

## ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kesin Kayıt	Diploma (asıl), Fotoğraf (6 adet), ÖSYM Sonuç Belgesi Nüfus Cüzdan Fotokopisi Askerlik Belgesi (erkek öğrenciler için)	1 SAAT
2	Ders Kaydı	Öğrencinin İnternet Üzerinden <b>Ön Kayıt</b> Yapma Şartı	1 SAAT
3	Öğrenci Belgesi	Öğrenci Kimlik Kartı İle Şahsi Başvuru	30 DAKİKA
4	Not Döküm Belgesi	Öğrenci Kimlik Kartı İle Şahsi Başvuru	30 DAKİKA
5	Askerlik İşlemleri	Öğrenci Kimlik Kartı İle Şahsi Başvuru	30 DAKİKA
6	Geçici Mezuniyet Belgesi	İlişik Kesme Formu	2 GÜN
7	Kayıt Dondurma Talebi	Dilekçe	5 GÜN <i>(son başvuru tarihinden itibaren)</i>
8	Muafiyet İşlemleri	Dilekçe, Not Döküm Belgesi, Ders İçerikleri	5 GÜN <i>(son başvuru tarihinden itibaren)</i>
9	Yatay Geçiş İşlemleri	Dilekçe, Yerleştirme Belgesinin Onaylı Örneği, Not Döküm Belgesi, Ders İçerikleri, Disiplin Cezası Yazısı	YÖK Tarafından İlan Edilen Takvim
10	Diploma	İlişik Kesme Formu Geçici Mezuniyet Belgesi (Alınmış İse)	7 GÜN
11	Mazeret Sınavı Talebi	Dilekçe, Mazeret Sebebi Olan Belge	5 GÜN <i>(son başvuru tarihinden itibaren)</i>
12	Satınalma Ödemeleri	Fatura	4 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yâda ikinci müracaat yerine başvurunu

İlk Müracaat Yeri

Erdal SAĞLAM

Yükseköğretim Sekreteri

(0442) 231 53 11 [esaqsam@atauni.edu.tr](mailto:esaqsam@atauni.edu.tr)

İkinci Müracaat Yeri

Doç. Dr. Metin İKİZLER

Yükseköğretim Müdürü

(0442) 231 53 09 [metinikizler@atauni.edu.tr](mailto:metinikizler@atauni.edu.tr)