

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

KÂZIM KARABEKİR EĞİTİM FAKÜLTESİ

İÇ KONTROL SİSTEMİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Şema No: 20

Şema Adı: Emeklilik İşlemleri

İşten ayrılış bildirgesinin imzalanarak EBYS sistemi üzerinden Rektörlük makamına bildirilmesi

İşten Ayrılış Bildirgesinin Düzenlenmesi

Akademik ve İdari Personel (Yardımcı Hizmetler sınıfı personel hariç)

Dekan Onayının ilgili bölüme, tahakkuk ve mutemetliğe bildirilmesi

Emeklilik belgesinin düzenlenmesi

İlişik Kesme İşlemlerin Başlatılması

İşten Ayrılış Bildirgesinin Düzenlenmesi

PBYS Sisteminden çıkarılması

SGK HİTAP’tan ayrılışının yapılması

İlişik Kesme İşlemlerin Başlatılması

Rektörlük Onayının ilgili bölüme, tahakkuk ve mutemetliğe bildirilmesi

Dilekçenin üst yazıyla Rektörlük Makamına gönderilmesi

İşten ayrılış bildirgesi. Emeklilik belgesi, nüfus cüzdan fotokopisi, 4 adet fotoğraf, şahıs emeklilik fişi, borçlandırma fişi işe SGK’ya bildirilmesi

PBYS Sisteminden çıkarılması

SGK HİTAP’tan ayrılışının yapılması

Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli

Dekanlığa emekliye ayrılacağı tarihi içeren dilekçe ile başvurması

Fakültemizde bir personelin emekliye ayrılması