

# DOKTORA TEZ SAVUNMASI YOL HARİTASI

## A) Tez Savunması Başlangıç Aşaması

1. DR\_08\_Doktora Tez Savunma Öncesi Kontrol Formu
2. DR\_11\_Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu
3. OF\_08\_Tez Adı-Konusu Değişikliği Bildirim Formu (Tez adında herhangi bir değişiklik olması halinde doldurulur)
4. OF\_09\_Tez Benzerlik Oranı Beyan Formu (İntihal raporu danışman tarafından Turnitin programından alınır. İntihal oranı belirlenen oranda ya da altında olmalıdır.)
5. OF\_10\_Tez Yazım Kurallarına Uygunluk Kontrol Formu
6. Tez (Word veya PDF halinde olacaktır)

!!! Yukarıda belirtilen belgeler, enstitü yönetim kurulunda görüşülmek üzere; tez danışmanı tarafından ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden enstitüye iletilir.

## B) Yönetim Kurulu Kararından Sonra Takip edilecek Aşamalar

1. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan jüri üyelerine; jüri üyeliği yazısı, OF\_12\_Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu, OF\_09\_Tez Benzerlik Oranı Beyan Formu ve bir adet tez dosyası ÜBYS üzerinden gönderilir.
2. Jüri üyelerince OF\_12\_Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu'nda talep edilen hususlar, öğrenci tarafından yerine getirildikten sonra, savunma tarihinde, öğrenci tez savunmasına çağırılır.

!!! Öğrencinin tez savunması yönetim kurulu kararının alınmasından itibaren azami 30 gün içerisinde gerçekleştirilir.

!!! Tez savunma sınav tarihinden en az 3 gün önce "OF\_11\_Tez Savunma Sınavı Duyuru Formu" nun tanzim edilerek Enstitü ve Ana Bilim Dalı'nda ilan edilmesi gerekmektedir.

## C) Tez Savunmasının Yapılacağı Gün Yapılacak İşlemler

1. Bir adet OF\_13\_Tez Savunma Sınav Sonucu Ortak Rapor Formu düzenlenir.
2. Bastırılacak tez sayısı kadar OF\_29\_Tez Beyan Formu düzenlenir. (Tez Beyan Formu, bilgisayar ortamında öğrenci tarafından doldurulacak ve imzalanarak, iç kapağın altına gelecek şekilde cilt yaptırılacak tezin içine konulacaktır.)
3. Bastırılacak tez sayısı kadar OF\_28\_Doktora Tez Kabul Tutanağı hazırlanır. OF\_28\_Doktora Tez Kabul Tutanağı, bilgisayar ortamında doldurulacak, jüri tarafından imzalanarak, tez beyan formu ile birlikte iç kapağın altına gelecek şekilde, cilt yaptırılacak tezin içine konulacaktır. OF\_28\_Doktora Tez Kabul Tutanağı, Word halinde hazırlanan CD içerisinde yer alacak, PDF halinde hazırlanan CD'lerin birinde yer alıp, diğerinde yer almayacaktır.

## D) Tez Savunması Sonrası Enstitüye Teslim Edilecek Olanlar Evraklar

1. OF\_12\_Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu (5 Adet) (Her bir jüri üyesi tarafından doldurulan ıslak imzalı formdur.)
2. OF\_13\_Tez Savunma Sınav Sonucu Ortak Rapor Formu (1 adet) (Her bir jüri üyesi tarafından ıslak imza ile imzalanan formdur.)

## E) Öğrencinin Mezuniyet işlemleri için Yapacağı ve Enstitüye Teslim Edeceği Evraklar

1. Tezin İngilizce özetinin (Abstract) Yabancı Diller Yüksekokulu'nda tez özet kontrol birimine kontrol ettirilmesi gerekmektedir.
2. <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinde yer alan Tez Veri Formu doldurularak imzalı, 2 adet çıktı enstitüye teslim edilir.
3. OF\_14\_Savunma Sonrası Jüri Üyelerine Tez Teslim Beyan Formu (1 adet)
4. 2 adet enstitüye, 5 adet danışman ve jüri üyelerine, 1 adet öğrenciye olmak üzere toplam 8 adet ciltli tez (2. danışman olması halinde 9 adet ciltli tez) bastırılarak enstitüye teslim edilecektir.
5. enstitüye 3 adet CD'ye yazdırılmış tez (2'si PDF -1'i WORD formatında kaydedilerek) teslim edilir.

!!! Tez kapağı enstitüden temin edilecektir.

### 2 Adet CD – (PDF Formatında)

CD'nin içeriğinde 3 adet dosya (Türkçe özet, İngilizce özet ve tezin tamamı) bulunacaktır. Tüm dosyaların formatı PDF olacak ve dosyalar aşağıdaki örnekte olduğu gibi adlandırılacaktır.

Örnek dosya adı: Ahmet\_Güzel\_ozet\_tr Ahmet\_Güzel\_ozet\_ing Ahmet\_Güzel\_tezin\_tamami

### 1 Adet CD (Word Formatında)

CD'nin içeriğinde 1 adet dosya (tezin tamamı) bulunacaktır. Dosyanın formatı word olacak ve aşağıdaki örnekte olduğu gibi adlandırılacaktır.

Örnek dosya adı: Ahmet\_Güzel\_tezin\_tamami

- İlgili formları enstitümüzün web sayfasında yer alan Formlar menüsünden indirebilirsiniz.
- Enstitü tarafından son hali onaylandıktan sonra tezler bastırılmalıdır. Enstitüden onay alınmadan bastırılan tezler kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Tezlerin yayına dönüştürülmesi amacıyla erişime açılmasını ertelemek için OF\_15\_Tezlerin Erişime Açılmasının Ertelenmesine Yönelik Başvuru Formunun danışman tarafından ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.