

GÖREV TANIM FORMU

BİRİMİ: DEPREM ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ UNVANI: Müdür

ADI-SOYADI: Dr. Öğr. Üyesi Çağlar ÖZER

BAĞLI OLDUĞU MAKAM: Rektörlük

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) Merkezin idari işlemleri, bilimsel araştırma, eğitim, halka erişim faaliyetlerini yürütmek

GÖREV TANIM FORMU

BİRİMİ: DEPREM ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ UNVANI: Müdür Yardımcısı

ADI-SOYADI: Dr. Öğr. Üyesi Erdem BAYRAK

BAĞLI OLDUĞU MAKAM: Müdür

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) Müdürün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek, idari ve araştırma faaliyetlerini yürütmek,

b) Doğu Anadolu Bölgesinde meydana gelen hasar yapıcı depremler sonrası Sismoloji raporlarının hazırlanmasını koordine etmek,

c) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREV TANIM FORMU

BİRİMİ: DEPREM ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ UNVANI: Öğretim Görevlisi

ADI-SOYADI : Şükran PERK

BAĞLI OLDUĞU MAKAM: Müdür

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) Deprem Araştırma Merkezine kesintisiz şekilde online olarak gelen deprem verilerinin sistem belleğine kaydedilmesini sağlamak,

- b) Gelen verilerin dijital ortamda işlenmesini/değerlendirilmesini sağlamak,
- c) Seiscomp programı aracılığıyla AFAD tarafından birimize gönderilen dijital deprem verilerinin güvenliğini sağlamak
- d) İstasyon arızalarına müdahalede bulunmak,
- e) Doğu Anadolu Bölgesinde meydana gelen hasar yapıcı depremler sonrası Sismoloji raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- f) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda Deprem bilincini arttırmaya yönelik eğitim seminerlerine katılmak,
- g) Diğer kurum/birimlerin sayısal veri taleplerinin koordine edilmesini sağlamak,
- h) Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde HYS-KBS sisteminde bütçe ödemelerinde Gerçekleştirme görevlisi olarak yüklenen görevleri yapmak,
- i) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREV TANIM FORMU

BİRİMİ: DEPREM ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ UNVANI: Bilgisayar İşletmeni

ADI-SOYADI: Türkan KANBUR

BAĞLI OLDUĞU MAKAM: Müdür

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- a) UBYS ortamındaki yazışmaların hazırlanmasını sağlamak,
- b) Ödeme emri ve projelerdeki muhasebe fişi ile satın alma işlemlerinin belgelerini hazırlamak, KİK (ihale-satın alma vs. işleri) idarenin satın alma birimine ait yazışma, mali iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c) Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine yüklenen görevleri yapmak.
- d) Müdürlüğün yılsonuna ait faaliyet raporlarının ve bütçe tahminlerinin hazırlanmasını sağlamak,
- e) Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde HYS-KBS sisteminde bütçe ödemelerinde veri girişi ve/veya gerçekleştirme görevlisi olarak yüklenen görevleri yapmak,
- f) Personel özlük dosyalarını takip etmek ve sözleşme yenileme tarihinden 1 ay önce ilgili evrakların hazırlanması için yönetime gerekli bilgi akışını sağlamak,
- g) İdare tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

GÖREV TANIM FORMU

BİRİMİ: DEPREM ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ UNVANI: Memur / 4B statüsünde

ADI-SOYADI: Recep BAYRAM

BAĞLI OLDUĞU MAKAM: Müdür

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- a) Birimimize bağlı tüm mevcut istasyonların bakım-onarımından sorumlu olmak,
- b) Depo ve istasyonlara ait demirbaş ve malzemelerden araç ve gereçlerden sorumlu olmak,
- c) Büyük depremlerden sonra geçici deprem istasyonlarının kurulum, bakım ve onarımından sorumlu olmak,
- d) Deprem Araştırma Merkezi binasındaki elektrik, internet, telefon vs. tesisatı ile ilgili işlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- e) Resmi gün ve bayramlarda bayrak asma vb. işleri takip etmek ve alarm sistemindeki arızalara müdahalede bulunmak,
- f) UBYS ortamındaki yazışmaların hazırlanmasını sağlamak,
- g) Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde HYS-KBS sisteminde bütçe ödemelerinde Veri girişi ve/veya gerçekleştirme görevlisi olarak yüklenen görevleri yapmak,
- h) İdare tarafından verilen diğer görevleri yapmak.