

**T.C.**  
**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Atatürk Üniversitesi Yabancı Diller Koordinatörlüğünün yönetim organlarına ve koordinatörlük ile yönetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Atatürk Üniversitesi Yabancı Diller Koordinatörlüğünün yönetim organlarına ve koordinatörlük ile yönetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge;

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesinin (b) fıkrasına

b) 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmî Gazete yayınlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine

dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Koordinatör:** Yabancı Diller Koordinatörünü,

b) **Koordinatör Yardımcısı:** Yabancı Diller Koordinatör Yardımcısını,

c) **Koordinatörlük:** Atatürk Üniversitesi Yabancı Diller Koordinatörlüğünü,

ç) **Kurul:** Yabancı Diller Koordinatörlüğü İç Paydaş Danışma Kurulu ve Dış Paydaş Danışma Kurulunu,

d) **Rektör:** Atatürk Üniversitesi Rektörünü,

e) **Senato:** Atatürk Üniversitesi Senatosunu,

f) **Üniversite:** Atatürk Üniversitesini

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yabancı Diller Koordinatörlüğünün  
Yapısı, Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**Yabancı diller koordinatörlüğünün yapısı, yetki, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 5-** (1) Yabancı Diller Koordinatörlüğü, Program ve Materyal Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme, Mesleki Gelişim ve Sekreteryaya birimlerinden oluşur.

(2) Yabancı Diller Koordinatörlüğü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Üniversitede verilmekte olan tüm dil eğitim programlarının tasarlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini koordine etmek,

b) Öğretim elemanları, öğrenciler ve kurum dışından bireysel/kurumsal talepte bulunanlar için yabancı dil eğitimi programlarının tasarlanmasını ve uygulanmasını koordine etmek,

c) Öğrenim dili %100 yabancı dil olan programlar için hazırlık sınıflarının kurulması çalışmalarını yapmak, yönlendirmek ve denetlemek,

ç) Hazırlık sınıfları için destek birimleri kurmak ve eğitim süreçlerini takip etmek,

d) Hazırlık sınıflarında görevli olan öğretim elemanları için hizmet içi eğitim programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,

e) Yabancı dilde eğitim verilen programlar için kabul seviyeleri ile önlisans/lisans ve lisansüstü öğrencilerin hangi yabancı dil seviyesiyle mezun olacaklarına yönelik tavsiye kararları almak ve ilgili birimlere bildirmek,

f) Öğretim elemanları ve idari personel için belirlenen yabancı dil seviyesinin işe alımlarda, performans analizleri ve yükseltmelerde kullanılmasını sağlayacak koordinasyonu gerçekleştirmek

g) Üniversite birimlerinde yürütülen yabancı dil ile ilgili ders dışı etkinlikleri (American Corner, Speaking Class, Speaking Corner, Speaking Street vb.) organize etmek ve geliştirmek,

ğ) Üniversite bünyesinde yapılmakta olan tüm dil sınavlarını koordine etmek,

- h) Uluslararası öğrenciler için Türkçe ve/veya yabancı dilde eğitim verilen programlara öğrenci kabulünün hangi sınav ve dil seviyesiyle yapılması gerektiği hususunda ve bu konuyla ilgili değişiklik gerektiren hallerde tavsiye kararları almak,
- 1) Ders kitap ve materyalleri konusunda yayıncılarla stratejik işbirliği görüşmeleri yapmak,
- i) Yabancı dil hazırlık programı akademik takvimini belirlemek ve Senatoya sunmak,
- j) Akademik yıl sonu değerlendirmesi yapmak ve Rektörlük Makamına değerlendirme sonuçlarıyla ilgili rapor sunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yabancı Diller Koordinatörlüğünün**

### **Yönetim Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Koordinatörlüğün yönetim organları**

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlüğün yönetim organları aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı,
- c) Danışma Kurulu

#### **Koordinatör**

**MADDE 7-** (1) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir.

(2) Rektör tarafından 2 (iki) yıllığına görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

(3) Altı aydan fazla görevde bulunmaması durumunda yerine yeni bir koordinatör atanır.

#### **Koordinatörün Görevleri:**

**MADDE 8-** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörlüğün program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve Danışma Kurulunun tavsiyeleri doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Danışma Kurulunun toplantıları için gündemi hazırlamak,
- c) Koordinatörlük faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Akademik yılsonunda Rektör ve/veya ilgili Rektör Yardımcısına koordinatörlük çalışmaları hakkında yazılı rapor sunmak,
- d) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Eğitimi Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 9-** (1) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişi koordinatör tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatörün bulunmadığı durumda koordinatöre vekalet eder.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 10-** (1) Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Yabancı Diller Koordinatörü ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen Başkan dahil en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan yabancı dil bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan danışma kurulu üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

#### **Danışma Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) Danışma Kurulunun yetki, görev ve sorumlulukları:

- a) Danışma Kurulu kurul başkanının çağrısı üzerine toplanır,
- b) Üniversitenin yabancı dil eğitimi programlarının tasarlama, uygulama ve koordinasyonu ile ilgili süreçlerin iyileştirilmesine yönelik tavsiyelerde bulunur,
- c) Danışma Kurulu toplantıları ve alınan tavsiye kararları tutanak haline getirilir ve kayıt altında tutulur,
- ç) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir,

d) Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu kararları ile Senato ve ilgili Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge, Atatürk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Atatürk Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Kabul edilen Senato</b>	<b>Tarihi: 05.02.2021</b>	<b>Oturum Sayısı: 5</b>	<b>Karar No: 19</b>
<b>Değişiklik yapılan Senato</b>			