

COVID-19 SALGIN DÖNEMİ
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan eğitime geçmiş olduğumuz 2019-2020 Bahar Yarıyılı'nın ardından gerçekleşecek olan Yaz Stajları, üniversitemiz senatosu tarafından alınan kararlar doğrultusunda, Bölüm Staj Komisyonumuz tarafından bu yaz staj dönemi için geçici olmak şartı ile sadece mezun olabilecek durumdaki öğrenciler için, yaz stajının formatını aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

COVID-19 salgın döneminin devam etmesi durumunda yönergedeki kararların uygulanma süresi Staj Komisyonunca uzatılabilir.

Rektörlük Makamının 28.05.2020 tarih ve 2000132123 sayılı yazısı ile Mühendislik Fakültesi Dekanlığının 48942413-304.03-E.2000135451 sayılı ve Pandemi Dönemi Zorunlu Stajlar konulu kararları kapsamında; aşağıdaki koşulları sağlayan öğrenciler staj yapabileceklerdir. Yani;

- 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı **Bahar yarıyılı sonunda** müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olarak mezuniyet durumuna gelen veya mezuniyet tek ders sınavına girmeyi hak eden öğrencilerin **29.06.2020 tarihinden itibaren**,
- 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı **Yaz Okulu sonunda** müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olarak mezuniyet durumuna gelen veya mezuniyet tek ders sınavına girmeyi hak eden öğrencilerin ise **24.08.2020 tarihinden itibaren**, yüz yüze olmamak şartıyla staj yapmalarının uygun olduğu kararlaştırılmıştır.

1. Yukarıda belirtilen şartları sağlamayan öğrenciler **staj yapamayacaktır.**
2. Bu şartların dışında kalan öğrenciler de **ikinci bir açıklamaya kadar staj yapamayacaklardır.**
3. İlgili yazı gereği stajlar herhangi bir kurumda **yüz yüze yapılmayacaktır.** Dolayısıyla normal dönemlerdeki gibi OBS üzerinden başvuru alınmayacaktır.
4. Staj yapmaya uygun olan öğrenciler “mezun durumunda olduklarını veya mezuniyet tek ders sınavına girmeyi hak ettiklerini belirterek staj yapmak için”, dilekçelerini e-posta yoluyla bölüme iletceklerdir (e-posta: **muhevce@atauni.edu.tr**).

5. Danışman öğretim üyesi öğrencilerin dilekçelerini **UYGUNDUR** ibaresiyle birlikte imzaladıktan sonra bölüm sekreterliğine veya Staj Komisyon Başkanı Doç.Dr.Beyhan KOCADISTAN'a elden veya e-posta yoluyla göndermelidirler.
6. Staj yapılan gün haftalık 6 iş günü (Pazar günleri hariç) olarak dikkate alınıp yazılmalıdır.
7. Başvurusu incelenip staj yapabilmesine onay verilen öğrenciler staj sürecini bitirdikten sonra bölüm başkanlığı tarafından belirlenen ve ekte sunulan konularda hazırlayacakları staj defterlerini elektronik ortamda **en erken staj yapacakları gün kadar bekledikten sonra** Staj bitimini takip eden gün, Bölüm Staj Komisyonu'na sunmaları gerekmektedir. **En geç staj bitiminden 10 gün sonra** staj defteri ilgili komisyon üyesine ulaştırılmalıdır.
8. Her iki stajını da yapacak öğrenciler her bir staj türü için ayrı bir staj defteri hazırlayacaktır. İki staj aynı anda yapılamayacağından dolayı; öğrenci ilk staj defterini teslim ettiği günün ertesi günü (Pazar gününe denk gelmesi durumunda pazartesi günü) diğer stajına başlayabilecek ve ikinci stajı için staj defterini, **en erken yapacakları gün kadar bekledikten sonra** Bölüm Staj Komisyonu'na sunacaktır. **En geç staj bitiminden 10 gün sonra** staj defteri ilgili komisyon üyesine ulaştırılmalıdır.
9. Staj defterleri **Word** ortamında hazırlandıktan sonra bölüm staj komisyonu başkanı ve üyelerine e-posta yoluyla gönderilirken "**PDF**" formatında gönderilmelidir.
10. Defterlerin gönderileceği e-postanın konusu ve ilgili dosyanın adı Öğrencinin Adı Soyadı /Öğrenci Numarası şeklinde olmalıdır.
11. Staj defterleri intihal programlarına yüklenecektir. Benzerlik oranının %40'dan fazla olması halinde stajın geçersiz sayılabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.
12. Öğrencilerin ödev formatında hazırlayacakları staj defterlerinde, belli sayılarda staj gün sayısının kabul edilebilmesi için,
 - **Zorunlu Staj-I yapacak olan öğrencilerin;** hazırlayacakları staj defterlerinde, başlıkları aşağıda verilen konulardan her biri 2 sayfadan az olmamak kaydıyla detaylı bir şekilde anlatacak ve çevre mühendisliği açısından önemi ile ilgili kuramsal bilgiler verecektir. **Her bir konu 3 günlük staj süresine denk gelmektedir. Eğer öğrenci 30 günlük staj yaparsa 10 konuyu sunmak zorundadır. Öğrencinin staj yapma süresi 3 ve katlarından fazlaysa +1 daha konu eklemelidir. Örneğin 10 gün stajı olan 4 konuyu, 17 gün stajı olan bir öğrenci 6 konuyu 23 gün staj yapacak olan öğrenci 8 konuyu staj defterine işlemelidir.**
 - **Zorunlu Staj-II yapacak olan öğrencilerin ise;** aşağıda verilen **3 konu başlığından sadece birisi** ilgili staj defteri sayfa sayısı yapılan gün sayısının altına kesinlikle

düşmemek kaydıyla (resim, grafik, fotoğraf, tablo hariç) gerekli açıklama ve kuramsal bilgileri sunacaklar.

13. Staj defterleri Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kılavuzuna göre hazırlanacaktır (<https://atauni.edu.tr/genel-kilavuzlar>)

➤ **Zorunlu Staj-I yapacak olan öğrencilerin konu başlıkları;**

- ❖ Numune alma ve saklama yöntemleri
- ❖ Çevre Mühendisliğinde kullanılan enstrümantal analizler
- ❖ KOİ analizi
- ❖ BOİ analizi
- ❖ AKM analizi
- ❖ Sertlik analizi
- ❖ Asidite ve Alkanite analizi
- ❖ Nitrat-Nitrit-Amonyum analizi
- ❖ Bakiye Klor analizi
- ❖ İletkenlik ve pH analizi
- ❖ Renk-Bulanıklık analizi
- ❖ Bakteriyolojik Analizler

➤ **Zorunlu Staj-II yapacak olan öğrencilerin konu başlıkları;**

1- Sağlıklı ve güvenli içme suyu temini için; suyun kaynaktan (baraj veya göl) son tüketileceği noktaya kadar bütünsel bir yaklaşımla ele alınması gerekliliğinden yola çıkılarak, mevcut içme suyu parametrelerinin ne olduğu, genel özellikleriyle birlikte sağlığa olan etkilerini ve arıtma yöntemlerini, uluslararası alanda faaliyet gösteren kuruluşların önerilerine ve farklı ülke uygulamalarına yer vererek kapsamlı bir şekilde anlatılması gerekmektedir.

2- Yerleşim birimlerinden kaynaklanan atıksuların arıtılması ile ilgili atıksu arıtma tesislerinin teknoloji seçimi, tasarım kriterleri, arıtılmış atıksuların dezenfeksiyonu, yeniden kullanımı ve derin deniz deşarjı ile arıtma faaliyetleri esnasında ortaya çıkan çamurun bertarafı için kullanılacak temel teknik usul ve uygulamaları kapsamlı bir şekilde sunulmalıdır.

3- Endüstriyel atıksu yönetimi ve endüstriyel atıksu arıtımı ile ilgili olarak; aşağıda verilen endüstrilerden seçecekleri bir endüstriye ait atıksu karakterizasyonunun nasıl yapıldığı, hangi

arıtım yöntemi ile arıtılması gerektiğini akım şemaları ve varsa fotoğraflar ile deşarj standartları kontrol yönetmeliklerini göz önünde bulundurarak detaylı bir şekilde verilmelidir.

- ❖ Mezbaha endüstrisi atıksuları
- ❖ Boya endüstrisi atıksuları
- ❖ İlaç ve boya endüstrisi atıksuları
- ❖ Kozmetik endüstrisi atıksuları
- ❖ Gıda endüstrisi atıksuları
- ❖ Deri sanayi endüstrisi atıksuları
- ❖ Şeker endüstrisi atıksuları
- ❖ Tekstil endüstrisi atıksuları
- ❖ Ağaç ve ağaç ürünleri endüstrisi atıksuları
- ❖ Bitkisel yağ endüstrisi atıksuları
- ❖ Demir-Çelik endüstrisi atıksuları

Bölüm staj komisyon başkanı ve üyeleri e-posta adresleri:

Staj Komisyon Başkanı: Doç.Dr. Beyhan KOCADAĞISTAN	: beyhank@atauni.edu.tr
Staj Komisyon Üyeleri: Arş.Gör.Dr. Zeynep KARCIOĞLU KARAKAŞ Arş.Gör. Onur SÖZÜDOĞRU	: kzeynep@atauni.edu.tr : onur.sozudogru@atauni.edu.tr

Staj defterleri hazırlanırken kapak sayfası aşağıdaki formatta hazırlanmalıdır.

T.C
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI
2019-2020 ÖĞRETİM YILI

FOTOGRAF

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI			
FAKÜLTESİ			
BÖLÜMÜ			
NUMARASI			
STAJ TÜRÜ			
YAPILAN GÜN SAYISI		KABUL EDİLEN GÜN SAYISI	
ONAYLAYAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN KAŞE VE İMZA			TARİH: