**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

Ek-2A

**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Bilgisayar Mühendisliği programının staj uygulamaları ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Uygulama Esasları; Bilgisayar Mühendisliği programının staj uygulamaları ile ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Uygulama Esasları, 23.07.2009 tarih ve 27297 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 13 üncü maddesi, Atatürk Üniversitesi Staj Uygulama Esasları ve konu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

a) Anadal lisans programı: Bilgisayar Mühendisliği programını,

b) Birim: Mühendislik Fakültesini,

c) Birim staj komisyonu: Dekan yardımcısı başkanlığında, bölüm başkanları tarafından görevlendirilen birer öğretim üyesinden oluşan komisyonu,

ç) Bölüm: Bilgisayar Mühendisliği bölümünü,

d) Bölüm staj komisyonu: Bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

e) İlgili kurul: Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulunu,

f) İlgili yönetim kurulu: Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulunu,

g) Staj: Bilgisayar Mühendisliği programı öğrencilerinin teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek amacıyla yapılan zorunlu uygulama çalışmalarını,

ğ) Staj yöneticisi: Öğrencinin staj yaptığı yerde öğrenciye doğrudan doğruya iş ya da görev veren ve onu denetleyen kişiyi,

h) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel İlkeler**

**Stajın amacı ve kapsamı**

**MADDE 5 –** (1) Stajlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek amacıyla yapmak zorunda oldukları uygulama çalışmalarıdır. Her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacı ile Bilgisayar Mühendisliği Bölümü tarafından uygun görülen işyerlerinde bu uygulama esasları hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

(2) Öğrencinin mezuniyeti için gerekli olan toplam staj (pratik çalışma) süresi 60 (altmış) iş günüdür. Staj yapacak öğrenciler bir staj döneminde (iki yarıyılı kapsayan bir yıllık süre içerisinde) ara vermeden en az onbeş (15) iş günü ve en çok kırk (40) iş günü staj yapabilirler. Birinci stajını (STAJ-1) yapacak öğrencilerin 2. sınıftan (3. veya 4. yarıyıldan), ikinci stajını (STAJ-2) yapacak öğrencilerin 3. sınıftan (5. veya 6. yarıyıldan) ders almış olmaları gereklidir.

(3) Müfredat programında yer alan bir derse ilişkin uygulamalar ve yarıyıl/yıl içinde yapılan her türlü laboratuar ve benzeri çalışmalar staja dâhil değildir.

(4) **YAZILIM STAJI:**  Bilgisayar Mühendisliği Yazılım stajı 40 işgünü olup, çeşitli konulardaki bilgisayar programlarının yazılması, test edilmesi ve bakımlarının yapılması, sistem programları veya herhangi bir konudaki uygulama programlarını incelemek biçiminde olabilir. Bazı paket programlarının kullanılarak tasarım yapılması da staj konusu olabilir. Yazılım stajı ile ilgili aşağıdaki başlıklardan faydalanılabilir:

* Nesneye Dayalı Programlama
* İnternet Programlama
* İşletim Sistemleri
* Görsel Programlama
* Veritabanı Uygulamaları
* Sistem Programlama
* Optimizasyon Uygulamaları
* Bilgisayarda Grafik Uygulamaları
* Veri Madenciliği
* E-Ticaret
* Animasyon Uygulamaları

 (5) **DONANIM STAJI:**  Bilgisayar Mühendisliği Donanım Stajı 20 iş günü olup, gömülü sistemler, donanımsal yapılar ve bilgisayar sistemleri üzerinde yapılan çalışmalar, Çeşitli sahalarda (elektronik, robotik/mekatronik, biyomedikal vs.) kullanılan sayısal devrelerin tasarımı ve gerçekleştirilmesi, bilgisayar ağı donanımlarının tasarımı, konfigürasyonu, yönetilmesi, test edilmesi ve bakımlarının yapılması biçiminde olabilir. Donanım stajı ile aşağıdaki başlıklardan faydalanılabilir.

* Mikroişlemci, mikrodenetleyici veya sayısal işaret işlemci tabanlı sistemlerin tasarımı, gerçeklenmesi ve test edilmesi
* Bir bilgisayar sistemi için arabirim devrelerinin gerçeklenmesi
* Kontrol Sistemleri
* Mekatronik Uygulamaları
* Robot Programlama
* Veri toplama cihazları tasarımı
* Biyomedikal cihaz tasarımı ve kontrolü
* SCADA sistemleri
* Çeşitli makineler için arayüzler tasarlanması
* Çeşitli alanlarda kullanılan (endüstriyel otomasyon, veri haberleşmesi) sayısal devrelerin tasarımı ve gerçekleştirilmesi
* Ağ tasarımı ve ağ cihazlarının (switch, router ve firewall) konfigürasyonu
* Router protokolleri
* Kurumdaki mevcut ağ yapılarının analizi, farklı senaryolar için simülasyonlar yapılması, test edilmesi ve bakımlarının yapılması

 (6) Bilgisayar Mühendisliği Bölümü’nde Çift anadal yapan öğrencilerin, anadallarına göre Bilgisayar Mühendisliği Bölümü’nde yapması gereken staj süreleri aşağıdaki gibidir:

|  |  |
| --- | --- |
| Bölümler | Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Türü |
| Yazılım Stajı | Donanım Stajı  |
| Makine Mühendisliği | 40 gün | 20 gün |
| Elektrik Elektronik Mühendisliği | 40 gün |  20 gün\* |
| Endüstri Mühendisliği | 40 gün | 20 gün |
| İnşaat Mühendisliği | 40 gün | 20 gün |
| Çevre Mühendisliği | 40 gün | 20 gün |
| Kimya Mühendisliği | 40 gün | 20 gün |
| Metalurji ve Malzeme Mühendisliği | 40 gün | 20 gün |

\* Öğrencinin Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünde yaptığı staj, staj komisyonu tarafından uygun görüldüğü takdirde donanım stajından muaf tutulacaktır.

**Staj zamanı, süresi ve devam zorunluluğu**

**MADDE 6 –** (1) Staj yapılabilecek dönemler, eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışındadır. Müfredat programındaki tüm derslerini başarı ile tamamlamış öğrenciler, bölüm staj komisyonunun onayı ile eğitim-öğretim ve sınav dönemleri içerisinde de staj yapabilirler. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış durumdaki öğrenciler ile bir yarıyıl içinde tüm derslerinden devam zorunluluğu olmadığı (haftada en az üç iş günü serbest olan) belirlenen beklemeli öğrencilere bu kural uygulanmaz.

(2) Yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulu süresince staj yapamazlar.

(3) Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilebilir. Telafi edilen günler her bir staj döneminin %20’sinden fazla olamaz. Staj süresini herhangi bir nedenle tamamlayamamış olanlar, mezun olabilmek için bu uygulama esasları uyarınca yapılması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

(4) Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını 5 işgünü içinde Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığına bildirmeyen öğrenciler için oluşturdukları kamu zararı nedeni ile disiplin soruşturması açılır. .

(5) Öğrenciler haftada en fazla altı gün staj yapabilir. Resmi tatil günlerinde staj yapılamaz. Ancak, özel kurum ya da kuruluşlarda, resmi tatil dışındaki Cumartesi günlerinde de staj yapılabilir.

(6) Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine öğrenciler için bir ayda iki kez veri girişi yapılamayacağından bir öğrenciye aynı ay içerisinde ikinci kez staj yaptırılamaz.

(7) Staj yapacak öğrenciler bir staj döneminde (iki yarıyılı kapsayan bir yıllık süre içerisinde) ara vermeden en az onbeş (15) iş günü ve en çok kırk (40) iş günü staj yapabilirler.

**Staj yeri ve başvuru**

**MADDE 7 –** (1) Öğrencilerin nerede staj yapacağına; imkânlar ölçüsünde öğrenci talepleri de dikkate alınarak, bölüm staj komisyonu tarafından karar verilir. Fakülteveya bölümtarafından sağlanan staj yerlerinin sayısının yeterli olmaması halinde öğrenciler, işyeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermeleri ve işyeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemeleri halinde, bölüm staj komisyonunun önerisi ve/veya fakülte staj komisyonunun onayı ile yurtiçi veya yurtdışında kendi bulacakları özel veya resmi işyerlerinde staj yapabilirler.

(2) Öğrenciler, kendileri ya da Fakülteveya bölümyardımı ile buldukları staj yerlerini, staja başlama tarihinden en az 20 gün öncesine kadar, danışmanlarının gözetiminde hazırlayıp staj yapacakları işletmeye onaylattırdıkları staja kabul belgesini de içeren bir staj dosyasını dekanlığa teslim etmek zorundadırlar.

(3) Staja başlamak için Ek-1 de yer alan fotoğraflı ve Fakülte tarafından onaylı 3 nüsha Zorunlu Staj Formu ile bu forma ekli nüfus cüzdan fotokopisinin, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ilgili birim tarafından gönderilmesi gerekir.

(4) Stajı eksik olan veya işyerinde başarılı olamayan öğrenci, stajını aynı iş yerinde veya bölüm staj komisyonunun uygun görmesi ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bildirilmesi halinde başka bir işyerinde tamamlayabilir.

(5) Türkiye dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği (The International Association for the Exchange of the Students for Technical Experience) IAESTE ya da ERASMUS Staj Hareketliliği Programı kanalı ile gerçekleştirebilirler.

**Sigorta işlemleri**

**MADDE 8** – (1) 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5. maddesi ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda 17/4/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, “**iş kazası ve meslek hastalığı sigortası**” primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur. Yasanın emredici hükmüne rağmen ilgili birime bilgi vermeden “sigortasız” olarak staja başlayanlar ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir yükümlülükten üniversite sorumlu tutulamaz. Stajlarını yurt dışında yapan öğrenciler, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz; ancak gerekli koşulları sağladığı takdirde yurtdışındaki stajları geçerli sayılabilir.

(2) Öğrenci bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş işlemlerinde Staj Formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili öğrenci sorumlu olacaktır.

**Staj süresince yapılacak işler**

**MADDE 9** – (1) Staj süresince staj defterinin aşağıda belirtilecek olan kurallara uygun bir şekilde doldurulması gerekir.

a) Staja başlayan her öğrenci, staj değerlendirme formunu (sicil fişi) staj yaptığı birimin yetkilisine teslim etmekle yükümlüdür.

b) Staj defterinin ilk sayfası, yapılacak olan çalışmanın haftalara göre dağılımını göstermektedir. Bu sayfa Fakülte sorumlusu ile işletmenin staj işlerinden sorumlu yöneticisi tarafından onaylanmalıdır.

c) Çalışma programını izleyen sayfalarda yer alan ve haftanın günleri boyunca yapılan çalışmaların dökümünü gösteren formlar bulunmaktadır. Bu formlar her gün doldurulur ve hafta sonunda çalışmaları kontrol eden işyeri sorumlusu tarafından onaylanır.

ç) Staj defterinin sonunda, öğrencinin, staj programında belirtilen staj konularını sürelerine göre, günlük/haftalık çalışmalarını ayrıntılı olarak rapor edeceği sayfalar bulunmaktadır. Bu sayfalar öğrenci tarafından gerektiği şekilde doldurulup, işyeri sorumlusuna onaylatılır.

d) Staj defterinin bütün sayfaları onaylı olmalıdır. Üzerinde, imza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları/defterleri kabul edilmez.

e) Öğrenciler, staj yaptıkları kuruma ait üretim ve hizmetler ile ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez ve staj süresince sendikal v.b. etkinliklere katılamazlar.

f) Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ya da görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin staj yöneticisidir.Staj yöneticisi; Bilgisayar Mühendisliği veya (Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme) Mühendisliği lisans mezunu olmak zorundadır. Staj yöneticisi, yazılım stajı için Bilgisayar Mühendisi, donanım stajı için Bilgisayar Mühendisi veya Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme Mühendisi olmak zorundadır. Staj yöneticisinin Bilgisayar Mühendisi veya Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme Mühendisi olduğunu gösteren kaşe, diploma fotokopisi veya ilgili kurumda mühendis olarak görev yaptığını gösteren imzalı belgenin staj dosyasında sunulması zorunludur. Bilgisayar Mühendisi veya Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme mühendisi olmayan kurumlarda yapılan stajlar kabul edilmeyecektir. Staj yöneticisi, staj raporlarını denetler, onaylar, öğrenciye verir ve staj sicil fişini doldurarak gizli zarf içerisinde fakülteye gönderir. Her öğrenci stajını bu uygulama esasları ve işyerindeki staj yöneticisi tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun yapmak zorundadır. Staj yerinin seçilmesi sırasında staj yapılacak kuruluşta, Bilgisayar Mühendisi veya (Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme) Mühendisi olmasına dikkat edilmelidir. Bilgisayar Mühendisi veya (Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme) Mühendisi olmayan kurumlarda yapılan stajlar kabul edilmeyecektir. Staj dosyasında imza atan amirin Bilgisayar Mühendisi veya (elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme) Mühendisi olduğunu gösteren kaşe ya da diploma fotokopisi kesinlikle olmalıdır. Genel Müdür, Proje Amiri şeklinde kaşeleri taşıyan staj dosyaları kabul edilmeyecektir. Dosyanın her bir sayfası bu mühendis tarafından onaylanmalıdır.

g)Bilgisayar alım/satım işlemiyle uğraşan firmalarda yapılan stajlar kabul edilmeyecektir. Bilgisayar firmasının en azından yazılım ya da donanım üreten bir dalı olmalıdır.

(2) Öğrenciler staj süresince, staj yaptığı işyerlerinin çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak ve işyerinde kullandıkları her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdürler; kendi hatalarından dolayı işyerine verecekleri zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidirler. Öğrencilerin staj yaptıkları işletmelerde işledikleri disiplin suçları ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

(3) Öğrenciler, haklı ve geçerli bir mazereti belgelendirmeleri durumunda ilgili birim yönetim kurulu kararı ile stajlarını erteleyebilirler. Staj ertelemenin doğuracağı sonuçlarda sorumluluk öğrenciye aittir.

(4) Staj süresince öğrenci ile işletme/kurum arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme/kurum ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Üniversite taraf olarak gösterilemez.

(5) Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde, bölüm staj komisyonunun üyeleri ve/veya bölüm başkanının görevlendireceği öğretim elemanları tarafından işyerinde incelenerek denetlenebilir. Denetleme raporları bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilir.

**Staj sonunda yapılacak işler ve değerlendirme**

**MADDE 10**- (1) Staj yapan her öğrenci staj çalışmaları süresince staj yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri gerekli her türlü şekil, kroki, hesap, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte bölüm staj komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek bir staj raporu halinde düzenlemek ve staj yöneticisine onaylatarak, en geç stajın bitimini izleyen öğretim yılının başlamasını takip eden ilk 20 iş günü içerisinde bölüm başkanlığına imza karşılığı teslim etmek zorundadır**.** Bu süre geçtikten sonra sunulan staj raporları kabul edilmez.

 (2) Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporları ve staj yöneticisinden kapalı zarf içerisinde gizli olarak gelen staj sicil fişleri, bölüm staj komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Gerektiğinde öğrenciler staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağrılabilir. Staj komisyonları, stajlar hakkındaki değerlendirme raporlarını öğretim yılının en geç 11. haftasının sonuna kadar hazırlar ve bölüm panosunda ilan eder, 13. haftanın sonuna kadar yapılacak itirazları değerlendirip sonuçlandırır. Bu komisyon son değerlendirmesini ilgili yarıyılın sonuna kadar fakülte staj komisyonuna sunar; bu durumda nihai kararı fakülte staj komisyonu verir. Bölüm başkanlıkları değerlendirme sonuçlarını otomasyona işleterek, listeleri fakülte öğrenci işleri bürosuna gönderir.

(3) Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen veya mülakattan başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, bölüm staj komisyonunun raporu doğrultusunda ve bölüm başkanının görüşü de alınarak fakülte yönetim kurulunca değerlendirilebilir. Değerlendirmede stajı başarısız bulunan öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadır. Öğrencinin mazereti ve stajını tekrarlayacağı, fakülte tarafından Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bildirilir.

(4) Staj sonuçları başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir ve staj değerlendirme sonucu geçerli sayılan iş günü sayısı ile birlikte belirtilir.

Staj defterleri aşağıda verilen örnek formata uygun olarak bilgisayar ile A4 kâğıdına yazılacak ve ciltletilerek teslim edilecektir. Staj defteri yazımında kullanılacak dil Türkçe veya stajlarını yurt dışında yaptıkları takdirde, staj genel ilkelerine uymak şartıyla, İngilizce olabilir).

 **Bilgisayarda Staj Defteri Yazacaklar İçin Format:**

* Times New Roman yazı fontu kullanılacak.
* Başlıklar 12 punto kalın ve büyük harfle yazılacak. Alt başlıklar 12 punto, kalın ve Sadece Baş harfleri büyük olacak şekilde yazılacak. Başlıklar sol yana yaslı yazılacaktır. Diğer metinler 12 punto ve iki yana yaslı şekilde yazılacaktır.
* Üst marjin 3,5 cm, alt marjin 3,0 cm ve sağ ve sol marjin ise 2,0 cm olacak şekilde yazılacak.

1. Staj defterinin ilk kapak sayfası ve çalıştığı gün sayısı işletmedeki stajyer sorumlusuna onaylatılmak zorundadır. Aksi durumda staj geçersiz sayılacaktır. .
2. Staj dosyaları 3 yönden değerlendirilmektedir: İlgi, içerik ve düzen. İlgi: konunun Bilgisayar Mühendisliği ile ne kadar ilgisi var. İçerik: Yapılan staj kaliteli mi, bir proje yapılmış mı, yapılan çalışma güzel sunulmuş mu, konunun zorunluluğu ve orijinalliği gibi. Düzen: Dosya düzenli mi dağınık mı, imzalar ve mühürler tamam mı mühendis onayları var mı, dosyanın takvimi doğru doldurulmuş mu, her gün için en az 1 sayfa var mı gibi.
3. Yazılan her staj raporu aşağıdaki hususları kapsayacaktır.
4. Konuların bulunduğu sayfa numaralarını gösteren içindekiler kısmı.
5. Stajın konusu ve amacı
6. Stajın yapıldığı kuruluş hakkında bilgiler: Kuruluşun adı, yeri, çalışma konusu, organizasyon şeması, çalışan mühendislerin sayısı ve kuruluş içindeki fonksiyonları
7. Raporun kendisi: Bu bölümde staj programları göz önünde bulundurularak işletmede kullanılan her türlü yazılım veya donanım ayrıntılı olarak açıklanacaktır. İlgili veriler, tablolar ve resimler numaralandırılacak ve ekte verilecektir.
8. Yapılan stajın kategorisi (Yazılım veya Donanım) ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.

**Sonuçlara İtiraz**

**MADDE 11**- (1) Öğrenciler staj değerlendirme sonucuna, ilanından itibaren beş iş günü içinde itiraz edebilirler. İtirazlar ile ilgili olarak “Atatürk Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri uyarınca işlem yapılır.

**Staj transferi ve muafiyet talebi**

**MADDE 12**- (1) Dikey geçiş sınavı (DGS) ile gelen öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar transfer edilemez. Bu öğrenciler stajlarını bu uygulama esaslarına uygun olarak yeniden yaparlar.

(2) Yatay geçiş yapan öğrencilerin stajları ise, belgelendirdikleri takdirde fakülte ve/veya bölüm staj komisyonu kararına göre kabul edilebilir.

(3)Çift anadal yapan öğrencilerin anadal programındaki stajları, bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Yapacağı stajın her iki dalda da geçerli sayılması talebinde bulunacak olan çift anadal öğrencilerinin, staja başlamadan önce staj yerinin uygunluğu konusunda her iki bölümün staj komisyonlarının olurunu almaları gerekmektedir. Kendi anadalındaki stajın bir kısmı veya tamamı ikinci anadalda da kabul edilme koşulları, her iki bölüm staj komisyonunun ortak değerlendirmesi sonucunda karara bağlanır ve fakülte ve/veya bölüm staj komisyonuna bilgi verilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13-** (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, “Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Atatürk Üniversitesi Staj Uygulama Esasları” ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 14 -** (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı yürütür.