

# DOKTORA TEZ SAVUNMASI YOLHARİTASI

## A) Tez Savunması Başlangıç Aşaması

### 1. DR\_08\_Doktora Tez Savunma Öncesi Kontrol Formu

- OF\_08\_Tez Adı-Konusu Değişikliği Bildirim Formu (Tez adında herhangi bir değişiklik olması halinde doldurulur)
- OF\_09\_Tez Benzerlik Oranı Beyan Formu (İntihal raporu danışman tarafından Turnitin programından alınarak form ile birlikte sisteme yüklenmelidir. İntihal oranı formda belirlenen oranda ya da altında olmalıdır.)
- OF\_10\_Tez Yazım Kurallarına Uygunluk Kontrol Formu
- Tez (Word veya PDF halinde olacaktır)
- OF\_33\_Yayın Beyan Formu (Bu form öğrenci tarafından doldurulup, kanıt belgeleri ile birlikte danışmana teslim edilir)
- Tez Savunması için oluşturulacak jüriler OBS üzerinden danışman tarafından yapılmalıdır.

**Not:** -Yukarıda belirtilen belgeler, OBS üzerinden sisteme yüklenmelidir.

-2017 veya daha önce girişli öğrenciler yukarıdaki formlarla birlikte *Tez Jürisi Öneri Formunu* enstitü yönetim kurulunda görüşülmek üzere; tez danışmanı tarafından ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ÜBYS üzerinden enstitüye iletilir.

## B) Yönetim Kurulu Kararından Sonra Takip edilecek Aşamalar

- Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan jüri üyelerine; enstitü tarafından jüri üyeliği görevlendirme yazısı yazılır.
- Danışman ve Jüriler ilgili tez için OBS’de yer alan OF\_12\_Lisansüstü Tez Değerlendirme Formunu doldurur.
- Jüri üyelerince OF\_12\_Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu’nda talep edilen hususlar, öğrenci tarafından yerine getirilir.

**Not:** -Öğrencinin tez savunması yönetim kurulu kararının alınmasından itibaren azami 30 gün içerisinde gerçekleştirilir.

-Tez savunma sınav tarihinden en az 3 gün önce “OF\_11\_Tez Savunma Sınavı Duyuru Formu”nun tanzim edilerek Anabilim Dalı’nda ilan edilir.

## C) Tez Savunmasının Yapılacağı Gün Yapılacak İşlemler

- Bir adet OF\_13\_Tez Savunma Sınav Sonucu Ortak Rapor Formu düzenlenir. (Bu kural 2018 öncesi öğrenciler için geçerlidir. 2018 ve sonrası öğrencilerin jüri tez değerlendirilmesi jüri tarafından OBS üzerinden yapılır.)
- Her tez için OF\_29\_Tez Beyan Formu düzenlenir. (Tez Beyan Formu, bilgisayar ortamında öğrenci tarafından doldurularak imzalanır, iç kapağın altına gelecek şekilde tezin içine konulur)
- Bastırılacak tez sayısı kadar OF\_28\_Doktora Tez Kabul Tutanağı hazırlanır.
- OF\_28\_Doktora Tez Kabul Tutanağı, bilgisayar ortamında doldurulacak, jüri tarafından imzalanarak, tez beyan formu ile birlikte iç kapağın altına gelecek şekilde, cilt yaptırılacak tezin içine konulur.
- İmzalı OF\_28\_Doktora Tez Kabul Tutanağı, Word halinde hazırlanan CD içerisinde yer alacak, PDF halinde hazırlanan CD’lerin de birinde ıslak imzalı olarak yer alıp, diğerinde OF\_28b\_Doktora Tez Kabul Tutanağı formdaki gibi “Aslı ıslak imzalıdır” şeklinde yer almalıdır.

## D) Tez Savunması Sonrası Enstitüye Teslim Edilecek Olanlar Evraklar

- OF\_12\_Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu (5 Adet) (Her bir jüri üyesi tarafından doldurulan OBS’de yer alan formdur.)
- OF\_13\_Tez Savunma Sınav Sonucu Ortak Rapor Formu (1 adet) (Her bir jüri üyesi tarafından ıslak imza ile imzalanan formdur.) Bu kural 2018 öncesi öğrenciler için geçerlidir. 2018 ve sonrası öğrencilerin jüri tez değerlendirmesi jüri tarafından OBS üzerinden yapılır.

## E) Öğrencinin Mezuniyet işlemleri için Yapacağı ve Enstitüye Teslim Edeceği Evraklar

- OF\_14\_Savunma Sonrası Jüri Üyesine Tez Teslim Beyan Formu (1 adet) doldurtacaktır. (Her bir jüri için)
- <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinde yer alan Tez Veri Formu doldurularak imzalı, 2 adet çıktı enstitüye teslim edilir.(Sayfa sayısı vb. alanları güncellenerek)
- 2 adet enstitüye, 5 adet danışman ve jüri üyelerine, 1 adet öğrenciye olmak üzere toplam 8 adet ciltli tez (2. danışman olması halinde 9 adet ciltli tez) bastırılarak enstitüye teslim edilecektir. İsterse öğrenci kabul edilen tezini her bir jüri üyesine kendisi de dağıtabilir.
- Enstitüye 3 adet CD’ye yazdırılmış tez (2’si PDF biri ıslak imzalı, diğeri de “Aslı ıslak imzalıdır” şeklinde 1’i de WORD formatında kaydedilerek) teslim edilir.

**Not:** Tez kapağı Enstitüden temin edilecektir. Tezin İngilizce özetinin (Abstract) profesyonel yardım alarak kontrol ettirilmesi uygun olacaktır.

### 2 Adet CD – (PDF Formatında)

CD’nin içeriğinde 3 adet dosya (Türkçe özet, İngilizce özet ve tezin tamamı) bulunacaktır. Tüm dosyaların formatı PDF olacak ve dosyalar aşağıdaki örnekte olduğu gibi adlandırılacaktır.

Örnek dosya adı: Ahmet\_Güzel\_özet\_tr Ahmet\_Güzel\_özet\_ing Ahmet\_Güzel\_tezin\_tamami

### 1 Adet CD (Word Formatında)

CD’nin içeriğinde 1 adet dosya (tezin tamamı) bulunacaktır. Dosyanın formatı word olacak ve aşağıdaki örnekte olduğu gibi adlandırılacaktır.

Örnek dosya adı: Ahmet\_Güzel\_tezin\_tamami

- İlgili formları enstitümüzün web sayfasında yer alan Formlar menüsünden indirebilirsiniz.
- Enstitü tarafından son hali onaylandıktan sonra tezler bastırılmalıdır. Enstitüden onay alınmadan bastırılan tezler Tez Yazım Kurallarına uygun olmaması halinde düzeltilirilecek olup, enstitüye getirilen bu tür tezler kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Tezlerin yayına dönüştürülmesi amacıyla erişime açılmasını ertelemek için OF\_15\_Tezlerin Erişime Açılmasının Ertelenmesine Yönelik Başvuru Formunun danışman tarafından Anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.