

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

KÂZIM KARABEKİR EĞİTİM FAKÜLTESİ

İÇ KONTROL SİSTEMİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Şema No:07

Şema Adı: Başka Birimde Görevlendirme (İdari Personel)

Strateji Geliştirme Başkanı tarafından onaylanan görevlendirme yazısının ilgiliye tebliğ edilmesi

Birim değişikliği mal ve taşınır kayıt kontrol konularından ise Strateji Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına olurlarının bildirilmesi

Personel İşleri Bürosu tarafından görevlendirme yazısı yazılarak Dekana onaya sunulması

Personelinin fakülte içinde başka bir birimde görevlendirilmesinin uygun görülmesi halinde Fakülte Sekreteri tarafından görevlendirme yazılarının Dekan onayına sunulması

Fakülte sekreteri tarafından ihtiyaç duyulması halinde veya personelin talebi üzerine birim değişikliği talebi görüşünün alınması