

Hazırlayan: Öğr. Gör. İsmail Can Karademir

## TURNİTİN BENZERLİK PROGRAMI KULLANIMI

### Üyelik Talebi ve Üyeliğin Aktivasyonu

Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda çalışan **ilgili personelden kullanıcı hesabı tanımlanması** istenmelidir.

İletişim ve herhangi bir sorunuz için:

e- posta: [mustun@atauni.edu.tr](mailto:mustun@atauni.edu.tr)

iş telefonu: 0 442 231 12 34

Atatürk Üniversitesinde görev yapan **akademik personellerin tümü** Turnitin benzerlik programından faydalanabilir.

### ÖRNEK KAYIT ANLATIMI

1. Yönetici , üyelik talep eden kişinin Adı , Soyadı ve e posta adresi bilgilerini sisteme kaydeder . Turnitin hesabı oluşturulmuş olur.

Turnitin tarafından ilgili kişiye e – posta gönderilir. Üye, şifresini **24 saat içerisinde** belirlemelidir.



Sizin için yeni bir Turnitin hesabı oluşturuldu

Kimden: Turnitin No Reply

Kime: aliozcan aydin

Yanıtla: Turnitin Helpdesk

14 Ocak 2020



## Turnitin'e Hoşgeldiniz

Mehaba Ali Özcan Aydın,

İsmail Can Karademir tarafından Ataturk Üniversitesi hesabına eğitmen olarak eklendiniz.

En yeni eğitmenimiz olarak, dünya çapında eğitim uzmanları topluluğuna katılıyorsunuz. Bizimle olduğunuz için mutluyuz.

### Sınıflarınızı oluşturmaya hazır mısınız?

Başlayın

Herhangi bir soruyla karşılaşırsanız, kullanışlı kılavuz için [help.turnitin.com](http://help.turnitin.com) adresini ziyaret edin.

Teşekkürler

Turnitin



## 2. İlgili kişi, Sınıfı oluşturmaya hazır mısınız? cümlesinin aşağısında bulunan **Başlayın** sekmesine tıklar.

### 2. Bir Sınıf Oluşturun

Kurumunuzun erişebileceği Turnitin hizmetlerini kullanmanın ilk adımı bir sınıf oluşturmaktır. Turnitin sınıfı, ödevleri gruplandırır, böylece öğrenci gönderilerini düzenlemenize yardımcı olur. Sınıfınız oluşturulduğunda, ödev oluşturmaya başlayabilirsiniz.

[Daha Fazlasını Okuyun](#)

### 3. Ödev Oluştur

Sınıfınız hazır olduğunda, ilk ödevinizi oluşturabilirsiniz. Turnitin ödevi, öğrenci gönderilerini kabul etmenin temelini oluşturur. Ödevleriniz oluşturulduğunda, sınıfınıza öğrenci eklemeye başlayabilirsiniz.

[Daha Fazlasını Okuyun](#)

### Öğrenci Ekleyin

Öğrenci eklemek için kullanılabilecek üç yol vardır. Öğrencileri teker teker eklemeyi uygun bulabilirsiniz veya bir liste yükleyerek aynı anda çok sayıda öğrenci ekleyebilirsiniz. Alternatif olarak, neden öğrencilerinizin kendi kendilerine kaydolmalarını sağlamıyorsunuz?

[Daha Fazlasını Okuyun](#)

## Turnitin'i Kullanmaya Başlamaya Hazır Mısınız?

[Şifre Oluşturun](#)

Veya daha sonra okumak için neden bu sayfayı PDF olarak indirmiyorsunuz?  
Bu bilgileri ve daha fazlasını [guides.turnitin.com](http://guides.turnitin.com) adresinde bulabilirsiniz!

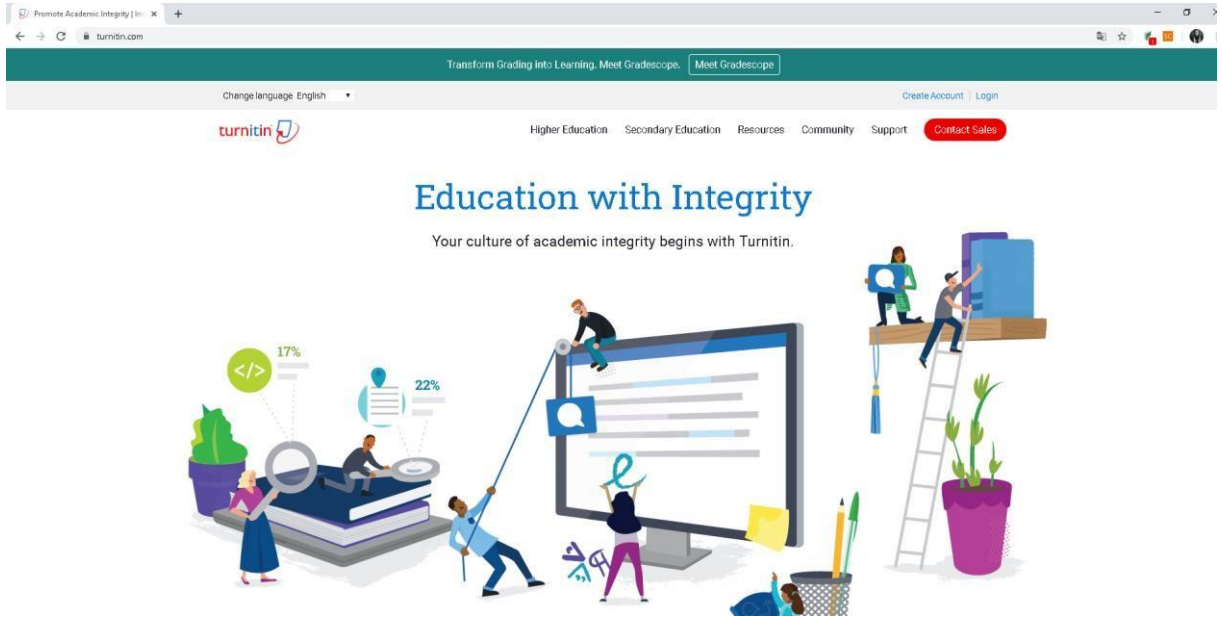
## 3. İlgili kişi, şifre oluşturun kısmına tıklar. Yönlendirilen sayfada şifresini tanımlar.

## ULAKBİM ile Yapılan Anlaşma Gereği Turnitin Hesabıyla Taranabilecek Dosya Türleri

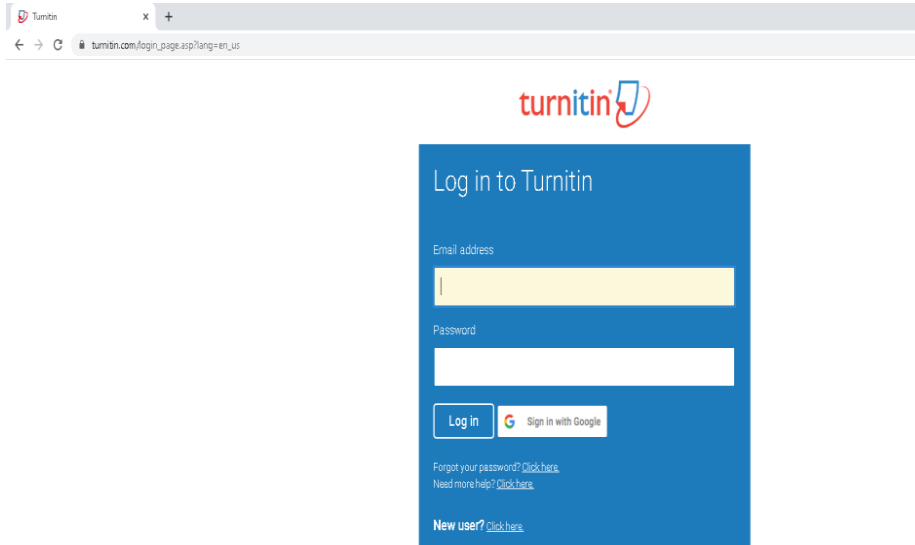
- Tez
- Ödev
- Proje
- Rapor

**Makale** çalışmalarınızı **ltauthenticate** programıyla tarayabilirsiniz.

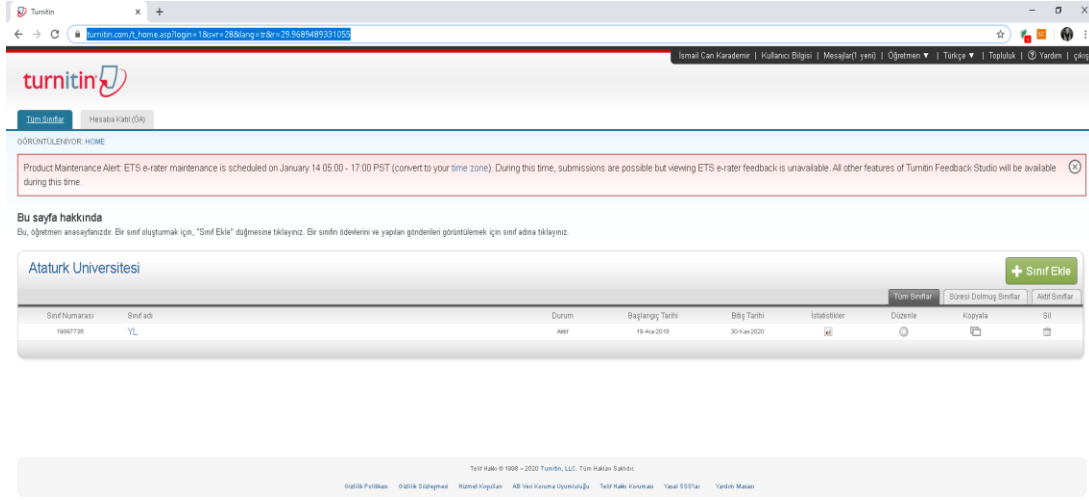
## TURNİTİN KULLANIMI



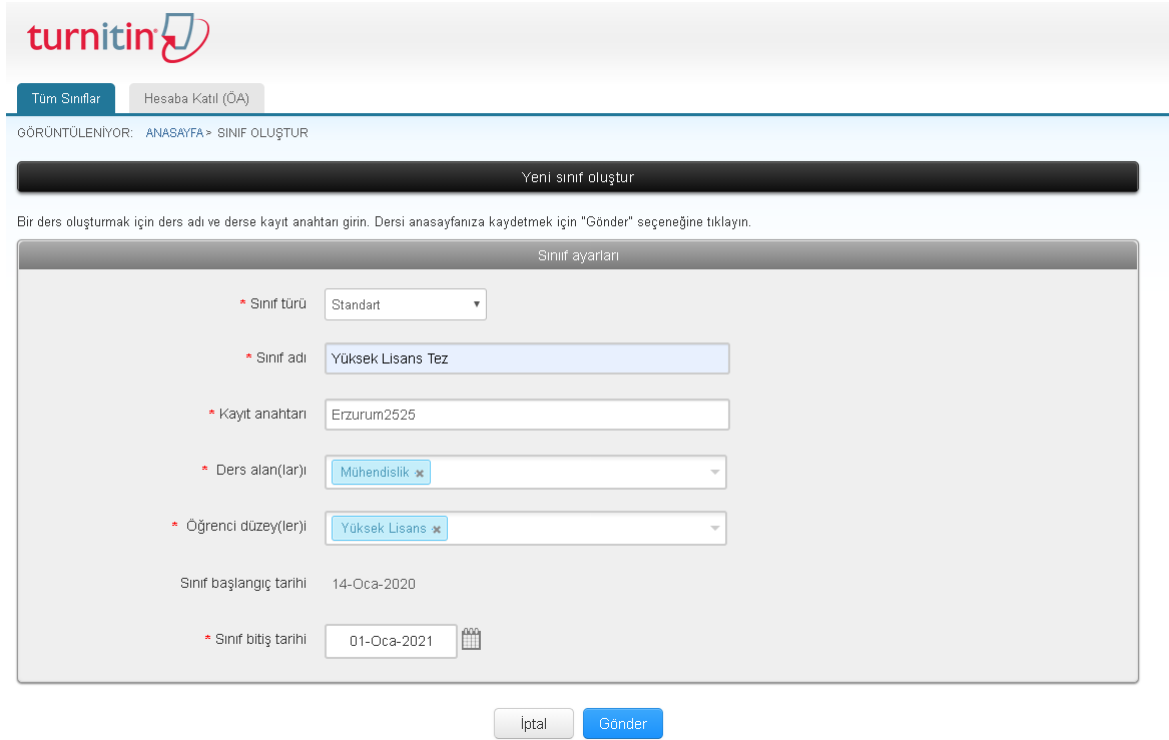
<https://www.turnitin.com/> adresine gidiniz. Login sekmesine tıklayınız.



Açılan sayfada e posta adresinizi ve şifrenizi giriniz. Karşımıza çıkan pencere aşağıdaki gibidir.



**"Sınıf ekle"** kısmına tıklayarak Yüksek Lisans, Doktora, Lisans tezi gibi sınıflar oluşturabiliriz.



**Sınıf türü:** Standart seçilecektir.

**Sınıf adı:** Kolay kullanıma uygun belirleyeceğiniz bir ad

**Kayıt Anahtarı:** Kolayca hatırlayacağınız kayıt anahtarı.(parola)

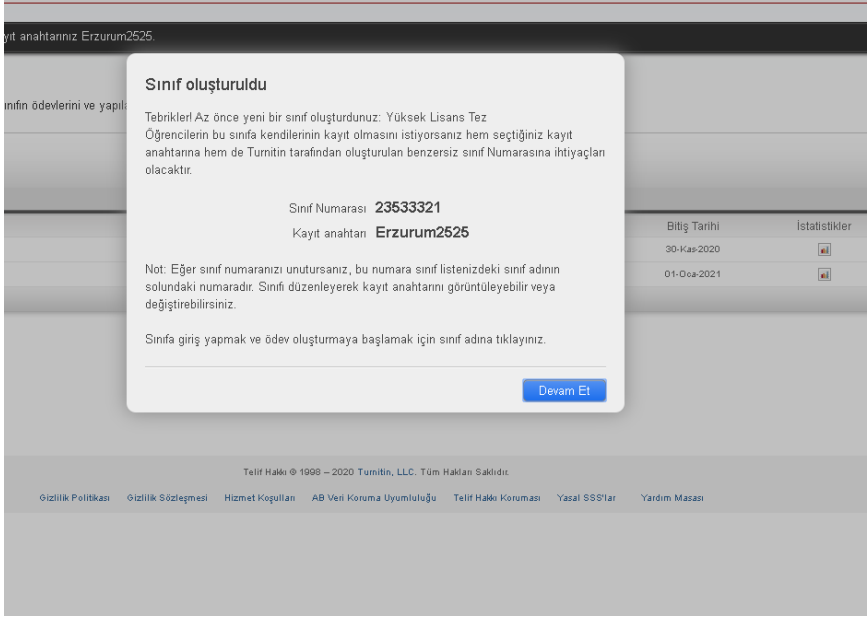
**Ders Alanları:** Alanına uygun seçimi yapınız.

**Öğrenci düzeyleri:** Lisans gibi tek seçim ve ya Lisans – Yüksek lisans gibi çoklu seçim yapabilirsiniz.

**Sınıf başlangıç tarihi:** Sınıfı oluşturduğunuz tarih otomatik oluşturuluyor.

**Sınıf bitiş tarihi:** En az 1 yıllık olarak ayarlamamız tavsiye edilmektedir. Süre bitiminde sınıfı tekrar kullanmak isterseniz Takvim ikonuna tıklayarak tarihi güncelleyebilirsiniz.

Son olarak **Gönder** tuşuna basarak sınıfınızı oluşturabilirsiniz.



Sınıf oluşturuldu

Tebrikler! Az önce yeni bir sınıf oluşturduunuz: Yüksek Lisans Tez Öğrencilerin bu sınıfa kendilerinin kayıt olmasını istiyorsanız hem seçtiğiniz kayıt anahtarına hem de Turnitin tarafından oluşturulan benzersiz sınıf Numarasına ihtiyaçları olacaktır.

Sınıf Numarası: **23533321**  
Kayıt anahtarı: **Erzurum2525**

Not: Eğer sınıf numaranızı unutursanız, bu numara sınıf listenizdeki sınıf adının solundaki numaradır. Sınıfı düzenleyerek kayıt anahtarını görüntüleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Sınıfa giriş yapmak ve ödev oluşturmaya başlamak için sınıfa tıklayınız.

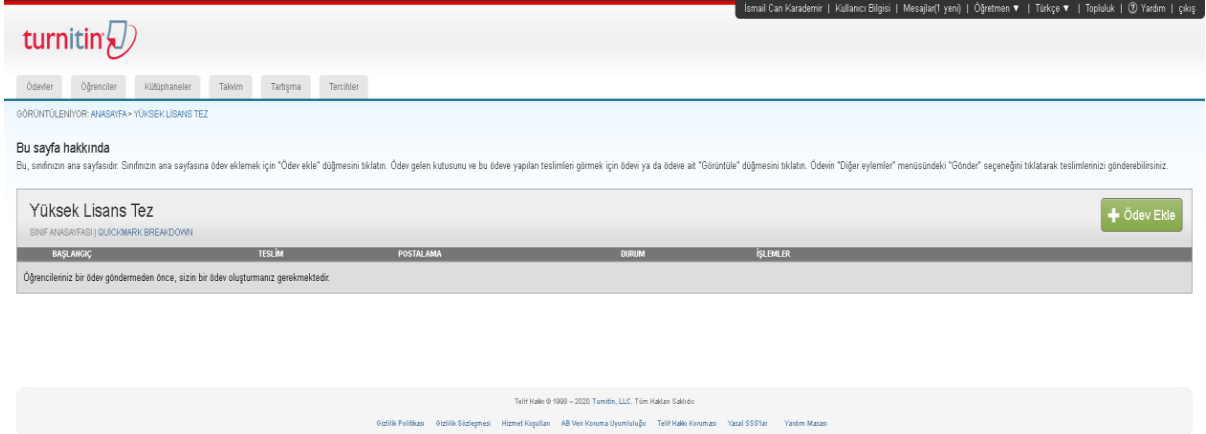
Devam Et

Bitiş Tarihi: 30-Kas-2020, 01-Oca-2021  
İstatistikler

Telif Hakkı © 1998 – 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.  
Gizlilik Politikası | Gizlilik Sözleşmesi | Hizmet Keşifleri | AB Veri Koruma Uyumluluğu | Telif Hakkı Koruması | Yasal SSS'ler | Yardım Masası

## ÖDEV OLUŞTURMA

Biraz önce sınıfımızı oluşturduk. Aşağıdaki görselde sağda bulunan **Ödev Ekle** butonuna tıklıyoruz.



turnitin

İsmail Can Karadeniz | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar (yeni) | Öğretmen | Türkçe | Toplu | Yardım | Çıkış

Ödevler | Öğrenciler | Kütüphaneler | Takvim | Tartışma | Terimler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA • YÜKSEK LİSANS TEZ

**Bu sayfa hakkında**

Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevle yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevi ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

**Yüksek Lisans Tez** + Ödev Ekle

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.				

Telif Hakkı © 1998 – 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.  
Gizlilik Politikası | Gizlilik Sözleşmesi | Hizmet Keşifleri | AB Veri Koruma Uyumluluğu | Telif Hakkı Koruması | Yasal SSS'ler | Yardım Masası



**Bu ödeve gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı?**

Evet

Hayır

**Küçük kaynaklar hariç tutulsun mu?**

Evet

Hayır

**Öğrencilerin Benzerlik Raporlarını görmelerine izin verilsin mi?**

Evet

Hayır

**Çeviri Eşleştirme etkinleştirilsin mi? (Beta)**

Çeviri Eşleştirme hangi dilleri destekliyor?

Evet

Hayır

**Yukarıdaki görseldeki seçenekleri işaretlemeniz önerilmektedir.**

## **ÖDEVLERİ ŞURAYA GÖNDER: DEPO YOK**

Dikkat edilmesi gereken en önemli alanlardan biridir. **Bu ayar, öğrencinin ödevinin depoda saklanmamasını sağlar.**

**Ödev depoya gönderilir ve ileride tekrardan taratılırsa yüzde 90 yüzde 100 gibi yüksek oranlarla karşılaşılabacaktır.**

**Ödevleri şuraya gönder:**

depo yok

**Arama seçenekleri:**

Öğrenci ödev deposu

Kurum ödev deposu

Mevcut ve arşivlenmiş internet

## ÖDEV EKLEME

turnitin

İsmail Can Karademir | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Yeni | Öğretim | Tercihler | Toplu | Yardım | Çıkış

Ödevler Öğrenciler Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > YÜKSEK LİSANS TEZ

**Bu sayfa hakkında**  
Bu, sizin ana sayfasıdır. Sizin ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevle yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevi ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

**Yüksek Lisans Tez**  
SİMF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN + Ödev Ekle

Açık Erişim	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
ÖDEV	14 Oca 2020 14:11:14	21 Oca 2020 07:00:00	N/A N/A	0 / 0 gönderme	Görünüm Daha Fazla İşlem Gönderi düzenle Gönderi Ödevi sil

Telif Hakkı © 1998 – 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.  
Gizlilik Politikası | Gizlilik Sözleşmesi | Hizmet Sözleşmesi | AB Veri Koruma Uyumluluğu | Telif Hakkı Bilgileri | Yasal Sorular | Yardım Merkezi

İlk olarak **Daha Fazla İşlem** , sonra **Gönder** bağlantısına tıklayınız.

← → ↻ 🔒 turnitin.com/ft\_submit.asp?r=17.0738288383735&svr=40&lang=tr&aid=87536290

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > YÜKSEK LİSANS TEZ > AÇIK ERİŞİM

**Gönder: Tek Dosya Yükleme** ADIM ● ○ ○

Yazar **Çoklu Dosya Yükleme**  
**Kes & yapıştır yükle**  
**Sıkıştırılmış Dosya Yükleme**

Kayıtlı olma

Adı

Soyadı

Gönderi Başlığı

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

[Ne gönderebilirim?](#)

Turnitin' e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:



Öğrenci adı, soyadı, gönderi başlığı kısımları doldurulmalıdır. Çoklu dosya özelliğiyle birden fazla dosya aynı anda yüklenebilir. Kes / yapıştır özelliğiyle ödev kopyalanarak sistemdeki alana yapıştırılabilir. Dosyanızı kişisel bilgisayarınızdan ve ya bulut ortamından (dropbox, Google drive) yükleyebilirsiniz.

**NOT: Gönderdiğiniz dosya hiçbir dosyaya eklenmeyecek. Yazısına dikkat edin.**

### **ONAYLAMA EKRANI**

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

Yazar:  
A s

Ödev başlığı:  
Açık Erişim

Gönderi başlığı:  
açık erişimim

Dosya adı:  
openlibrary.pdf


Dosya boyutu:  
860.41K

Sayfa sayısı:  
6

Kelime sayısı:  
350

Karakter sayısı:  
2145

« Sayfa 1 »



Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Onayladıktan sonra dosyanız sisteme yüklenecektir. **Yükleyeceğiniz dosya maksimum 400 sayfa ve ya 40 MB olmalıdır.**

## BENZERLİK EKRANI

**turnitin**

Ödevler Öğrenciler Not Değeri Kütüphaneler Takım Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA • YÜKSEK LİSANS TEZ • AÇIK ERİŞİM

**Bu sayfa hakkında**  
Bu sizin ödev kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu ikonunu seçin. Tıklanabilir durumda olmayan bir ikon Benzerlik Raporunun henüz oluşturulmadığını gösterir.

**Açık Erişim**  
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder

Çevrimiçi Derecelendirme Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyileri

BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	İŞLENİŞ ZAMANI
A S	açık erişim	--	--		1241806450	14 Ocak 2020

Telif Hakkı © 1998 – 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.  
İngilizce Politika | İngilizce Erişim | Hizmet Kapsamı | AB Veri Koruma Uyumluluğu | Telif Hakkı Soruları | Yazar E-Serisi | Yardım Merkezi

Yüklemeden hemen sonra açılan sayfa. Sistemin tarama süresi dosyaya göre değişmektedir.

### Açık Erişim

GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder

BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA
A S	açık erişim	%5	--	

Örnek dosyada benzerlik oranının yüzde 5 olduğunu görüyoruz.

**turnitin** | açık erişim

1 / 1

**Kitapı ödünç alma işleminden önce**

- <https://openlibrary.org/account/create> adresinden sisteme kaydınızı gerçekleştiriniz.
- <https://www.adobe.com/tr/creativecloud.html> sayfasında **oturum aç** bağlantısına tıkladıktan sonra “Yeni kullanıcı mısınız? **Bir hesap oluşturun**” adresinden Adobe üyeliğinizi gerçekleştiriniz.
- <https://www.adobe.com/tr/solutions/ebook/digital-editions/download.html> adresinden Adobe Digital Editions programını indiriniz ve kurunuz.

**“ <https://openlibrary.org/> ” ADRESİNDEN KİTAP ÖDÜNÇ ALMA İŞLEMİ**

- <https://archive.org/> adresine gidiniz. Sayfadaki “Books” menüsünden “Books to Borrow” kısmına tıklayınız.

Books to Borrow - Free Texts | Firefox

archive.org/details/inlibrary/works-publicstate

INTERNET ARCHIVE | WEB | BOOKS | VIDEO | AUDIO | SOFTWARE | IMAGES

ABOUT | CONTACT | BLOG | PROJECTS | HELP | DONATE | JOBS | VOLUNTEER | PEOPLE

Featured | Tip

Benzerlik raporunu incelediğimizde pembe çizgili bölümün başka kaynaklarla benzer olduğunu görüyoruz. Kırmızı kaplı 1 in üzerine tıkladığımızda hangi kaynaktan alındı yaptığımız görülür.



Benzerlik oranını gösteren butonu.



Rapor indirme butonu. **Mevcut görünümü indirmeyi seçiniz.**



Filtreler ve ayarlar butonu.

< 1 / 1 > ?

**Filtreler ve Ayarlar**×

**Filtreler**

Alıntıları Çıkar

Bibliyografyayı Çıkar

Şundan daha az olan kaynakları çıkarın:

kelime

%

Boyuta göre çıkarma

---

**İsteğe Bağlı Ayarlar**

Çok Renkli Vurgulama

Filtreler ve ayarlar ile :

- **Alıntılar ve kaynakçaları çıkarabilirsiniz.**
- **Kaynak %1 den az benzerlik içeriyorsa çıkarılabilir.**

## SIKÇA KARŞIMIZA ÇIKAN HATA: ÖĞRENCİ DEPOSU – YÜKSEK ORAN

**ÖZET**

İslam Hukuku, günümüz meselelerine uygulanması mümkün olmayan katı ve statik bir sistem değildir. Dolayısıyla dünya ve ahiret hayatının her safhasındaki sorulara cevap veren, değişen zamana ve mekâna göre dinamikliğini koruyabilen bir sistemdir. Hiç şüphesiz İslam hukukunun ana kaynakları olan Kur'an ve Sünnet pek çok meseleyi çözüme kavuşturmakla beraber, bazı meselelerde hükümlerin delalet etme biçimlerinde sarahat bulunmamaktadır. İslam Hukukçuları ilk dönemden beri asli kaynaklara dayalı hükümleri daha anlaşılır kılmak için tali hükümleri istinbat etmek üzere kendine özgün yöntemler geliştirmişlerdir. Bunların başında da örf ve âdetlerin hukuki süreçlerde üstlendiği rol önemli bir yer tutmaktadır. Ayrıca İslam, Cahilîye döneminin bütün örf ve âdetlerini

Tüm kaynaklar kısmında en başta Atatürk Üniversitesi Odevi %89 benzerlik oranını

görüyoruz. Buradan aynı ödevin tekrar yüklendiğini ( ödev deposuna yüklendiğini) görebiliyoruz.

**ÖNEMLİ NOT: Benzerlik oranı yüksek çıkarsa yüklediğiniz dosyayı kesinlikle silmeyiniz. Dosya idsi bilinmezse Turnitin sisteminden silinmesi mümkün olamayacaktır.**

## ÇÖZÜM YOLLARI

### 1. KÜTÜPHANE YÖNETİCİNİZLE İLETİŞİME GEÇİN

Silinecek **ödev İDlerini** belirleyiniz. Kütüphane yöneticinize silinecek dosya numaralarını iletiniz. Kütüphane yöneticiniz Turnitin ile iletişime geçip dosyanın silinmesinde katkıda bulunacaktır.

### 2. EŞLEŞEN KAYNAĞI ÇIKARMA

yerini almıştır. Asr-ı saadetten günümüze kadar birçok hukuki alanda örfün asli delillere ters düşmeyecek şekilde kullanıldığını görmekteyiz. Bu hususları ileride daha geniş açıklayacağımız için burada sadece kısaca değinmekle yetiniyoruz. Kaynak olma noktasında klasik fıkıh kitaplarında örf, genel olarak müstakil bir başlık halinden ziyade, hakikat ve mecaz bağlamında anlatılmıştır.<sup>1</sup> Yazılı hukukun ortada olmadığı zamanlarda bile toplumların başıboş olmadığını, sistematik bir gelenekle idare edildiğini tarihi gelişmelerden biliyoruz. Toplumların her işleminde yazılı olmayan ama kendisine uyulan normların olduğunu, tarihsel gelenek içinde rastlamak mümkündür. Ancak bir işlemin normatiflik sorunu, onun maddi varlığının veya belgesinin varlığı değil tersine onun anlamı

<sup>1</sup> Hayta, Mustafa, **Kur'an'daki Ma'ruf ve Örf Kavramlarının Fikhi Açısından Değerlendirilmesi**, (Yüksek Lisans Tezi), Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Temel İslam Bilimleri Adana, 2010, S. 2, 3.

Sisteminize giriş yaptıktan sonra yüksek oranlı ÖDEVİ/TEZİ bulunuz. Daha sonra dosyanın görünümüne tıklayınız. Sağdaki kutucuklardan Tüm Kaynaklara geliniz. Daha önceden yüklediğiniz dosyayı yüksek oranlı şekilde göreceksiniz. O dosyayı işaretleyip, kaynakları çıkar butonuna tıklayınız. **Sayfayı yenilediğinizde güncel oranınızı göreceksiniz.**

## **SİREMİ UNUTTUM**



### Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile. Click "next" when you are done.

Email Address

Last Name or Family Name

If you do not know the email address for your account...

Ask your instructor (or Turnitin administrator, if you are an instructor) to look up your email address.

NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address - even to you. You MUST get this information from your institution.

Next

[Privacy Pledge](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal FAQs](#)

Copyright © 1999 - 2020 Turnitin, LLC. All rights reserved.

[https://www.turnitin.com/password\\_reset1.asp?r=14.857978434588&svr=22&session-id=&lang=en\\_us](https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?r=14.857978434588&svr=22&session-id=&lang=en_us) adresine tıklayarak e mail adresini ve soyisim(last name) alanlarını doldurarak next tuşuna basınız.



## Reset User Password

If you remember the answer to your secret question, please enter it below. Click "Next" when you are done.

If you selected your secret question in a language other than the one you are reading this in, please select your language from the list:

English

Secret Question:

What are the last five digits of your SSN?

Answer:

[Forgot your answer?](#)

Please note that all passwords are case-sensitive. Please check your spam, bulk or junk folder for the password reset email, as it is sometimes filtered as spam. The email will come from [noreply@turnitin.com](mailto:noreply@turnitin.com). You may need to whitelist this address with your spam blocker or administrator.

Next

[Previous](#)

[Privacy Pledge](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal FAQs](#)

Copyright © 1998 – 2020 [Turnitin, LLC](#). All rights reserved.

Gizli sorunun cevabını bilmiyorsanız [Forgot Your Answer](#) e tıklayınız.



## Reset User Password

The link to reset your password has been sent to: [ismail.karademir@atauni.edu.tr](mailto:ismail.karademir@atauni.edu.tr)

You have 24 hours to change your password using the emailed link.

[Privacy Pledge](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal FAQs](#)

Copyright © 1998 – 2020 [Turnitin, LLC](#). All rights reserved.

Şifre sıfırlama mailiniz e postanıza gönderilmiştir. 24 saat içerisinde şifrenizi oluşturabilirsiniz.

## TEZ BENZERLİK SONUCUNDA ENSTİTÜLERE GÖNDERİLECEK DOSYALAR

turnitin

İsmail Can Karademir | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar (yeni) | Öğretmen | Tercihler | Toplu İşlemler | Yardım | Çıkış

Ödevler | Öğrenciler | Not Defteri | Kitaphaneler | Takvim | Testler | Sorular

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > YIL > YAPRAK GÖRÜNTÜLERİNİN GÖRÜNTÜ İŞLEME TEKNİKLERİ VE YAPRAK SINIRLAĞIYLA SINIFLANDIRILMASI

**Bu sayfa hakkında**  
Bu sizin ödev kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığına seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu ikonunu seçin. Takılabilebilir durumda olmayan bir ikon Benzerlik Raporunun henüz oluşturulmadığını gösterir.

**YAPRAK GÖRÜNTÜLERİNİN GÖRÜNTÜ İŞLEME TEKNİKLERİ VE...**  
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER

Dosyayı Gönder

Çevrimiçi Derecelendirme Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyenler

YAZAR	BELGE ADI	BENZERLİK	PUNLA	CEVAP	DOĞRU	ÖDEV NUMARASI	TARİH
Ahmet Andahanlı	Giriş	9,0	---	---	✓	1173534025	16-Eyl-2019
Ahmet Andahanlı	Kaynak Özetleri	9,2	---	---	✓	1173534035	16-Eyl-2019
Ahmet Andahanlı	Sonuç	9,5	---	---	✓	1173534043	16-Eyl-2019
Ahmet Andahanlı	Abstract	9,6	---	---	✓	1173534016	16-Eyl-2019
Ahmet Andahanlı	Araştırma Bulguları	9,6	---	---	✓	1173534054	16-Eyl-2019
Ahmet Andahanlı	Özet	9,6	---	---	✓	1173534006	16-Eyl-2019
Ahmet Andahanlı	Materyal ve Yöntem	9,8	---	---	✓	1173534059	16-Eyl-2019

Ekran görüntüsünün 1 adet çıktısı alınacaktır. Dosyaların raporları indirilip çıktısı alınacaktır.