

**BAŞBAKANLIK YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI İLE
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ DİL EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ ARASINDA TÜRKİYE BURSLUSU ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERE
KARŞILAMA VE ORYANTASYON HİZMETİ VERİLMESİNE İLİŞKİN
EK PROTOKOL**

Taraflar

MADDE 1- İşbu protokol Oğuzlar Mah. Mevlana Bulvarı No:145 06520 Balgat/ANKARA adresinde mukim Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (bundan sonra Başkanlık olarak anılacaktır) ile Atatürk Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Binası kat 2 Yakutiye/Erzurum adresinde mukim Atatürk Üniversitesi Dil Eğitim ve Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi Üniversitesi Dil Merkezi Müdürlüğü (bundan sonra Kurum olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

Amaç

MADDE 2- İşbu ek protokolün amacı Türkiye Burslusu uluslararası öğrencilere verilecek karşılama ve oryantasyon eğitimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- Bu ek protokol, Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Kurulunun 17 Eylül 2012 tarihli kararlarına, Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile Atatürk Üniversitesi Rektörlüğünün imzaladığı 23/02/2014 tarihli protokole dayanarak hazırlanmıştır.

İş Tanımı

MADDE 4- Karşılama ve oryantasyon işi; Türkiye Burslusu öğrencilerin eğitim görecekları şehirlerin terminal ve havaalanlarından karşılanması, yurt ve Dil Merkezi kayıtlarının yapılması, ikamet izinlerinin alınması ve buldukları şehir ile eğitim görecekları üniversitenin tanıtımını içeren yemekli bir programı içermektedir.

Tarafların Sorumlulukları

MADDE 5-

- a) Başkanlık ve Kurum arasında mutabakata varılan kontenjan miktarı kadar öğrenci listesi, karşılama ve oryantasyon programının başlangıcından en az 15 gün önce Kuruma gönderilir.
- b) Başkanlık, Kurum kontenjanındaki öğrencilerin biletleme rotası, tarihi ve intikal sürecine dâhil gerekli bilgileri en az 5 gün önce Kuruma gönderecektir.
- c) Başkanlık, varsa, broşür, defter vs. gibi hediyelik eşyaları öğrencilere iletmek üzere en az 15 gün önce Kuruma gönderecektir.
- d) Başkanlık, Kurumla iletişimi sağlayacak görevlilerin isim ve irtibat bilgilerini en az 15 gün önce Kuruma gönderecektir.
- e) Başkanlık, Havaalanı ve terminalerde kullanılacak stant ve/veya roll-upları temin edecek ve program başlangıcından en az 7 gün önce Kuruma gönderecektir.
- f) Kurum tarafından düzenlenecek karşılama ve oryantasyon programı her sene Başkanlık tarafından Türkiye Bursları sürecine uygun olarak belirlenecek tarihler arasında gerçekleştirilecektir. Ancak öğrencilerin intikalleri, bölümlerine göre farklı kayıt tarihleri gibi durumlar dikkate alınarak, bir öğrenciye verilmesi gereken hizmette azalma olmamak kaydıyla başlangıç ve bitiş tarihlerinde taraflarca ayrıca bir düzenleme yapılabilir.



- g) Öğrencilere program boyunca refakat edecek görevliler, yabancılara Türkçe öğretimi hususunda en az 1 yıllık deneyime sahip ve en az bir uluslararası dile hâkim olacaktır. Kurum, program dâhilinde karşılanacak öğrencilerin dillerini bilen yerleşik öğrenci görevlendirebilecektir.
- h) Kurum, Havaalanında ve Terminalde yapılacak karşılama için Başkanlık tarafından gönderilecek stant ve/veya roll-upların kullanımı için gerekli izinleri almakla yükümlüdür.
- i) Kurum, Öğrencilerin Türkiye'yi ve Türk kültürünü, şehir ve üniversiteyi yerinde tanımaları amacıyla bir oryantasyon programı düzenleyecektir.
- j) Kurum, karşılama ve oryantasyon sürecine ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri içeren dokümanlar hazırlayıp bunları yazılı ve/veya elektronik ortamda öğrencilere dağıtacaktır.
- k) Kurum, öğrencilerin güvenliğini tehlikeye atabilecek faaliyetlerden uzak durmalıdır.
- l) Öğrenci grubundan Başkanlık tarafından görevlendirilen temsilci ile Kurum'un belirleyeceği Karşılama ve Oryantasyon Koordinatörü sorumludur.
- m) Öğrencilerin konaklayacağı yere intikalinden yukarıda anılan gerçek kişiler sorumludur.
- n) Kurum, birden fazla merkezin olduğu şehirlerde program koordinatörünü öğrenci sayısı yüksek olan merkezden seçecektir.
- o) Kurum, Koordinatörün ve Başkanlıkla iletişimi sağlayacak görevlilerin isim ve irtibat bilgilerini en az 10 gün önce Başkanlığa gönderecektir.

Mali Hükümler

MADDE 6-

- a) Başkanlıkça, Madde 4'te tanımlanan karşılama ve oryantasyon programını Başkanlık tarafından belirlenen tarihler arasında yürütecek Kuruma hizmeti karşılığında, öğrenci başına her yıl Kurulca belirlenmiş ders saati ücretinin 40 katı tutarında ödeme yapılacaktır. Türkiye Burslusu öğrencilerin eğitim görecekleri şehirlerin terminal ve havaalanlarından karşılanması işi hariç, Madde 4'te yer alan iş tanımındaki karşılama ve oryantasyon programını Başkanlık tarafından belirlenen tarihler arasında yürütecek Kuruma ise hizmeti karşılığında öğrenci başına her yıl Kurulca belirlenmiş ders saati ücretinin 30 katı tutarında ödeme yapılacaktır.
- b) Başkanlık, öğrencilere verilecek eğitim materyalleri ile ilgili herhangi bir ödemede bulunmayacaktır.

Yürürlük

MADDE 7- İşbu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek ve imza tarihini takiben yukarıda belirtilen tarih aralığında geçerli olacaktır.

İşbu protokol 7 (yedi) maddeden ibaret olup, 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca okunarak 07/10/2016 tarihinde imzalanmıştır.

Uluslararası Öğrenciler Daire Başkanı


Merkez Müdürü
Doç. Dr. Bahadır GÜCÜYETER