

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

KÂZIM KARABEKİR EĞİTİM FAKÜLTESİ

İÇ KONTROL SİSTEMİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Şema No:25

Şema Adı: Gelen Evrak

Dahili evrak (ÜBYS’den gelen evrak)

Evrakın fakülte içinden veya üniversitenin diğer birimlerinden gelmesi

Evrakın posta veya elden Dekanlığa gelmesi

Harici evrak

Evrakın ilgili birimlere iade edilmesi

Fakülte Birimlerini ilgilendiriyor mu?

Fakülte Birimlerini ilgilendiriyor mu?

Evrakın ilgili birimlere iade edilmesi

 HAYIR HAYIR

 EVET EVET

Belge Yönetim Bürosu tarafından Evrakın ilgili birime Havale edilmesi

Belge Yönetim Bürosu tarafından Evrakın ilgili birime Havale edilmesi

Fakülte Sekreteri tarafından ilgili birim havale edilmesi için Belge Yönetim Bürosuna havale edilmesi

Fakülte Sekreteri tarafından ilgili birim havale edilmesi için Belge Yönetim Bürosuna havale edilmesi

Dekan tarafından ilgili birim havale edilmesi için Fakülte Sekreterine havale edilmesi

Dekan tarafından ilgili birim havale edilmesi için Fakülte Sekreterine havale edilmesi

Evrakın Dekanlığa gönderilmesi

Evrakın Fakülte Sekreteri tarafından kontrolü

Evrakın Fiziki belge olarak EBYS Sistemine aktarılarak Sayı ve dosya numarası verilmesi