



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ  
KOORDİNASYON BİRİMİ

**UYGULAMA ESASLARI VE KULLANICI KILAVUZU**

**V 4.0**



Doküman No:	Revizyon No: 04
BAP-UE-FRM-02	Revizyon Tarihi: 25.01.2024
Sayfa Sayısı: 40	Uygulama Tarihi: 09.02.2017

## ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Posta Adresi: Atatürk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Kat: 4 25240 Erzurum-Türkiye

Telefon : +90 442 231 6100-02  
Faks : +90 442 231 6103  
e-posta : bapsis@atauni.edu.tr  
: baproje@atauni.edu.tr  
: bapsekreteryaya@atauni.edu.tr  
: bapsatinalma@atauni.edu.tr  
web : https://bap.atauni.edu.tr/  
BAPSIS : http://bapsis.atauni.edu.tr/  
AVESİS : http://avesis.atauni.edu.tr/  
DAPSİS : https://dapsis.atauni.edu.tr/  
ATÖSİS : https://tesvik.atauni.edu.tr/  
Vergi Dairesi : Kazım Karabekir Vergi Dairesi  
Vergi No : 0990515818

# İÇİNDEKİLER

I. AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK.....	1
II. TANIMLAR .....	1
III. GENEL İLKELER ve ESASLAR.....	4
1. Projelerin Süresi .....	4
2. Açıklamalar ve Süreç.....	5
3. Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması .....	6
4. Proje Sonuçlarının Yayımlanması .....	7
5. Telif Hakları, Sınai Mülkiyet Hakları ve Proje Çıktıları.....	8
6. Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanması .....	9
A. Destekleme İlkeleri .....	9
B. Uygulama İlkeleri .....	9
7. Projeler Kapsamında Kongre/Konferans/Sempozyum Katılımına Yönelik Giderlerinin Karşılanması .....	10
8. Destek Sayısı Limitleri .....	11
9. Proje Türlerine Göre Bütçe Destek Limitleri .....	12
10. Sağlanabilecek Ek Bütçe Limitleri .....	13
11. Performansa Dayalı Yüksek Bütçe Limiti Uygulaması .....	13
Proje Türlerine Göre Performansa Dayalı Yüksek Bütçe Limiti Uygulaması .....	13
12. Araştırma ve Yayın Etiği .....	14
IV. PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER .....	15
1. Temel Araştırma Projeleri (TARP).....	15
2. Öncelikli Alan Ar-Ge Projeleri (ÖNAP) .....	15
3. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇADAP) .....	16
4. Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKAP).....	16
5. Katılımlı Araştırma Projeleri (KTAP) .....	17
6. Lisansüstü ve Uzmanlık Tez Projeleri .....	18
7. Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri (UBAİP).....	20
8. Araştırma Destek Projesi (ADEP).....	20
9. Hızlı Destek Projesi (HZP).....	21
10. Lisans Öğrencisi Katılımlı A ve B Grubu Araştırma Projeleri (LKAP-A, LKAP-B) .....	21
11. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (AÜDEP) .....	22
12. Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Projesi (UYUAP) .....	24
V. PROJELERDE BURSİYER ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR .....	24
VI. PROJELERDE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR..	26
VII. EKLER .....	26
Ek-1.Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar .....	26
A. Proje Başvurusunu Sorunsuz ve Kolayca Yapabilmek İçin Öneriler .....	26
B. Özgeçmiş Bilgilerinin Güncellenmesi .....	26

C. Proje Başvurusu Yaparken BAPSİS'e Yüklmesi Zorunlu Olan Belgeler .....	27
D. Yaklaşık Maliyet ve Proforma Fatura .....	29
E. Etik Kurul Onay Belgesi .....	29
Ek-2. Proje Başvurularının Değerlendirilme Süreci .....	30
Ek-3. Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların BAP Koordinasyon Birimine Teslim Etmesi Gereken Belgeler .....	31
Ek-4. Harcama İşlemleri ile İlgili Açıklamalar .....	32
A. Genel Hususlar .....	32
B. Satınalma/Harcama Talep Formu .....	33
C. Arazi, Kazı ve Benzeri Saha Çalışmaları Kapsamında Özel Araç, Araç Kiralama ve Yakıt İşlemleri İle İlgili Hususlar .....	33
D. Avans (Ön Ödeme) Kullanımlarında Uyulacak Kurallar .....	34
E. Vergi Mükellefi Olmayan Kişilere Yapılacak Ödemeler .....	35
Ek-5. Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Hususlar .....	35
Ek-6. UBAİP İçin Yurtdışı Seyahat Destek Limitleri .....	36
Ek-7. Projelerle İlgili Panel Düzenlenmesi .....	37

T.C.  
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ  
UYGULAMA ESASLARI

## I. AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

**Amaç:** Bu uygulama esaslarının amacı, Atatürk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin türleri, destek limitleri, destek kapsamlarının belirlenmesi ve projelerin başlatılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması süreçlerine ve diğer hususlara dair usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam:** Atatürk Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri, bu belgede belirtilen uygulama usul ve esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, BAP Uygulama Yönergesi' ne bağlı kalarak uygulama usul ve esaslarında değişiklik yapabilir.

**Dayanak:** Bu Uygulama Esasları;

- a. 2547 Sayılı "Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58.maddesi",
- b. 26 Kasım 2016 tarih, 29900 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik",
- c. 26 Ocak 2018 tarih, 30313 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- d. 1 Temmuz 2017 tarih, 30111 Sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Ek 34. Madde,
- e. "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller",
- f. 7/1/2018 tarih ve 30444 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- g. 26/1/2018 tarih ve 30313 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- h. 17/4/2020 tarih ve 31102 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7243 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun",
- ı. 16/07/2020 tarih ve 31187 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- j. Atatürk Üniversitesi Senatosunun 22/12/2023 tarihli ve 36 sayılı oturum 164 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Atatürk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi,

hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

## II. TANIMLAR

**Proje:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, üniversiteler, diğer kurum/ kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonrasında doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünüdür.

### Proje Türleri ve Tanımları:

- a) **Temel Araştırma Projesi (TARP):** Atatürk Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel olarak uzmanlık alanlarında hazırlayacağı bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) **Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP):** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu ve Atatürk Üniversitesi Rektörlüğünün önerileri dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki araştırma projeleridir.
- c) **Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (AÜDEP):** Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile YÖK Başkanlığı arasında imzalanan "Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programı İş Birliği Protokolü" kapsamında aktarılacak mali kaynaklarla yürütülecek bilimsel araştırma projeleridir.
- d) **Uluslararası Bilimsel Araştırma İş Birliği Projesi (UBAİP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası tanınmış, dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.
- e) **Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇDAP):** Farklı disiplinlerden, birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.
- f) **Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKAP):** Üniversitemizin dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesine yönelik projelerdir.
- g) **Katılımlı Araştırma Projesi (KTAP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacılar ile ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir.
- h) **Lisansüstü Tez Projesi (LÜTP):** Yüksek Lisans (YLT), Doktora (DKT), Tıpta Uzmanlık (TUT), Dış Hekimliğinde Uzmanlık (DHU), Eczacılıkta Uzmanlık (EUT) ve Sanatta Yeterlilik (SYT) tezlerini kapsayan, tez danışmanı olan öğretim üyesinin lisansüstü öğrencisiyle yürüttüğü araştırma projeleridir.
- i) **Hızlı Destek Projesi (HZP):** Kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaları desteklemeye ya da daha önce desteklenmiş bir projedeki eksiklikleri gidermeye yönelik projelerdir.
- j) **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi-A Grubu (LKAP-A):** Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla en az doktora/uzman derecesine sahip öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve lisans öğrencilerinin katılımı ile gerçekleştirilen araştırma projeleridir.
- k) **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi-B Grubu (LKAP-B):** Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süreyle, lisans düzeyinde eğitim veren programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerin bir akademisyen danışmanlığında Üniversitemizi temsilen çeşitli yarışmalara katılım ve benzeri faaliyetler için AR-GE kapsamlı çalışmalarını desteklemeyi hedefleyen projelerdir.
- l) **Araştırma Destek Projesi (ADEP):** Üniversite üst yöneticisi veya BAP Komisyonunun, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda AR-GE potansiyelinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı özel projelerdir.
- m) **Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Projesi (UYUAP):** BAP Komisyonunun önerisi de dikkate alınarak ulusal yeni fikirler ve ürünler geliştirmek amacıyla hazırlanan projelerdir.

**Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Eczacılıkta Uzmanlık veya Sanatta Yeterlilik eğitimi tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacılarıdır. Lisansüstü ve uzmanlık tez projelerinin yürütücüsü, ilgili enstitünün veya birimin yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir. Üniversitemizde bir kadroya atanmamış olan veya yan dal eğitimine devam etmekte olan araştırmacılar proje yürütücüsü olarak görev alamazlar.

Herhangi bir sebeple kurumla ilişkisi kesilen (Emeklilik, Kurum Değişikliği, Görevden ayrılma vs.) proje yürütücülerinin yerine BAPSİS üzerinden oluşturulacak yürütücü değişikliği talebi ile proje ekibindeki kurum mensubu diğer bir araştırmacı proje yürütücüsü olarak atanmalıdır. Tez projelerinde ise üniversitemiz mensubu, ilgili enstitü/fakülte tarafından görevlendirilen ikinci danışman veya yürütücünün talebi doğrultusunda alanla ilgili BAP komisyonu tarafından uygun görülecek üniversitemiz mensubu diğer bir öğretim üyesi BAPSİS üzerinden oluşturulacak yürütücü değişikliği talebi ile tez proje yürütücüsü olarak atanmalıdır.

**Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; yurt içi ve yurt dışından öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler, eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların mensuplarıdır. Lisansüstü ve Uzmanlık Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve ilgili enstitüler ve yetkili birimler tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyeleridir.

**Bursiyer:** Atatürk Üniversitesinde tezli yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı, bilimsel araştırma projelerinde burslu görevlendirilecek öğrencilerdir.

**Doktora Sonrası Araştırmacı:** Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Eczacılıkta Uzmanlık veya Sanatta Yeterlilik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla YÖK Kanunu EK 34. Maddesi ve ilgili usul ve esaslara göre görevlendirilen ve sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıdır.

**BAPSİS:** Proje Süreçleri Yönetim Sistemidir.

**Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

**Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacılar, doktora sonrası araştırmacılar, lisans ve lisansüstü öğrenciler ve bursiyerlerdir.

**Hakem:** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda en az doktora derecesine sahip bilim insanlarıdır.

**Panel:** Proje önerilerinin değerlendirilmesi için alanında uzman kişilerden oluşan kuruldur.

**Panelist:** Proje önerilerini panelde değerlendirmek üzere görevlendirilen konu uzmanıdır.

**Moderatör:** Paneli yönetmek üzere görevlendirilen kişidir.

**Panel Görevlisi/ Raportör:** Panelde görevlendirilen BAP Koordinasyon Birimi personelidir.

**Yayın:** Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü ve ses ve/veya görüntü kayıdır.

**WoS İndeksi:** Web of Science Veri tabanındaki SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI indekslerinde taranan dergilerdir.

**SCI-Expanded:** Genişletilmiş-Bilim Atıf İndeksi (Science Citation Index-Expanded)'dir.

**SSCI:** Sosyal Bilimler Atıf İndeksi (Social Sciences Citation Index)'dir.

**AHCI:** Sanat ve Beşerî Bilimler İndeksi (Art and Humanities Index)'dir.

**ESCI:** (Emerging Source of Citation Index) Web of Science kapsamındaki bir bilimsel atıf indeksidir.

**BKCI:** Kitap Atıf İndeksi (WoS Book Citation Index)

**Alan İndeksleri:** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen indekslerdir.

**Tanınmış Ulusal Yayınevi:** En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevidir.

**Diğer Tanınmış Uluslararası Yayınevi:** En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevidir.

**Ulusal Patent:** Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenttir.

**Uluslararası Patent:** Patent İş Birliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenttir.

**Web of Science Veri tabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri:** Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösterir ve dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci çeyrek, Q2: ikinci çeyrek, Q3: üçüncü çeyrek ve Q4: dördüncü çeyrek olmak üzere 4 grupta tanımlanır. İlgili derginin çeyreklik sınıflamasında Clarivate Analytics tarafından hesaplanan (Rank by Journal Impact Factor, JIF) (<https://jcr.clarivate.com/JCRJournalHomeAction.action>) çeyreklik sınıfı dikkate alınır.

**Bildiri/Tebliğ:** Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü/poster olarak sunulan ve tam metin yayımlanan bildiridir.

**Başvuru Tarihleri:** Proje başvuruları herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın <http://bapsis.atauni.edu.tr> internet adresinden kullanımda olan Atatürk Üniversitesi BAPSIS kullanılarak gerçekleştirilir. Ancak, BAP Komisyonu gerekli gördüğü destek programlarına yönelik başvurular için dönem veya takvim belirleyebilir.

**Takvim Yılı:** Her yılın 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zaman dilimidir.

### III. GENEL İLKELER ve ESASLAR

#### 1. Projelerin Süresi

Bilimsel Araştırma Projeleri lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri hariç ek süreler de dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süreyi aşmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

Lisansüstü ve Uzmanlık Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü ve Uzmanlık Tez Projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak, ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler "Proje Türleri ile İlgili İlkeler" başlıklı dördüncü bölümde verilen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda, en fazla altı aya kadar ek süre için devam ettirilebilir.



## 2. Açıklamalar ve Süreç

Yüksek Lisans Tez Projeleri için, tezin ilgili enstitü kurullarında onaylandığı tarih temel alınarak, en geç 6 ay içerisinde proje başvurusunun yapılması gerekmektedir. Bu süreyi aşan proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

Doktora, Sanatta Yeterlilik ve Uzmanlık Tezleri için proje destek başvuruları Atatürk Üniversitesi Senatosunun almış olduğu kararlar doğrultusunda gerçekleştirilir. Yeterlik sınavının başarıyla sonuçlanmasının ardından en geç 3 ay içinde proje başvurusunun yapılması gereklidir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

**Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar:** Detayları Ek-1'de verilmiştir.

**Proje Başvurularının Değerlendirilme Süreci:** Detayları Ek-2'de verilmiştir.

**Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların İzleyeceği Adımlar:** Detayları Ek-3'te verilmiştir.

**Harcama İşlemleri:** Detayları Ek-4'te verilmiştir.

**Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:** Detayları Ek-5'te verilmiştir.

**Projelerle İlgili Sunum Düzenlenmesi:** BAP Komisyonu gerekli gördüğü tüm projelerin değerlendirilmesi ve yürütülmesi aşamalarında proje ekibinden sunum talep edebilir.

**Projelerle İlgili Panel Düzenlenmesi:** BAP Komisyonu tarafından belirlenen üst limitler dikkate alınarak projelerin değerlendirilmesi aşamasında panel düzenlenir. Panel düzenlenmesi ile ilgili detaylar Ek-7'de verilmiştir.

**Projeler Kapsamında Test, Analiz ve Hizmet Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında üniversitemizde yapılabilen test, analiz ve hizmetlerin üniversitemizin ilgili birimlerinde yaptırılması gerekmektedir. Yurt içinde yapılabilen test, analiz ve hizmetlerin ise öncelikle yurt içindeki kurum ve kuruluşlarda yaptırılması gerekmektedir. Kurum içinde veya yurt içinde yaptırılması mümkün olmayan test, analiz veya hizmetlerin bulunması durumunda ayrıntılı gerekçenin başvuru aşamasında sunulması ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin de ibraz edilmesi gereklidir. Bu tür durumlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve taleplerin uygunluğu komisyon tarafından karara bağlanacaktır.

**Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt, yazıcı toneri ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 10.000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderlerin, araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olması durumunda gerekçesi BAP Komisyonu tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

**Projeler Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında basılı veya elektronik kitap alımına yönelik giderler için destek tutarı komisyon kararına bağlıdır. Proje kapsamında alınan kitaplar demirbaş olarak envantere kayıt edilir. Bu kapsamda alınan kitaplara yönelik kargo, posta vb. diğer giderler için destek sağlanmaz.

**Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması zorunludur. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

**Kurum Mensubu Olmayan Araştırmacıların Seyahat Giderlerinin Karşlanması:** Kurum mensubu olmayan araştırmacılar için sadece yurt içinde araştırma amaçlı yolluk, yevmiye, konaklama giderleri BAP Komisyonu onayı ile karşılanabilir. Araştırma amaçlı seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için proje yürütücüsü tarafından seyahat talebi gerçekleştirilirken kurum mensubu olmayan araştırmacıların kadrolarının veya öğrenciliklerinin bulunduğu kurumlardan/birimlerden alacakları yönetim kurulu kararlarının veya resmi yazıların BAP

Koordinasyon Birimine sunulması gerekmektedir. Herhangi bir kurumda çalışmayan ve öğrenciliği olmayan araştırmacılar için seyahat desteği sağlanmaz.

**Projeler Kapsamında İstatistiksel Analiz ve Anket Giderlerinin Karşlanması:** Lisansüstü ve Uzmanlık Tez Projeleri kapsamında anket uygulamaları ve istatistiksel analizler için mali destek sağlanmaz.

Diğer projeler kapsamında da bu türdeki çalışmaların proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Lisansüstü ve Uzmanlık Tez Projeleri dışındaki projeler kapsamında bu tür çalışmaların gerçekleştirilmesi için hizmet alımının zorunlu olması, başvuru aşamasında yürütülecek anket ve/veya analiz çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi ve uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması durumunda BAP Komisyonunun onayıyla destek sağlanabilir.

**Projeler Kapsamında Bilgisayar ve Bileşenleri, Tablet Bilgisayar, Yazıcı/Tarayıcı, Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinası ve Kamera Giderlerinin Karşlanması:** Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı olarak izah edilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz. Ayrıca, ilgili makine teçhizat talepleri BAP Komisyonu tarafından araştırmacı ve ilgili birim envanterine bakılarak son 5 yıl içerisinde benzer cihazların alınmış olması durumunda değerlendirmeye alınmaz. Araştırma Destek Projesi (ADEP) kapsamında istenilen talepler komisyon kararı ile bu kapsamın dışında tutulabilir.

**Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşlanması:** Araştırma Destek Projesi (ADEP) dışındaki projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Anti virüs yazılımları, EndNote, İnternet Download Manager, SPSS vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar ile Üniversitemiz Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATABAUM) envanterinde bulunan yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Bu durumda yazılımın ATABAUM envanterinde bulunmadığına dair belgenin başvuru aşamasında BAPSİS'e yüklenmesi, proje başvuru formunda talep edilen yazılıma olan ihtiyacın kapsamlı olarak izah edilmesi zorunludur.

**Projeler Kapsamında Açık Erişim Yayın Desteği Uygulaması:** Projeler kapsamında açık erişim yayın desteği verilmez.

**Projeler Kapsamında Karşlanmayacak Giderler:** Proje konusu ile ilişkili olmayan kongre katılım desteği, bilimsel toplantı ve çalıştay düzenleme desteği, patent tescil desteği, ziyaretçi araştırmacı desteği, eğitim altyapısı ve öğrenci laboratuvarlarına yönelik giderler, dergi, kitap vb. yayınlar için basım giderleri, toplumsal sorumluluk projelerine yönelik giderler, ücretli dergiler kapsamında makale basım giderleri, veri tabanı aboneliği giderleri, Lisansüstü ve Uzmanlık Tez Projeleri kapsamında anket uygulama ile istatistiksel analiz giderleri karşılanmaz.

### **3. Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması**

Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülür.

1. Projelerin başlatılabilmesi için, öncelikle Ek-3'te verilen açıklamalara uygun olarak gerekli belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
2. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
3. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma ve harcama işlemlerinin gerçekleştirilmesi için öncelikle proje yürütücüsünün BAPSİS üzerinden oluşturacağı harcama talebi dilekçesini EBYS 'den e-imza ile imzalanmış olarak BAP Koordinasyon Birimine ulaştırmaları zorunludur. Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama

Onay Belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.

4. Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, BAPSİS Gerekli Belgeler menüsünde yer alan rapor formuna uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmalıdır.
5. Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını "BAPSİS" üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmalıdır. Tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/fakülteden alınmış bir belgeyi de BAPSİS'e yüklemesi zorunludur. Tez Projelerinin sonuç raporlarıyla ilgili olarak, tez çıktısının sunulmadığı zorunlu durumlarda (Öğrencinin ilişikinin kesilmesi, devamsızlık ve başarısızlık vb.) proje yürütücülerinin BAP Sonuç Raporu formatına uygun olarak hazırlayacakları sonuç raporları değerlendirmeye alınır. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.
6. Proje ara ve sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur ve proje yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar.
7. Proje ara ve sonuç raporlarının zamanında iletilmemesi durumunda proje yürütücüsüne BAPSİS tarafından öncelikli olarak bir uyarı mesajı iletilir. Yapılan uyarı mesajına rağmen gerekli raporların teslim edilmemesi durumunda Atatürk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi hükümleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından ilgili yaptırımlar uygulanır.
8. Proje sonuç raporu olarak sunulan lisansüstü tezlerde BAP Koordinasyon Birimi desteğinin, proje numarasıyla birlikte açıkça belirtilmesi zorunludur. BAP Koordinasyon Birimi desteği belirtilmeyen tezler için proje yürütücüsünün gerekçe sunması zorunludur. BAP Komisyonu tarafından gerekçesi kabul edilmeyen bu durumdaki tezler sonuç raporu olarak değerlendirmeye alınmaz.

#### 4. Proje Sonuçlarının Yayımlanması

Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır.

1. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl (24 ay) içinde TARP, UBAİP, ÖNAP, AÜDEP, ÇDAP, KTAP, YLT, DKT, TUT, DHU, EUT projeleri için aşağıda belirtilen şartlar aranır. Makaleler tam metin özgün araştırma makalesi olarak yayımlanmış olmalıdır.
  - **TARP ve UBAİP:** Fen ve Mühendislik ile Tıp Sağlık proje grupları için WoS indeksli en az bir tam metin makale ya da BKCI kapsamında yayımlanan kitap ya da kitap bölümü yayımlanmalıdır. Sosyal Bilimler proje grubu için ise WoS ya da ESCI kapsamında veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale, BKCI kapsamında bir kitap/kitap bölümü ya da diğer uluslararası yayınevi kapsamında bir kitap/kitap bölümü yayımlanmalıdır.
  - **ÇDAP, ÖNAP ve KTAP:** Fen ve Mühendislik ile Tıp Sağlık proje grupları için Q1 ya da Q2 kategorisinde olmak üzere WoS indeksli bir makale yayımlanmalıdır. Sosyal Bilimler proje grubu için ise WoS indeksli ya da ESCI kapsamında veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale veya BKCI kapsamında ya da diğer uluslararası yayınevi kapsamında bir kitap/kitap bölümü yayımlanmalıdır.
  - **YLT:** Fen ve Mühendislik, Sosyal Bilimler ve Tıp Sağlık proje grupları için en az ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal/uluslararası hakemli dergilerde bir tam metin makale ya da diğer

uluslararası/ulusal yayınevi kapsamında bir kitap/kitap bölümünü ya da ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda bir tam metin sözlü bildiri yayınlanmalıdır.

- **DKT, TUT, DHU ve EUT:** Fen ve Mühendislik ve Tıp Sağlık proje grupları için WoS indeksli en az bir tam metin makale ya da BKCI kapsamında bir kitap/kitap bölümü yayınlanmalıdır. Sosyal Bilimler proje grubu için ise WoS indeksli ya da ESCI kapsamında veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale veya BKCI kapsamında ya da diğer uluslararası yayınevi kapsamında bir kitap/kitap bölümünü yayınlanmalıdır.
  - **AÜDEP:** Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (AÜDEP) başlığı altında verilen Yayın Kriterleri ve Projelerin Üniversitenin Araştırma Performansına Yapması Beklenen Katkıları başlığı altındaki şartlar sağlanmalıdır.
2. AÜDEP projeleri hariç tüm proje türleri için projelerin sonuçlarından üretilen %10'luk dilimdeki WoS indeksli dergilerde yayınlanmış bir makale veya tescillenmiş patent çıktısı ile yayın şartı sağlanmış olur.
  3. Yüksek lisans tez projeleri için patent başvuru belgesi ile yayın koşulu sağlanmış olur. Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık ve eşdeğer uzmanlık tez projeleri için patent başvurusu belgesi sunulması durumunda yayın şartı için süre en fazla üç yıla (36 ay) kadar uzatılabilir.
  4. Yayın koşulu ile ilgili olarak proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının, koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az dört (ÖNAP ve AÜDEP projeleri hariç) farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen, hakem görüşlerine istinaden editör kararıyla basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda BAP Komisyonu, sunulan yayınların belgelerini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, reddedilen yayın(lar) ile yayın koşulunun kısmen veya tamamen sağlanmış sayılıp sayılmayacağını karara bağlar.
  5. Gerekli proje çıktıları için ek süre talepleri, gerekçenin BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi durumunda altı aylık dönemlerde en fazla 12 aya kadar onaylanır.
  6. Öngörülen süre dolmasına rağmen proje çıktı şartlarını yerine getirmeyen tez projesi yürütücülerine 2 yıl, diğer proje yürütücülerine ise 3 yıl süreyle lisansüstü ve uzmanlık tez projelerine başvurular hariç yeni bir projede yürütücü veya araştırmacı olarak destek verilmez. Cezai yaptırım süreci içerisinde gerekli yayın şartını sağlayan proje yürütücüleri üzerindeki yaptırımlar kaldırılır.
  7. Bir yayın yalnızca bir proje çıktısı olarak kabul edilir. Herhangi bir yayın, içeriğinde birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
  8. Kongre ve sempozyum kapsamında sunulan proje çıktılarının kabul edilmesi için kongre ve sempozyumun en az 3'üncüsünün düzenleniyor olması ve bilimsel kurulunun olması zorunludur.

##### 5. Telif Hakları, Sınai Mülkiyet Hakları ve Proje Çıktıları

BAP projeleri kapsamındaki Telif Hakları, Sınai Mülkiyet Hakları ve Proje Çıktıları ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1. BAP projelerinden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri sınai mülkiyet hakları, ilgili yasalar gereğince Atatürk Üniversitesine aittir.
2. BAP projeleri kapsamında üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım gibi her türlü çıktıda araştırmacıların buluşçu/tasarımcı olarak yer alması ve başvuru sahibi olarak Atatürk Üniversitesini göstermesi zorunludur. İlgili telif ve sınai mülkiyet hakkı başvurularında Atatürk Üniversitesi BAP desteği, proje kodu ile birlikte belirtilmelidir.

3. BAP projeleri kapsamında yayın vb. gibi her türlü çıktıda araştırmacıların kurum adresi olarak Atatürk Üniversitesi göstermesi zorunludur. İlgili yayın başvurularında Atatürk Üniversitesi BAP desteği, proje kodu ile birlikte belirtilmelidir.
4. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütölen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.
5. Projelerin yayın şartının sağlanması veya performansa dayalı artırımlı bütçe uygulamasında kullanılacak patentlerin başvuru sahibi ve yayınların adresinin Atatürk Üniversitesi olması gereklidir. Ancak patentle ilgili olarak Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile haklarının kısmen veya tamamen araştırmacı/ araştırmacılara devredilmesi durumunda ilgili resmi doküman BAP Komisyonuna sunulduğu takdirde değerlendirmeye alınabilir.
6. Lisansüstü tez projelerinin çıktı şartının sağlanması/süre uzatımı için kullanılacak patent başvuru belgelerinde Atatürk Üniversitesi BAP desteğinin, proje kodu ile birlikte belirtilmesi zorunludur.

## **6. Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanması**

### **A. Destekleme İlkeleri**

Araştırma amaçlı seyahat giderlerinin karşılanmasında aşağıdaki ilkelere uygun olarak destek sağlanabilir.

1. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurt içi ve yurt dışı seyahatler 20 güne kadar desteklenebilir. Proje başvurusunda gerekçeleri belirtilen 20 günden fazla yurt içi seyahatlerin desteklenmesi komisyon kararına bağlıdır. Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri (UBAİP) kapsamında gerçekleştirilecek araştırma amaçlı seyahatler ise 90 güne kadar (en fazla 89 gün) desteklenebilir.
2. Araştırma amaçlı seyahatler için geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.
3. UBAİP Kapsamında gerçekleştirilecek yurt dışı seyahatin tek seferde yapılması zorunludur.
4. UBAİP kapsamında araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için Ek-6' da verilen ilkelere uygun olarak destek sağlanır.
5. Seyahat için ödenebilecek tutarlar, projenin ilgili harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçe tutarlarını aşamaz.
6. Yurt içi ve yurt dışı seyahat limitlerinin kullanımı, proje bütçesinde tahsis edilmiş olsa dahi, üst yöneticinin olurluna bağlıdır.
7. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçeleri ile bursiyer bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. harcama kalemi bütçelerindeki tutarlar da kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat ile bursiyer bütçelerine aktarılmaz.
8. Arazi çalışması gerektiren araştırmalar kapsamında araç kiralmasına yönelik ilkeler Ek-4' te verilmiştir.

### **B. Uygulama İlkeleri**

**Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:**

1. Proje başvurusunda seyahat gerekçesi, yürütölecek araştırma faaliyetleri, ilgili yerde kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı detaylı olarak izah edilmelidir.

2. Eğer yurt içi/yurt dışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/iş birliği yazısı BAPSİS'e yüklenmiş olmalıdır.
3. Seyahat tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesi ve ekinde davet yazısı, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
4. Yönetim Kurulu Kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.
5. Rektörlük izin onayı ve harcama onayı tarihinden önce gerçekleştirilen herhangi bir harcamanın ödenmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.
6. Seyahatin ardından, gecikmeksizin seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan faaliyet yazısı ve yürütücü tarafından imzalanmış Türkçe tercümesi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
7. Yurt dışı katılımlarda; katılım belgesi İngilizce dışındaki bir yabancı dilde düzenlenmiş ise belgenin Dekan, Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Müdür veya Proje Yürütücüsü tarafından onaylanmış tercümesi ile pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfalarının fotokopisi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
8. İlgili mevzuat gereğince, yurt dışı araştırma amaçlı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesi yapılmalı ve imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

### **7. Projeler Kapsamında Kongre/Konferans/Sempozyum Katılımına Yönelik Giderlerinin Karşlanması**

Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş olup Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5'incisi düzenlenen ve YÖK'ün Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğindeki tanımlar kapsamındaki ulusal/uluslararası hakemli kongre/konferans/sempozyumlarda sözlü veya poster olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirimler için katılım, yolluk ve yevmiye giderleri BAP Komisyonunun kararıyla desteklenebilir. Kongre/konferans/sempozyum katılımları için aşağıdaki sınırlamalara ve koşullara uygun olarak destek sağlanabilir:

1. HZP ve LKAP proje türleri için kongre katılımı desteği sağlanmaz.
2. Proje başvurusunda kongre katılımına yönelik seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması gerekmekte olup desteklerin kullanımı ile ilgili Atatürk Üniversitesi Yurt İçinde ve Yurt Dışında Uzun ve Kısa Süreli Görevlendirmelere İlişkin Uygulama Esasları'ndaki hükümler uygulanır.
3. Proje yürürlüğe girdikten sonra kongre/konferans/sempozyumlara katılım destekleri için araştırmacıların öncelikle BAPSİS üzerinden ilgili etkinlik için katılım talebinde bulunmaları gerekmektedir ve ilgili talepte aşağıda listelenen belge ve dokümanların BAPSİS'e yüklenmesi gerekmektedir:
  - a. İlgili etkinliğin Web of Science veya Scopus veri tabanlarında tarandığını ya da etkinliğin en az 5'incisinin düzenlendiğini gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
  - b. Sunumun sözlü veya poster yapılacağına dair resmi kabul yazısı eklenmelidir.
4. Proje konusu ve alanıyla ilgili olmayan talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.
5. Seyahat harcama talebi için katılım tarihinden en az 15 gün önce aşağıdaki belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir:

- a. Seyahat Harcama Talep Dilekçesi (BAPSIS üzerinden üretilmiş),
  - b. Rektörlük Oluru\*
6. Kongre/konferans/sempozyumlarda katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılmış ve sözlü/poster sunumu gerçekleştirmiş olması zorunludur.
  7. Kongre/konferans/sempozyum katılımı için BAP Koordinatörlüğü tarafından onaylanan ilgili bütçe kalemi tutarı aşılmamak koşulu ile aynı projeden üretilen ve sözlü/poster sunumu olarak kabul edilen farklı bildirimlerle birden fazla kongreye katılım için bu kapsamda talep yapılabilir.
  8. Kabul edilen bir bildiri için proje ekibinde en fazla iki kişi için destek sağlanır.
  9. Projelerin başvuru aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan kongre katılımına yönelik seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, bursiyer veya araştırma amaçlı seyahat vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde diğer harcama kalemlerindeki tutarlar da kongre katılımına yönelik harcama kalemlerine aktarılamaz.

### **Önemli Hatırlatmalar:**

Rektörlük Onay tarihinden önceki tarihli katılım ücreti, uçak bileti vb. herhangi bir ödemenin yapılabilmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.

1. Katılım gerçekleştikten sonra ödeme yapılabilmesi veya verilmiş ise avansın mahsup edilebilmesi için aşağıdaki belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
  - a. Katılım belgesi, seyahat ile ilgili harcama belgeleri ve bildirinin örneği,
  - b. Sunumun sözlü/poster olarak gerçekleştirildiğini göstermeye yeterli düzeyde bilgi içeren kongre programı vb. belge,
2. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, katılım belgesi İngilizce dışındaki bir yabancı dilde hazırlanmış ise katılım belgesinin Dekan, Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Müdür veya Proje Yürütücüsü tarafından onaylanmış tercümesi ve pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereklidir.
3. Yurt dışı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin ilgili araştırmacı tarafından yapılarak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi mali mevzuat gereğince zorunludur.

### **8. Destek Sayısı Limitleri**

Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir:

1. Araştırmacılar eş zamanlı olarak, TARP, ÖNAP, UBAİP, ÇDAP ve KTAP türündeki projelerin yalnızca birisinde yürütücü olmak üzere eş zamanlı olarak üç projede görev alabilirler. LKAP, YLT, DKT, TUT, DHU, EUT, HZP, UYUAP, AÜDEP ve ADEP proje limitleri dışında değerlendirilir.
2. Projelerde eş zamanlı olarak alınabilecek görevlerin toplam sayısı aşılmamak üzere, TARP, ÖNAP, UBAİP, ÇDAP ve KTAP türündeki bir projede yürütücülük görevi bulunan araştırmacılar, ilgili projelerinin ilk ara raporunun komisyon tarafından onaylanması ve daha önce görev aldığı tüm projeler kapsamında gerekli yayın şartları ve diğer yükümlülükleri için cezai yaptırımda olmamak kaydıyla bu türlerden ikinci projesini yürütücü olarak BAP Koordinasyon Birimine sunabilir. BAP Komisyonu tarafından araştırmacının performansı da değerlendirilerek ikinci proje başvuru hakkı tanınabilir. İkinci proje başvurularında BAP

---

\* Rektörlük Olurunda ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak) vb. gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

Komisyonu yürütücü ve proje ekibinden sunum yapmalarını talep edebilir. Ancak, araştırmacılar UBAİP ve ÖNAP türündeki projelerde eş zamanlı olarak proje yürütücüsü görevi üstlenemezler.

3. TARP, ÇDAP ve KTAP türündeki başvuru yapacak kişi bir önceki yılda WOS indeksli Q1 ve Q2 kategorisinde taranan dergilerde 5 adet makale yapmışsa ek bir; 6 ve üzerinde makale yapmışsa ek iki adet bu proje türleri için başvuru yapabilir. Yayınların değerlendirilmesinde ilgili faaliyet yılındaki Üniversitemiz Bilimsel Teşvik Ödülleri Uygulama Esasları dikkate alınır. Bu kapsamda başvuracak proje yürütücülerinin ilgili şartları sağladığına dair belgeyi resmi olarak BAP Koordinasyon Birimine sunması zorunludur.
4. Birinci maddede belirtilen görev alınabilecek toplam proje sayısı sınırlaması aşılmamak üzere, araştırmacılar Uluslararası Bilimsel Araştırma İş Birliği Projesi (UBAİP) kapsamındaki destekler için daha önce yürüttükleri aynı türdeki projelerinin başarıyla kapatılmasının üzerinden 12 ay süre geçmeden bu türde yeni bir başvuru yapamazlar.
5. Araştırmacılar aynı anda yalnızca 1 (bir) HZP 'de yürütücü olarak görev alabilirler ve her takvim yılında yalnızca bir kez HZP başvurusunda bulunabilirler.
6. Araştırmacılar eş zamanlı olarak LKAP-A için iki, LKAP-B için ise bir projenin yürütücülüğünü üstlenebilirler.

### 9. Proje Türlerine Göre Bütçe Destek Limitleri

Bütçe destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

Bu proje türleri için talep edilen bütçenin 200.000,00 ₺ üzerinde olması durumunda projelerin değerlendirilmesi aşamasında panel düzenlenir. Panel düzenlenmesi ile ilgili usul ve esaslar Ek-7'de verilmiştir.

Proje Türü	Proje Bütçesi	Bursiyer Desteği
Temel Araştırma Projesi (TARP)	100.000 TL	VAR*
Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇDAP)	200.000 TL	VAR*
Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)	200.000 TL	VAR*
Katılımlı Araştırma Projesi (KTAP)	BAP Komisyonu kararına bağlıdır	VAR*
Uluslararası Bilimsel Araştırma İş Birliği Projesi (UBAİP)	200.000 TL	-
Hızlı Destek Projesi (HZP)	20.000 TL	-
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKAP-A)	5.000 TL	-
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKAP-B)	BAP Komisyonu kararına bağlıdır	-
Yüksek Lisans Tez Projesi (YLT)	100.000 TL	-
Doktora/Uzmanlık Tez Projesi (DKT, TUT, DHU, EUT)	BAP Komisyonu kararına bağlıdır	-
Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKAP)	Proje bütçesinin %30'u ile sınırlıdır	-
Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Projesi (UYUAP)	BAP Komisyonu kararına bağlıdır	-
Araştırma Destek Projesi (ADEP)	BAP Komisyonu kararına bağlıdır	-



Proje Türü	Proje Bütçesi	Bursiyer Desteği
Araştırma Üniversitesi Destek Programı (AÜDEP)	YÖK'ün Araştırma Üniversiteleri Performans değerlendirmesine göre ilgili yıl için üniversitemize aktaracağı ödeneğin komisyon tarafından değerlendirilerek bütçe destek üst limitleri BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.	VAR*

## 10. Sağlanabilecek Ek Bütçe Limitleri

Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda sağlanabilecek ek mali bütçe limitleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Araştırma Üniversitesi Destek Programı (AÜDEP), Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKAP-A), Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKAP) ve Hızlı Destek Projeleri (HZZP) için ek bütçe desteği sağlanmaz.
2. Araştırma Destek Projesi (ADEP) için sağlanabilecek ek bütçe miktarı projenin onaylanan bütçesinin en fazla %50'si ile sınırlıdır.
3. Birinci ve ikinci maddede belirtilen projeler dışındaki tüm proje türleri için sağlanabilecek ek bütçe miktarı destek üst limitinin en fazla %25'i ile sınırlıdır.
4. Üçüncü maddede belirtilen projelerde bursiyer ödemesi yer alması durumunda, bu projeler için ek bütçe limitinde dikkate alınacak üst limit; bursiyer için verilen destek miktarı çıkarıldıktan sonra kalan tutardır.
5. Bursiyer için ayrılan bütçeye ek bütçe sağlanmaz.

## 11. Performansa Dayalı Yüksek Bütçe Limiti Uygulaması

Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla projeler için aşağıda detayları verilen koşulları sağlayan araştırmacılar için yukarıda belirtilen tutarlardan daha yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür. Ancak, aşağıdaki belirtilen koşullardan birden fazlasının sağlaması durumunda bütçe limiti artış oranları birleştirilemez ve araştırmacılar aynı proje için yalnızca tercih edecekleri bir yüksek bütçe limiti uygulamasından faydalanabilir.

### Proje Türlerine Göre Performansa Dayalı Yüksek Bütçe Limiti Uygulaması

Başvuru sürecinde **TARP, UBAİP, ÖNAP ve ÇDAP** destek programları kapsamında aşağıdaki koşulları sağlayan araştırmacılar için yeni proje başvurularında performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

**Kategori 1:** Son iki yıl içerisinde TÜBİTAK (1001 1003 1004 1007 1505 3501 1704-SAYEM COST) veya AB Destek programlarına yürütücü olarak başvuru yapmış, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış, bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatılmış araştırma projeleri kapsamında %25'e kadar bütçe limiti arttırılabilir.

\* Bursiyer Bütçesi, Projeler kapsamında çalıştırılacak Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerine yönelik Bursiyer ödemesi, YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen burs üst sınırını aşmamak üzere Proje NORMAL SÜRESİ içerisinde en fazla 12 ay ile sınırlıdır. Bursiyer ödemesi için ayrılacak bütçe ilgili proje türü için belirlenen üst limiti aşmamak üzere, proje bütçesine eklenir ve karşılıklı bütçe aktarımları yapılamaz. Talep edilebilecek toplam burs miktarı talep edilen toplam proje bütçesinin %40'ını geçemez.

**Not:** Başvuruda kullanılacak kurum dışı destekli projenin üniversitemiz **DAPSIS** sistemine eklenmiş olması zorunludur.

**Kategori 2:** WoS indekslerinde (SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerdeki özgün araştırma makaleleri için aşağıdaki kriterler temelinde yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

1. **Son iki yıl içerisinde** yayımlanmış makaleler dikkate alınır.
2. Araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanabilirler.
3. Bir makale yalnızca kurum mensubu ortak yazarların mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından kullanılabilir.
4. Bütçe destek limitleri asgari 50-74 puan aralığı için %20, 75-89 puan aralığı için %35, 90 puan ve üzeri %50'ye kadar artırılabilir.
5. Kullanılacak makalelerin yayımlanmış olması şarttır. DOI numarası bulunsa dahi, yayımlanmamış, basım bilgileri kesinleşmemiş yayınların kullanılması mümkün değildir.
6. Başvuruda kullanılacak yayınların AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.
7. Makaleler için üniversitemiz AVESİS sistemi tarafından hesaplanan puan değeri dikkate alınır.

**Kategori 3:** Tescil edilmiş patentler kapsamında patentin buluşçuları veya hak sahipleri için aşağıdaki kriterler temelinde ulusal patentler için %25, uluslararası patentler için ise %50'ye kadar bütçe destek limitleri artırılabilir.

1. Bu kapsamda **son iki yıl içerisinde** tescil edilmiş patentler dikkate alınır.
2. Yürütücü olarak başvuru yapacak araştırmacının tescil belgesinde buluşçu veya hak sahibi olarak yer alması ve adres olarak Atatürk Üniversitesini göstermiş olması zorunludur.
3. Başvuruda kullanılacak patentin AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.
4. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak patentler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.

## 12. Araştırma ve Yayın Etiği

1. Proje ekibi, Atatürk Üniversitesinin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür.
2. Proje yazımında kaynakça hariç azami benzerlik oranı %30'u (Turnitin veya iThenticate vb.) geçmemelidir. Azami benzerlik oranları yanında tek bir kaynaktan olan benzerlik oranlarının %5'ten büyük olmaması gerekir.
3. Projenin, proje ekibi tarafından bilimsel etik ilkelere uyularak yazıldığını, yararlanılan eserlerin kaynakçada gösterildiğini, proje başvuru dosyasının tamamının BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş olan yukarıdaki benzerlik oranlarının aşılmadığını gösteren belge, proje başvuru aşamasında sunulmalıdır.
4. Benzerlik oranlarıyla ilgili yanlış ve yanıltıcı beyanlardan kaynaklanan adli ve idari tüm sorumluluk proje ekibine aittir.
5. Araştırmacı değişikliği veya projeden araştırmacı çıkarılması durumlarında, çıkarılacak araştırmacıdan imzalı feragatname alınarak BAPSİS'e yüklenmelidir. Feragatname formu BAPSİS'te Gerekli Belgeler menüsünden alınabilir.
6. **Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) ve patent başvurularında BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi** ve ilgili çıktılarının BAPSİS üzerinden BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur. Aksi durumda proje yürütücüsü **bir yıl (12 ay)** süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

7. Proje ekibinde yer almasına rağmen proje çıktılarında yer almayan araştırmacılar için ilgili araştırmacıdan alınan BAPSİS'te Gerekli Belgeler menüsü altında yer alan imzalı feragatname de sunulmalıdır.
8. Proje ekibinde yer almamasına rağmen proje çıktısında katkısı olan proje dışı araştırmacılar için projede yer alan tüm araştırmacıların ıslak imzalarının yer aldığı BAPSİS'te Gerekli Belgeler menüsü altında yer alan yayın katkı formunun gerekçeli olarak sunulması zorunludur.

## IV. PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER

### 1. Temel Araştırma Projeleri (TARP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Atatürk Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel olarak uzmanlık alanlarında hazırlayacağı bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**Değerlendirme ve ilkeler:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak üniversite dışından en az iki hakeme gönderilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise en geç proje bitiminden itibaren üç ay içerisinde BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak BAP Komisyonunun gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurularak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

### 2. Öncelikli Alan Ar-Ge Projeleri (ÖNAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu ile Atatürk Üniversitesi Senatosunun önerileri dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki araştırma projeleridir. En az iki merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Merkez farklı akademik birimleri, disiplin ise sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda ise bölümleri ifade etmektedir. Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu olmak üzere, diğer üniversitelerin farklı bölümleri ile bu kapsamda gerçekleştirilecek projelerde desteklenebilecektir.

**Başvuru Ön Koşulu:** Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, son beş yıl içerisinde yürüten veya başarıyla kapatılmış dış kaynaklı en az bir büyük ölçekli projede (TÜBİTAK 1001, 1003, AB veya diğer yurtdışı destekli araştırma projesi veya dengi) yürütücü veya araştırmacı olarak yer almış olması gerekmektedir. Ayrıca araştırmacılar, yürütücü olarak söz konusu büyük ölçekli programlara yaptıkları proje başvurularında, ilgili projenin bilimsel değerlendirilmesi sonucu belirli bir eşik seviyesini geçmiş ancak desteklenmemiş olması durumunda aynı proje ile bu destek programına başvurabilirler. Bu tip başvurularda araştırmacılar ilgili projenin belirli bir eşik seviyesini geçtiğini gösteren dokümanları BAP Komisyonunun değerlendirmesine sunması gerekmektedir. Başvuru esnasında kriterleri sağlamak için kullanılan bir dış kaynaklı proje diğer bir proje başvurusu için kullanılamaz.

Bu proje türünde ilgili öncelikli alanda bilimsel yenilikler getirilmesi ve proje konusunu kapsayan alana uluslararası seviyede bilimsel katkı sağlanması beklenmektedir. Bu destek türü kapsamında kurum dışı nitelikli yurt dışı ve yurt içi Üniversite-Üniversite, Üniversite-Araştırma Merkezi (Üniversitemiz dışındaki) veya Üniversite-Sanayi iş birlikli projelere öncelik tanınacaktır.

Başvuru formunda, TARP projelerinde istenen belgelere ilave olarak ön koşulun sağlandığını gösteren ve resmîyet arz eden belgenin/belgelerin de BAPSİS'e yüklenmesi gerekmektedir.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları istenebilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, sözlü sunum değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Temel Araştırma Projeleri süreci ile aynıdır.

### 3. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇADAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemiz bünyesindeki farklı disiplinlerden birden fazla araştırmacının birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir. En az iki merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Merkez farklı akademik birimleri, disiplin ise sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda ise bölümleri ifade etmektedir.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları istenebilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, sözlü sunum değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Temel Araştırma Projeleri süreci ile aynıdır.

### 4. Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKAP)

**Tanım ve Kapsam:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik destek projesidir. Bu kapsamda desteklenecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Sosyal sorumluluk, altyapı, bilim insanı destekleri vb. projeler için aktarım yapılamaz. Mevzuat gereğince DKAP'nin desteklenmesi BAP Komisyonunun olumlu görüşüne ve bu görüşün Rektör tarafından onaylanmasına bağlıdır.

**Bütçe:** DKAP kapsamında sağlanacak mali destek, nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projesi bütçesinin %30'u ile sınırlıdır. Bu projeler kapsamında ek bütçe verilmez. Sağlanacak mali eş finansman projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan giderlerin karşılanmasına yöneliktir.

**Ön Başvuru:** DKAP destek programından faydalanabilmek için, ulusal/uluslararası araştırma fon desteği sağlayan ve nakdi eş finansman sağlanmasını zorunlu tutan kuruluşlara yapılacak proje başvurusu öncesinde, proje yürütücüsü olarak görev alan Üniversite araştırmacısının BAPSİS üzerinden BAP Komisyonuna ön başvuru yapması zorunludur.

Ön Başvuru için aşağıdaki belgeler BAPSİS'e yüklenmelidir.

1. DKAP Ön Başvuru Formu
2. Başvuru yapılması planlanan kuruluşun ilgili destek programını ve koşullarını tanıtan doküman veya belgeler
3. Ön Başvuru aşamasında talep edilen Proforma, Teknik Şartname, Destek Yazısı vb. tüm dosyalar için "daha sonra belirlenecektir" ibaresi içeren birer dosya yüklenmelidir.

**Ön Başvurunun Değerlendirilmesi:** BAP Komisyonu aşağıdaki hususları dikkate alarak DKAP ön başvurusunu değerlendirir:

1. Projenin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olup olmadığı
2. Yürütülmesi planlanan projenin kuruma yapacağı katkı düzeyinin değerlendirilmesi

### 3. BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkânlarının uygunluğu

Ön başvurunun değerlendirilmesi aşamasında proje yürütücüsünün BAP Komisyonu toplantısında proje hakkında kapsamlı bilgi vermesi talep edilir. BAP Komisyonunun görüşünün olumsuz olması durumunda proje başvurusu karara bağlanarak sonuç proje yürütücüsüne bildirilir.

BAP Komisyonunun projenin diğer kurumlarca desteklenmesi durumunda BAP Koordinasyon Biriminden eş finansman sağlanabileceği kanaatine varması halinde, bu değerlendirme Koordinatör tarafından Rektöre iletilir. Rektör görüşünün de olumlu olması durumunda proje yürütücüsüne sözlü olarak bu karar bildirilir ve projenin değerlendirme süreçleri beklemeye alınır.

**Başvuru:** Proje yürütücüsünün diğer kuruma yapacağı başvurunun olumlu sonuçlanması durumunda, BAP Komisyonunda bekleyen DKAP ön başvurusu projenin diğer kurum tarafından onaylanan içeriğe uygun olacak şekilde revize edilebilmesi için "taslak" durumuna dönüştürülerek araştırmacıya iade edilir. Araştırmacının bu aşamada "DKAP Başvuru Formu" nu doldurarak, bütçe kalemlerini BAPSİS'e işleyip Teknik Şartname, Proforma, Destek Yazısı vb. gerekli tüm belgeleri sisteme yükleyerek başvurusunu uygun şekilde BAPSİS üzerinden tekrar Birime iletmesi akabinde proje başvurusunun asıl değerlendirme süreçleri başlatılır.

**Değerlendirme:** Başvurular, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, BAP Komisyonu proje önerilerinin değerlendirilmesi aşamasında sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlerin değerlendirmesine de başvurarak karar verebilir. Bu projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları talep edilebilir. BAP Komisyonu, varsa gelen hakem raporlarını, proje sunumunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

BAP Komisyonu tarafından desteklenmesinin uygun olacağı kanaatine varılan proje önerilerinin desteklenebilmesi için BAP Komisyonunun bu kapsamdaki kararının Rektör tarafından onaylanması ilgili Yönetmelik gereğince zorunludur.

BAP Komisyonuna yapılan ön başvuru değerlendirme sonucunun olumlu olması, BAP Komisyonunun nihai kararı ve/veya Rektörün kararı üzerinde bağlayıcı değildir. Projenin bilimsel boyutu, bütçe içeriği, BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkânları ve kurumun öncelikleri de göz önüne alınarak nihai karar araştırmacılara bildirilecektir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Temel Araştırma Projeleri süreci ile aynıdır. Ayrıca sonuç raporu ile birlikte fon desteği sağlayan kurumun projenin başarıyla kapatıldığına dair resmiyet arz eden yazısı ve diğer kurum tarafından onaylanan proje sonuç raporu da BAPSİS'e yüklenir.

Diğer kuruma sunulan proje sonuç raporunda çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmiş olması zorunludur. Bu kapsamda bir ibareye yer verilmeyen sonuç raporları değerlendirmeye alınmaz. Bu tür bir ibareye yer verilememesinin zorunlu nedenlerden kaynaklandığının somut ve kanıtlayıcı belgelerle BAP Komisyonuna sunulması durumunda ilgili raporun kabul edilip edilmeyeceği hususu BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

### 5. Katılımlı Araştırma Projeleri (KTAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

**Başvuru Süreci:** Bu projeler için, projenin tarafı olan akademik personel ve kuruluşun bir personeli ortak yürütücü olabilir. Ancak, ilgili kuruluştan araştırmacılar BAP Koordinasyon Birimine yapılan proje başvurusunda araştırmacı olarak yer alabilirler. Başvuru formunda, projede yer alan kuruluşun mali, teknik ve araştırmacı

altyapısı, projenin başarı ölçütleri, proje yönetimine ilişkin bilgiler, olası riskler ve B planı, yaygın etki, iş birliği yapılacak kurum veya kuruluşun projeye yapacağı mali ve/veya alt yapı katkısı ve taraflar açısından beklenen katma değere yönelik bilgilere de yer verilmelidir.

Proje başvurusunda, ayrıca aşağıda tanımlanan "Proje Ortaklık Sözleşmesi" de BAPSİS'e yüklenmelidir.

**Proje Ortaklık Sözleşmesi:** Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği sözleşmedir.

**Projeler Kapsamında Sağlanan Demirbaşlar:** Proje kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, üniversitemiz demirbaş envanterine kayıt edilir.

**Değerlendirme ve Yürütme Süreci:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak üniversite dışından en az iki hakeme gönderilir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları istenebilir.

BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, sözlü sunum değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

BAP Komisyonu değerlendirme aşamasında proje içeriğinde ve ortaklık sözleşmesinde revizyon yapılmasını talep edebilir, sözleşme ile ilgili olarak üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinden görüş talep edebilir.

Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerekliğinde araştırmacının bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık sözleşmesinde belirtilmelidir.

**Sonuçlandırma Süreci:** Temel Araştırma Projeleri süreci ile aynıdır.

## 6. Lisansüstü ve Uzmanlık Tez Projeleri

**Tanımı ve Kapsamı:** Yüksek Lisans (YLT) ile Doktora (DKT), Tıp (TUT), Diş Hekimliği (DHU) ve Eczacılıkta Uzmanlık (EUT) tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin lisansüstü öğrencisiyle yürüttüğü araştırma projeleridir.

**Başvuru:** Yüksek Lisans Tez Projeleri, tezin ilgili enstitü veya dekanlıkların ilgili kurullarından onaylandığı tarih temel alınarak, yüksek lisans tez projeleri için **en geç 6 ay** içerisinde başvurusunun yapılması gerekmektedir. Bu süreleri aşan proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru aşamasında tez konusunun onaylandığına dair ilgili enstitünün/fakültenin yetkili kurul kararının sunulması zorunludur.

Doktora, sanatta yeterlik ve uzmanlık tezleri için proje destek başvuruları Atatürk Üniversitesi Senatosunun almış olduğu kararlar doğrultusunda gerçekleştirilir. Yeterlik sınavının başarıyla sonuçlanmasının ardından en geç 3 ay içinde proje başvurusunun yapılması gereklidir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

İkinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyesi var ise ilgili enstitünün/fakültenin yetkili kurul kararı sunulmalıdır.

**Proje Ekibi:** Lisansüstü ve Uzmanlık Tez Projelerinin yürütücüsü ilgili enstitü/fakülte tarafından görevlendirilen üniversitemiz mensubu tez danışmanıdır. Araştırmacısı ise yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyesidir.

**Değerlendirme:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen kurum dışı hakemlere gönderilir. Zorunlu durumlarda tek hakem görüşüne başvurularak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir.

**Süre:** Lisansüstü ve Uzmanlık Tez Projeleri için verilen süreler, BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, aşağıdaki koşulların sağlanması ve BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla 6 aya kadar devam ettirilebilir:

- a. Yüksek lisans projeleri için öğrencinin içerisinde bulunulan dönemde kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmiş olması ve tez danışmanının talepte bulunması
- b. Doktora ve uzmanlık tezleri için tez izleme komitesinin son değerlendirme raporunun başarılı olması ve tez danışmanının talepte bulunması

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje çalışması tamamlandığında sonuç raporu olarak, tezin jüri tarafından onaylanan pdf formatındaki bir nüshası ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belge BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen tezler değerlendirmeye alınmaz.

Herhangi bir sebeple kurumla ilişkisi kesilen (emeklilik, kurum değişikliği, görevden ayrılma vs.) tez projesi yürütücülerinin yerine, proje süreçlerinin yürütülmesi için ilgili enstitü/fakülte tarafından görevlendirilen ikinci danışman veya proje yürütücüsünün önerceği ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen ilgili alandan bir öğretim üyesinin proje yürütücüsü olarak atanması gerekmektedir. İkinci danışman ataması veya yürütücü değişikliği yapılmayan tez projelerinin tüm safhaları BAPSİS üzerinden durdurulur. İlgili tez projeleri "Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar" kısmında yer alan süreçlere tabi tutulacaktır.

#### **Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar:**

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya öğrencinin başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda;

1. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Ancak Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik'in 8/2 maddesi çerçevesinde çalışmaları tamamlanan ve çıktıları elde edilen Tez Projelerinin yukarıdaki gerekçelerle tez çıktısına dönüşemediği durumlarda Proje Yürütücüleri BAP Sonuç Raporu formatına uygun olarak hazırlayacakları sonuç raporlarını BAP Komisyonu değerlendirmesine sunmaları beklenir. Tez projesi iptal taleplerinde proje yürütücüleri dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili enstitüden/fakülteden alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı da BAP Koordinasyon Birimine sunmak zorundadır. İlgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde devam etmediği halde kayıt yenileyen öğrencilerin tez projeleri, yüksek lisans projeleri için danışmanın gerekçeli talebi, doktora projeleri için tez izleme kurulunun görüşü doğrultusunda öğrencinin tez çalışmasında başarısızlığını gösteren öğrenci not durum belgesinin de ibraz edilmesi ile BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Bu şekilde iptal edilen projeler tekrar yürürlüğe giremez veya başka bir öğrenci üzerine devredilemez. Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere çalışmanın yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı başkanlığına teslim edilir. **Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.**
2. Öğrenci kaynaklı olarak (kayıt silme, başarısızlık vb.) tez çıktısına dönüşmeyen ancak bilimsel çıktıları elde edilmiş lisansüstü veya uzmanlık tez projeleri için, gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi koşuluyla proje türü değiştirilerek yürütücülerinin hazırlayacakları sonuç raporları da değerlendirmeye alınabilir. Proje yürütücüleri bu taleplerine ait dilekçeleriyle birlikte Madde 1'de istenilen belgeleri sunmalıdır.

Bu durumdaki projeler kapsamında yapılan araştırma ve üretilen bilimsel çıktılarda “Araştırma ve Yayın Etiği” başlığındaki kriterlere uyulmalıdır.

## 7. Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri (UBAİP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya Times (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında veya projenin konusuyla uyumlu araştırma alanlarına göre yapılan sıralamalarda ilk 200’de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir.

Ayrıca bu proje kapsamında üniversitemizin uluslararası AR-GE potansiyelinin artırılmasına yönelik olarak yenilikçi ürünler, hizmetler ve iş modelleri geliştirmeyi hedefleyen yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi için iş birliği ve iletişim ağı platformlarının oluşturulmasına yönelik ön hazırlık projeleri de Komisyon kararıyla desteklenebilir. İlgili başvurular BAP Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde karara bağlanacaktır.

UBAİP kapsamında yürütülecek çalışmalar yurt dışındaki araştırma kurumunda bulunulmasına yönelik sağlanacak mali destekler en fazla üç ay (en fazla 89 gün) ile sınırlıdır. Bu destek programı kapsamında, araştırma amaçlı yurt dışı seyahat desteği proje ekibinden yalnızca bir araştırmacı için Ek-6’da verilen ilkelere uygun olarak sağlanır.

**Başvuru Süreci:** Başvuru, destek programına özel olarak hazırlanmış başvuru formu kullanılarak çalışmanın başlayacağı tarihten en az üç ay önce gerçekleştirilmelidir. Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan alınmış davet/iş birliği yazısının ve Birim Uygunluk Formunun BAPSİS’e yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

**Değerlendirme:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak üniversite dışından en az iki hakeme gönderilir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları istenebilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporları ile araştırma sonucunda bilimsel yayın üretilmesi, patent veya fikri mülkiyet tescili potansiyeli bulunup bulunmadığı gibi hususların yanı sıra proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Temel Araştırma Projeleri süreci ile aynıdır. Ayrıca proje bitiminde BAP Komisyonu tarafından belirlenen proje türüne özel Proje Sonuç Raporuyla birlikte çalışmanın yapıldığı kuruluştan alınacak faaliyet yazısı BAPSİS aracılığı ile Birime sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine başvurarak ve/veya araştırmacının BAP Komisyonuna sunum yapmasını da isteyerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Atatürk Üniversitesini adres göstermeleri zorunludur.

## 8. Araştırma Destek Projesi (ADEP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversite üst yöneticisi veya BAP Komisyonunun, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda AR-GE potansiyelinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı özel projelerdir.



**Başvuru:** Yalnızca BAP Komisyonu tarafından içeriği/kapsamı uygun görülen projeler ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen konu ve koşullara uygun olarak hazırlanan projeler kabul edilir. Bu destek programı bireysel başvurulara kapalıdır. Başvurular, üst yönetici veya BAP Komisyonu tarafından akademik birimlerin ve araştırma merkezlerinin yöneticileri veya yöneticilerinin uygun gördüğü araştırmacılar tarafından birimleri adına gerçekleştirilir. Her birim (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar, Merkez Müdürlükleri, Meslek Yüksekokulu) için eş zamanlı olarak yalnızca bir proje desteği sağlanabilir.

Proje başvurusunda, Başvuru Formu, Teknik Şartname ve Proforma Faturaya ilave olarak Birim Uygunluk Formunun da sunulması zorunludur.

**Değerlendirme:** Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ayrıca proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapılması talep edilebilir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Temel Araştırma Projeleri süreci ile aynıdır. Ayrıca proje bitiminde, Proje Sonuç Raporu için BAP Komisyonu proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmalarını talep edebilir.

### 9. Hızlı Destek Projesi (HZP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Atatürk Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütecekleri kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaları desteklemeye ya da daha önce desteklenmiş bir projedeki eksiklikleri gidermeye yönelik projelerdir. Proje süresi en az 6 ay en fazla 12 ay ile sınırlıdır. Bu türdeki projeler için ek süre verilmez.

**Başvuru ve Destekleme İlkeleri:** Başvuru süreçleri BAPSİS üzerinden gerçekleştirilir.

- Başvuru için proje yürütücüleri, son iki yıl içerisinde yazarları arasında yer aldıkları Atatürk Üniversitesi adresli olarak yayınlanmış, Fen ve Sağlık Bilimleri için WoS indeksli, Sosyal Bilimler için WoS veya alan indeksli en az bir adet tam araştırma makalesini BAPSİS üzerinden sunmaları gerekmektedir. Başvuru için kullanılan makale başka bir Hızlı Destek Projesi için kullanılamaz.
- Araştırmacılar yürütücü olarak aynı anda yalnızca bir hızlı destek projesinde görev alabilirler ve yılda bir kez Hızlı Destek Projesi başvurusu yapabilirler.
- Daha önce yürütücüsü olduğu Hızlı Destek Projesini başarıyla sonuçlandırmayan araştırmacıya bu türde yeni bir destek sağlanmaz.
- Bu projeler kapsamında yalnızca projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan giderler karşılanır. Bu kapsamda bilgisayar, tablet bilgisayar, bilgisayar donanım parçaları, monitör, yazıcı, projeksiyon cihazı gibi teçhizatlar ile kongre ve sempozyum katılımı giderleri karşılanmaz. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderleri için bu sınırlama dikkate alınmaz.

**Değerlendirme:** Başvurular çalışmanın kapsamlı bir araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunup bulunmadığı ve araştırmacının akademik performansı dikkate alınarak ilgili BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Temel Araştırma Projeleri süreci ile aynıdır.

### 10. Lisans Öğrencisi Katılımlı A ve B Grubu Araştırma Projeleri (LKAP-A, LKAP-B)

**Tanım ve Kapsamı:** A Grubu projeler Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde en az 1 en fazla 4 lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir. B Grubu projeler ise A Grubundaki şartları taşıyan öğrencilerin bir akademisyen danışmanlığında Üniversitemizi temsilen çeşitli yarışma ve benzeri faaliyetler kapsamında AR-GE çalışmalarını desteklemeyi

hedef alan projelerdir. Üniversitemizi temsilen düzenlenen faaliyetlere katılım amacıyla sunulan AR-GE projeleri için proje başına görev alabilecek lisans öğrenci sayısı BAP Komisyonu kararı ile artırılabilir.

**Başvuru ve Destekleme İlkeleri:** LKAP-A ve LKAP-B kapsamındaki desteklerden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların sağlanması zorunludur:

1. Öngörülen projelerin AR-GE niteliğinde olması zorunludur.
2. Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin not ortalamasının en az 2.50 olması zorunludur.
3. Lisans öğreniminin bitimine bir dönem kalan öğrenciler için proje başvurusu yapılamaz.
4. Proje süresi en az 6 en fazla 12 ay olmalıdır.
5. A Grubu projeler kapsamında yalnızca araştırmanın yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan sarf malzemesi; B Grubu için ise ihtiyaç duyulan sarf malzeme makine-teçhizat, yolluk-yevmiye ve hizmet alımına yönelik giderler için mali destek sağlanır.
6. Öğretim üyeleri eş zamanlı olarak LKAP-A için iki, LKAP-B için ise bir projenin yürütücülüğünü üstlenebilirler.
7. Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için güncel tarihli öğrenci belgelerinin, öğrenci transkriptinin ve yürütücü tarafından doldurularak imzalanan Araştırmacı Beyan Formunun BAPSİS'e yüklenmesi zorunludur.
8. LKAP-B Grubu projeler için başvuru esnasında katılım sağlanacak faaliyet için projenin ön değerlendirme sonucunun başarılı olduğuna dair belgenin BAPSİS'e yüklenmesi zorunludur.

**Değerlendirme:** Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir. Ayrıca B Grubu projeler için proje ekibinden BAP Komisyonuna sunum yapmaları istenebilir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Temel Araştırma Projeleri süreci ile aynıdır. Üniversitemiz Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya öğrencinin başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda ise proje yürütücüsü çalışmayı tamamlamak zorundadır. Bu durumdaki projeler kapsamında yapılan araştırma ve üretilen bilimsel çıktılarda "Araştırma ve Yayın Etiği" başlığındaki kriterlere uyulmalıdır.

## 11. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (AÜDEP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile YÖK Başkanlığı arasında imzalanan "Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programı İş Birliği Protokolü" kapsamında aktarılacak mali kaynaklarla yürütülecek bilimsel araştırma projeleridir. Üniversitemiz için YÖK Başkanlığı tarafından belirlenen ve detayları aşağıda verilen öncelikli araştırma alanlarında hazırlanacak araştırma projeleri AÜDEP kapsamında değerlendirilir. Bu Program için Usul ve Esaslar 31852 sayılı ve 31.05.2022 tarihli "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ve YÖK Başkanlığı Yürütme Kurulunun 20.04.2022 tarihli kararı ile yürürlüğe giren "Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programına İlişkin Usul ve Esaslar" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Değerlendirme ve Genel İlkeler:** Araştırma Üniversiteleri Destek Programı kapsamında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. Bu kapsamda tahsis edilen ödenekler BAP Koordinasyon Birimi Yönergesi ve Uygulama Esasları'na uygun olarak kullanılır.
2. Desteklenecek projelerin YÖK Araştırma Odaklı İhtisaslaşma Programı kapsamında Üniversitemizin eşleştirildiği öncelikli araştırma alanlarında olması zorunludur.

3. Üniversitemizin YÖK tarafından eşleştirildiği öncelikli araştırma alanları her yıl proje çağrısı ile araştırmacılara duyurulur.
4. Desteklenmesine karar verilecek projelerin YÖK Araştırma Üniversiteleri Performans İzleme İndeksindeki performans göstergeleri temelinde Üniversitemizin araştırma performans puanının yükseltilmesine katkı sağlaması esastır.
5. Program kapsamında desteklenecek projelerin bütçesi, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile YÖK Başkanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında, Üniversitemize tahsis edilecek bütçeden karşılanacaktır. Projeler için bütçe üst limiti, üniversitemizin eşleştirildiği öncelikli araştırma alanları bazında değerlendirilerek her yıl proje çağrısı ile araştırmacılara duyurulur.
6. AÜDEP projesi kapsamında en fazla iki bursiyer çalıştırılabilir ve bursiyer talepleri kontenjan olarak sisteme tanımlanabilir.
7. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, öncelikli araştırma alanları temelinde, sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Proje önerilerinin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları talep edilebilir. BAP Komisyonu, hakem raporlarını, proje sunumunu, projenin üniversitenin araştırma performansının artırılmasına yapabileceği katkıları ve proje ekibinin akademik performanslarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Temel Araştırma Projeleri süreci ile aynıdır. Bununla birlikte proje takviminin her yılı sonunda veya YÖK tarafından istenilen tarihlerde sunulacak olan ara rapor dönemlerinde ilgili döneme ait gelişme raporları ve bilimsel çıktılar BAPSİS üzerinden sunularak proje ekibinin katılımı ile BAP Komisyonu tarafından değerlendirme toplantısı gerçekleştirilebilir.

**Yayın Kriterleri ve Projelerin Üniversitenin Araştırma Performansına Yapması Beklenen Katkılar:** Projenin desteklenmesi durumunda, proje devam ederken ve/veya tamamlanmasını takip eden en geç 2 yıl içerisinde aşağıda verilen faaliyetlerde, Üniversitenin araştırma performansının artırılmasına katkı sunulmalıdır.

**Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Tıp Sağlık Bilimleri:**

Aşağıdaki kriterlerden biri tamamlanmalıdır:

1. WoS indeksli Q1 ya da Q2 kategorisinde en az iki adet tam metin makale olmak üzere 3 adet WoS indeksli makale;
2. Biri Web of Science tarafından taranan, en üst %10'luk dilimli dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi olmak şartıyla 2 adet WoS indeksli makale;
3. 1 adet uluslararası patent tescili
4. 1 adet ulusal patent tescili

**Sosyal Bilimler:**

Aşağıdaki kriterlerden biri tamamlanmalıdır.

1. 2 adet WoS indeksli Q1 veya Q2 kategorisinde tam metin makale
2. 2 adet WoS indeksli Q3 veya Q4 kategorisinde tam metin makale ve 1 adet BKCI (WoS Book Citation Index) kapsamında kitap/kitap bölümü
3. 4 adet ESCI kapsamında makale
4. 1 adet uluslararası patent tescili
5. 1 adet ulusal patent tescili

**Diğer Hususlar:** AÜDEP proje süreçleri ve çıktılarıyla ilgili hususlarda YÖK tarafından talep edilebilecek güncellemeler yürüyen projelere yansıtılabilir. AÜDEP projesi kapsamında şartları yerine getirilmeyen durumlar ile diğer tüm hususlarda "BAP Koordinasyon Birimi Yönergesi" ve "BAP Uygulama Esasları" hükümleri uygulanır.

## 12. Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Projesi (UYUAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** BAP Komisyonunun önerisi de dikkate alınarak ulusal yeni fikirler ve ürünler geliştirmek amacıyla hazırlanan projelerdir. Proje yürütücüsü Atatürk Üniversitesi mensubu olmak üzere, diğer üniversitelerin farklı bölümleri ile bu kapsamda gerçekleştirilecek projelerde desteklenebilecektir.

**Değerlendirme ve Genel İlkeler:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Temel Araştırma Projeleri süreci ile aynıdır.

## V. PROJELERDE BURSİYER ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

1. BAP projeleri kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Atatürk Üniversitesinde tezli yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrenci olması gerekmektedir. Bursiyerler tez aşamasında olmalıdır.
2. Proje yürütücüsünün, proje başvurusunda araştırmacı çalıştırmayı öngörmüş olması, personelin niteliği, adı-soyadı, çalışacağı süreyi belirlemiş olması gerekir. Yalnızca AÜDEP projeleri kapsamında bursiyerler "kontenjan" olarak talep edilebilir.
3. Çalıştırılmak istenen bursiyer araştırmacının projeye sağlayacağı katkı, işinin tanımı, niteliği ve gerekçesi proje başvuru formunda ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.
4. Bursiyer talepleri TARP, ÖNAP, AÜDEP, ÇDAP ve KTAP türlerindeki projeler için yapılabilir. Bursiyer ödemesi için ayrılacak bütçe ilgili proje türü için belirlenen üst limiti aşmamak üzere, ilgili proje bütçesine eklenir.
5. Projeler kapsamında çalıştırılacak Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerine yönelik bursiyer ödemesi, proje **normal süresi** içerisinde **en fazla 12 ay** ile sınırlıdır.
6. Yıllık burs ödeme üst miktarları YÖK Yürütme Kurulu Kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Yüksek Lisans öğrencileri için 6000 TL, Doktora öğrencileri için 9000 TL burs ödenebilir. Bu kapsamda bursiyer ödeneklerinde gerçekleşecek artışlar, BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkanları göz önüne alınarak komisyon kararıyla ek bütçe verilerek yürüyen durumdaki projelere yansıtılabilir.
7. AÜDEP projeleri kapsamında eş zamanlı olarak en fazla iki, diğer projelerde ise en fazla bir bursiyer çalıştırılabilir.
8. Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:
  - a. Türkiye'de ikamet etmek.
  - b. 40 yaşından gün almamış olmak.
  - c. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
  - d. Aynı dönemde TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
  - e. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.
  - f. Projelerde bursiyer olarak görev alacak öğrencilerin öğrenim gördüğü kademdeki not ortalamasının en az 3.50 olması zorunludur.
9. Proje yürütücüsünün, proje başvurusunda proje türüne özel zorunlu belgelerin yanı sıra aşağıdaki belgeleri de BAPSİS'e yüklemesi zorunludur.
  - a. Bursiyer Talep Formu (imzalanmış olarak taranıp BAPSİS'e yüklenmelidir)
  - b. Bursiyer Kimlik Fotokopisi
  - c. Bursiyer Öğrenci Belgesi

10. Bir lisansüstü öğrencisi aynı anda birden fazla projede bursiyer olarak görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.
11. Yürüyen projelere sonradan bursiyer kontenjanı verilmez.
12. Proje yürürlüğe girdikten sonra yürütücünün talebi ve diğer sebeplerle ayrılan öğrencinin yerine, projede onaylanan bursiyerlik süresi ve bütçesi dâhilinde, BAP Komisyonunun kararıyla yeni bir bursiyer eklenebilir.
13. Bursiyerlik için onaylanmış bütçe fasılları, başka bütçe kalemlerine aktarılmaz. Aynı şekilde başka bütçe kalemlerinden de bursiyerlik kalemine aktarım yapılamaz.
14. Bursiyerler, bursiyer bütçesi desteklendikten sonra Madde-9'daki şartları sağladıklarına dair dokümanları ve aşağıda belirtilen gerekli belgeleri proje başlangıcında BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri gerekmektedir.
  - a. Bursiyer Beyan Formu
  - b. Proje Yürütücüsü tarafından onaylanmış Bursiyer Başlatma Formu
15. Bursiyerlerin burslu oldukları dönem içerisinde Atatürk Üniversitesinde kayıtlı öğrenci statülerini korumaları kaydıyla ulusal veya uluslararası ikili iş birliği/değişim programları kapsamında diğer üniversite veya araştırma enstitülerine altı ayı geçmeyecek ziyaretleri bursluluk statülerini değiştirmez. Bu tür araştırma ziyaretlerinin, seyahatten en geç dört hafta önce BAP Koordinasyon Birimine bildirim zorunludur.
16. Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak bursiyerin, bursiyerlik statüsü bitmeden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından Bursiyer Çıkarma Formu ile BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Bursiyerin projeden ayrılacak olması durumunda proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinasyon Birimine yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak BAPSİS üzerinden proje ekibinde değişiklik talebinde bulunması da zorunludur.
17. Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin ödenmiş yasal kesintileri ve sigortalının işten ayrılması durumunda SGK'ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda ilgili mevzuat gereğince uygulanacak cezai müeyyide proje yürütücüsüne rücu ettirilir.
18. Sözleşmeli olarak görevlendirilen bursiyer ile ilgili mücbir sebepler ortaya çıktığının yürütücü tarafından BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi halinde, bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır. BAP Komisyonu Kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerin sözleşmesi doğrudan sonlandırılmış sayılır.
19. Proje yürürlükte iken lisansüstü eğitimi sona eren bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve burs ödemesi yapılmaz. Ancak bu durumda olan kişiler herhangi bir bursiyer ödemesi yapılmaksızın projedeki görevlerine araştırmacı olarak devam edebilirler.
20. Bursiyerin SGK giriş işlemlerinin başlatılması için;
  - a. Bursiyer Başlatma Formu
  - b. Bursiyer Kimlik fotokopisi
  - c. Güncel tarihli Öğrenci belgesi
  - d. Müstehaklık Belgesi (e-devlet )
21. Bursiyer ödemesinin başladığı aydan itibaren, takip eden aylarda Bursiyer Aylık Beyan Formu ve güncel tarihli Öğrenci Belgesi her ayın 5'ine kadar yürütücü tarafından doldurularak BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir. Formların iletilmemesi halinde burs ödemesi yapılmaz.
22. 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirim süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür.

Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirim yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir. Bildirim yapılmaması durumunda ilgili mevzuat gereğince uygulanacak cezai müeyyide proje yürütücüsüne rücu ettirilir.

## VI. PROJELERDE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Doktora sonrası araştırmacı ile ilgili genel hususlar ilgili komisyon/komisyonlar tarafından belirlenir.

## VII. EKLER

### Ek-1.Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar

#### **A. Proje Başvurusunu Sorunsuz ve Kolayca Yapabilmek İçin Öneriler**

- Proje başvurusu yapabilecek kişilerin öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar olduğunu göz önünde bulundurunuz.
- Üniversitemiz mensubu olan proje ekibinin Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) bilgilerinin **eksiksiz olarak** güncellenmiş olduğundan emin olunuz. AVESİS'te tüm bilgi alanları güncel olmayan kurum mensubu araştırmacıların proje başvurusu gerçekleştirilmesi veya herhangi bir projenin ekibinde araştırmacı olarak görev almaları mümkün değildir.
- Projede yer alacak, yurt içinden veya yurt dışından araştırmacıların, idari kadrolardaki personelin ve öğrencilerin iletişim bilgilerini ve pdf formatında hazırlanmış özgeçmiş dosyalarını temin ediniz ve BAPSİS'e yükleyiniz.
- BAPSİS'ten temin edeceğiniz proje türüne uygun Proje Başvuru Formunu eksiksiz olarak doldurduktan sonra pdf formatına dönüştürünüz ve BAPSİS'e yükleyiniz.
- Proje kapsamında talep edeceğiniz makine, teçhizat, hizmet alımı ve tüm malzemelerin teknik özelliklerini içeren Teknik Şartname Dosyasını Microsoft Word formatında hazırlayınız ve BAPSİS'e yükleyiniz.
- Talep edilecek proje bütçesine temel teşkil edecek olan Proforma Faturaları temin ediniz ve pdf formatında BAPSİS'e yükleyiniz.
- Proje kapsamında talep edilecek her bir harcama kaleminin KDV hariç birim fiyatını ve KDV oranını proforma fatura ile uyumlu olarak belirleyiniz.
- Proje konusu gerektiriyor ise Etik Kurul Onay Belgesini temin ediniz ve pdf formatında BAPSİS'e yükleyiniz.
- Eğer çalışmanın belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecek ise ilgili merkezden kabul yazısı temin ediniz ve pdf formatında BAPSİS'e yükleyiniz.

#### **B. Özgeçmiş Bilgilerinin Güncellenmesi**

**Üniversitemiz mensubu olan araştırmacılar:** Proje başvurusu gerçekleştirecek veya herhangi bir projenin ekibinde yer alacak üniversitemiz mensubu araştırmacıların, AVESİS yazılım sistemindeki bilgilerini eksiksiz olarak tümüyle güncellemeleri zorunludur.

**Yurt içinden veya yurt dışından araştırmacılar:** Üniversitemizin akademik kadrolarında bulunmayan diğer araştırmacıların temel kimlik ve iletişim bilgilerine ilave olarak, özgeçmiş dosyalarının başvuru esnasında BAPSİS'e yüklenmesi gerekmektedir.

### **C. Proje Başvurusu Yaparken BAPSİS'e Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler**

Başvurularda proje türüne göre BAPSİS'e yüklenmesi gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir. Başvurularda kullanılacak formlar BAPSİS'te Gerekli Belgeler menüsü altında verilmiştir. Araştırmacıların başvuru yapacakları destek programına uygun formları kullanmaları zorunludur.

#### **1. Tüm Proje Türleri İçin Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler**

- a. **Proje Başvuru Formu:** BAPSİS üzerinden proje türüne uygun başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulduktan sonra pdf formatında BAPSİS'e yüklenmelidir.
- b. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Etik kurul onayı ve/veya yasal izin belgesi gerektiren projeler için 12 aydan daha eski tarihli olmayan belgeler alınmış ise BAPSİS'e yüklenmelidir.
- c. **Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları:** Talep edilen tüm mal, malzeme ve hizmet alımlarına yönelik proforma fatura veya teklif mektupları BAPSİS'e yüklenmelidir. Yalnızca seyahat desteği talep edilen proje başvurularında proforma fatura veya teklif mektubu talep edilmemektedir. Proforma fatura ve teklif mektupları ile ilgili açıklama ilerleyen kısımlarda verilmiştir.
- d. **Teknik Şartname Dosyası:** Seyahat dışındaki tüm mal, malzeme ve hizmet alımları için teknik şartname hazırlanması ve Microsoft Word formatında BAPSİS'e yüklenmesi zorunludur. Teknik şartname hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar ilerleyen başlıklarda açıklanmıştır. Teknik şartnamenin hazırlanmasından proje yürütücüsü sorumludur.
- e. **Etik Bildirim ve İntihal Beyan Formu:** Projenin, proje ekibi tarafından bilimsel etik ilkelere uyularak yazıldığını, yararlanılan eserlerin kaynakçada gösterildiğini, Proje Başvuru Dosyasının tamamının BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş olan %30 'luk Turnitin veya iThenticate programı benzerlik oranlarının aşılmadığını (Yedi kelimeye kadar benzerlikler ile kaynakça kısımları tarama dışı bırakılacak) gösteren BAPSİS'te Gerekli Belgeler menüsü alanından indirilecek olan Etik Bildirim ve İntihal Beyan Formunun proje ekibi tarafından ıslak imzalı olarak taranıp Turnitin veya iThenticate benzerlik sonuç çıktısının pdf dosyası olarak BAPSİS'e yüklenmesi zorunludur.

#### **2. Proje Türlerine Göre Başvuru Aşamasında BAPSİS'e Yüklenmesi Zorunlu Olan Ek Belgeler**

- a. **ÖNAP:** Yürütücünün son beş yıl içinde, en az bir büyük ölçekli projede (TÜBİTAK 1001, 1003, AB veya diğer yurt dışı destekli araştırma projesi veya dengi) yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldığına dair resmîyet arz eden belge(ler) BAPSİS'e yüklenmelidir. Bilimsel değerlendirme sürecinde belirli bir eşik değerlendirmeyi geçerek desteklenmesi mümkün olmamış proje başvurularında ilgili projenin belirli bir eşik seviyesini geçtiğini gösteren dokümanlar BAPSİS'e yüklenmelidir.
- b. **AÜDEP:** BAPSİS üzerinden AÜDEP Proje Ekibi Beyan Formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz olarak doldurulduktan sonra proje yürütücüsü ve araştırmacılar tarafından imzalanıp pdf formatında BAPSİS'e yüklenmelidir.
- c. **DKAP:** Diğer kurumdan alınan Resmi Proje Kabul Yazısı ile projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği sözleşme BAPSİS'e yüklenmelidir.
- d. **KTAP:** Ortaklık Sözleşmesi, Özel Sektör ile Yapılacak Projeler için Firma Belgeleri. Araştırmacılar ve iş birliği yapılan kurumun yetkilileri arasında düzenlenen iş birliği protokolü imzalanmış olarak pdf formatında BAPSİS'e yüklenmelidir. Ayrıca iş birliği yapılan kuruluşun özel sektörden olması durumunda şirketin ortakları gösteren en son ticaret sicil gazetesi ve ilgili yılda ticaret/sanayi odasından alınmış Faaliyet Belgesi de BAPSİS'e yüklenmelidir.

- e. **Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTP):** Yüksek lisans tezleri için ilgili Enstitü/Fakülte tarafından onaylanan tez konusunun onaylandığına dair Kurul Kararı pdf formatında BAPSİS'e yüklenmelidir. Doktora, sanatta yeterlilik ve uzmanlık tezleri için proje destek başvuruları formları Atatürk Üniversitesi Senatosunun almış olduğu kararlar doğrultusunda istenir.
- f. **UBAİP:** Yurt dışından iş birliği yapılacak araştırmacı veya araştırmacının görev yaptığı birim tarafından imzalanmış olan ve yapılacak iş birliğinin kapsamını yansıtan Davet/İş Birliği Yazısı ve Birim Uygunluk Formu pdf formatında BAPSİS'e yüklenmelidir. BAPSİS'te Gerekli Belgeler menüsü alanından indirilecek Birim Uygunluk Formu araştırmacının görev yaptığı birimin yetkililerince de onaylanmış olmalıdır.
- g. **HZP:** Son iki yıl içerisinde Atatürk Üniversitesi adresli olarak yayınlanmış, Fen ve Sağlık Bilimleri için WoS indeksli, Sosyal Bilimler için WoS veya alan indeksli en az bir adet tam araştırma makalesini gösteren yayın bildirim formu ve ilgili makalenin pdf formatı BAPSİS'e yüklenmelidir.
- h. **LKAP:** LKAP-A ve B grubu projeleri için Araştırmacı Beyan Formu ve projede görev alan öğrencilere ait güncel tarihli öğrenci belgeleri, transkript belgeleri ve özgeçmiş belgeleri başvuru aşamasında pdf formatında BAPSİS'e yüklenmelidir. LKAP-B Grubu projeler için başvuru esnasında katılım sağlanacak faaliyet için projenin ön değerlendirme sonucu başarılı olduğuna dair belgenin BAPSİS'e yüklenmesi zorunludur.

### **3. Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulamasından Yararlanmak İsteyen Araştırmacıların BAPSİS'e Yükleme Zorunlu Olan Belgeler**

- a. Son iki yıl içerisinde TÜBİTAK (1001 1003 1004 1007 1505 3501 1704-SAYEM COST) veya AB Destek programlarına yürütücü olarak başvurusu yapmış, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış, bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatıldığını gösteren belge.
- b. Tescil edilmiş patentlere dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile başvuru yapılacak projeler için patent tescil belgesi.
- c. WoS indekslerinde taranan dergilerde gerçekleştirilen yayınlara dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile yapılacak başvurularda, ilgili yayınların doğruluğu ve bu yayınlar ile koşulların sağlanıp sağlanmadığı BAPSİS ve AVESİS sistemleri üzerinden otomatik olarak kontrol edildiğinden, bu tür durumlar için ek bir belge sunulması gerekli değildir.

### **4. Bursiyer Talebi Bulunan Projeler İçin Araştırmacıların BAPSİS'e Yükleme Zorunlu Olan Belgeler**

- a. Bursiyer Talep Formu (imzalanmış olarak taranıp BAPSİS'e yüklenmelidir)
- b. Bursiyer Kimlik Fotokopisi
- c. Bursiyer Öğrenci Belgesi

### **Önemli Hatırlatmalar:**

- a. Yapılacak değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun görülen projelerin başlatılabilmesi için, başvuruda BAPSİS'e yüklenen belgelerin BAP Koordinasyon Birimince talep edilebileceği dikkate alınarak Beyan Formu, Proforma Fatura, Etik Kurul Belgesi, Kabul Yazısı, Teknik Şartname vb. belgelerin asıllarını muhafaza ediniz.
- b. Yüklenecek dosyalar için mümkün olduğu kadar kısa isimler kullanılmalıdır.



#### **D. Yaklaşık Maliyet ve Proforma Fatura**

Proje başvurusunda bulunan araştırmacıların, talep edecekleri bütçeyi oluştururken, ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi zorunludur. İlgili mevzuat gereği yaklaşık maliyetin tespitinde aşağıdaki fiyatlar esas alınmaktadır:

- Kamu idare ve müesseselerince malın özelliğine göre belirlenmiş fiyatlar,
- İhaleyi yapan idare veya diğer idareler tarafından gerçekleştirilmiş aynı veya benzer mal alımlarındaki fiyatlar ve ücretler,
- İlgili meslek odaları tarafından belirlenmiş fiyatlar,
- Piyasada ihale konusu malı üreten ya da pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden alınan proforma fatura.

Proforma fatura teklif mahiyetindedir. Firmalar, proforma fatura ile malın miktarını, birim fiyatını ve vergi oranını tespit etmiş ve araştırmacıya bildirmiş sayılır. Araştırmacıların, proje bütçelerini temin edecekleri proforma faturaları temel alarak belirlemeleri ve başvuru aşamasında bu belgelerin pdf dosya formatındaki nüshasını BAPSİS'e yüklemiş olmaları gereklidir.

#### **E. Etik Kurul Onay Belgesi**

Önerilen projelerin etik kurallara ve Atatürk Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'nde belirtilen hususlara uygun ve orijinal olması gerekir.

Etik kurul onay belgeleri proje yürütücülerinin veya proje ekibindeki araştırmacıların üzerine son 12 ay içerisinde alınmış olmalıdır.

İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için ilgili birimlerin etik kurullarından onay alınmış olması zorunludur.

Sağlık Bilimleri alanında önerilen tüm projeler için etik kurul onayı mutlaka bulunmalıdır. Sosyal ve Beşerî Bilimler alanında, doğrudan veya elektronik ortamda gerçek kişilerin (insanların) katılımıyla, her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film ve ses kaydı niteliğindeki veri toplama yöntemleriyle yapılacak bilimsel araştırma ve çalışmalarında, Atatürk Üniversitesi veya projeye ilgili diğer üniversiteler, araştırma enstitüleri veya benzer kurumların Sosyal ve Beşerî Bilimler Etik Kurullarından onay alınmış olması zorunludur.

#### **Etik Kurul Onayları ile İlgili Yardımcı Bilgiler:**

1. Proje başvurularında temin edilmesi gereken Etik Kurul Onay Belgesi insanlar üzerinde yürütülecek araştırma projelerinde iyi klinik uygulamaları ve ilgili mevzuatta açıklanan kurallar dahilinde veya deney hayvanlarının araştırmada kullanımları ile ilgili mevzuatta açıklanan koşullarda başvurunun niteliğine göre belirlenen yerde, gerçekleştirilebileceğine dair Etik Kurul'un olumlu kararını gösteren yazıdır. Ülkemizde insanlar üzerinde yapılacak klinik araştırmalarda Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK)' ndan da (<http://www.titck.gov.tr/>) izin alınması gereklidir.
2. "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" te yer alan ilaç, tıbbi ve biyolojik ürünler ile bitkisel ürünler ve Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Yönetmeliği'nde açıklanan tıbbi cihazlarda Üniversitemizde yapılacak çalışmalar için Atatürk Üniversitesi "Klinik Araştırmalar Etik Kurul" onayı ve TİTCK izni gereklidir.
3. "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" kapsamında bulunan biyoyararlanım ve biyoeşdeğerlik çalışmalarında "Biyoyararlanım-Biyoeşdeğerlik Çalışmaları Etik Kurul" onayı ve TİTCK izni alınmalıdır.
4. "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik ile Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Yönetmeliği'ne göre yapılacak araştırmanın/çalışmanın yürütülmesi için sorumlu araştırmacının

araştırma konusu ile ilgili dalda uzmanlık veya doktora eğitimini tamamlamış hekim veya dış hekim olması gerekli olduğundan, Etik Kurul Onay Belgesinde ve başvurusu yapılan projede başlıklar, ayrıca sorumlu araştırmacı ve proje yürütücüsü aynı olmalıdır.

5. “Kozmetik Ürün veya Hammaddelerinin Etkinlik ve Güvenlilik Çalışmaları ile Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik” kapsamına göre gönüllüler üzerinde yapılacak akademik çalışmalarda Kozmetik Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’ndan izin alınmasını takiben TİTCK’na başvuru yapılarak, onay alınması gereklidir. Bu çalışmalarda aynı zamanda proje yürütücüsü olması gereken sorumlu araştırmacı, çalışma veya araştırma konusu ile ilgili dalda, çalışma veya araştırmanın gerektirdiği seviyede eğitimini tamamlamış, çalışma veya araştırmayı yürütecek kişi olup, başvurusu yapılan proje ve izin belgesindeki başlığın aynı olması istenmektedir.
6. İnsana bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeyen araştırmaları, gözlemsel çalışmaları, anket çalışmalarını, dosya ve görüntü kayıtları gibi retrospektif arşiv taramaları dahil olmak üzere girişimsel olmayan çalışmaları içeren projelerin başvurusunda da Klinik Araştırmalar Etik Kurulundan onay alınmalıdır.
7. İnsan beden bütünlüğüne müdahale içermeyen, biyolojik materyallerin kullanılmadığı, gözlemsel ve betimsel nitelikte (ölçek/skala çalışmaları, anketler, dosya taramaları, sistemmodel geliştirme çalışmaları, veri kaynakları taraması, web üzerinden yapılan anketler gibi) insanlarla ilgili olan ve üniversitemizde yürütülen araştırma projelerinde Atatürk Üniversitesinin ilgili Etik Kurulundan onay alınmalıdır.
8. “Hayvan Deneyle Yere Etik Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ile “Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik” kapsamında yer alan deney hayvanı veya canlı hayvan üzerinde uygulanacak prosedürleri içeren projeler için Atatürk Üniversitesi Hayvan Deneyle Yere Etik Kurulundan onay belgesinin alınması gereklidir. Üniversitemiz dışında hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek araştırmalarda Hayvan Deneyle Yere Etik Kurul Onay belgesi deneylelerin yapılacağı yerdeki Etik Kurulundan alınmalıdır. Hayvanlar ile ilgili çalışmalarda proje ekibinde hayvanları prosedürlerde kullanmaya yetkili ve kullanım sertifikası olan araştırmacı yer almalıdır. Deney hayvanlarının kullanımını içeren araştırma projesinde Hayvan Deneyle Yere Etik Kurul Onayı alındıktan sonra projede ve çalışmaya katılacak kişilerdeki değişiklikler ilgili etik kurula yazılı olarak bildirilmeli ve onayı alınmalıdır.
9. Etik Kurul onayı ve gerektiğinde TİTCK izni alınmamış projelerin başvuruları işleme konulmaz ve iade edilir. Gerekli olması halinde BAP Koordinasyon Birimi tarafından aslı görülmek suretiyle kopyası alınıp belgenin aslı araştırmacıya iade edilebilmektedir. Etik Kurullardan Onay alındıktan sonra proje kapsamında ve çalışmaya katılacak kişilerdeki değişiklikler, ilgili etik kurula yazılı olarak bildirilmeli, onay alınmalı ve BAP Koordinasyon Birimi’ne değişiklikler ve belgeler ile birlikte sunulmalıdır.

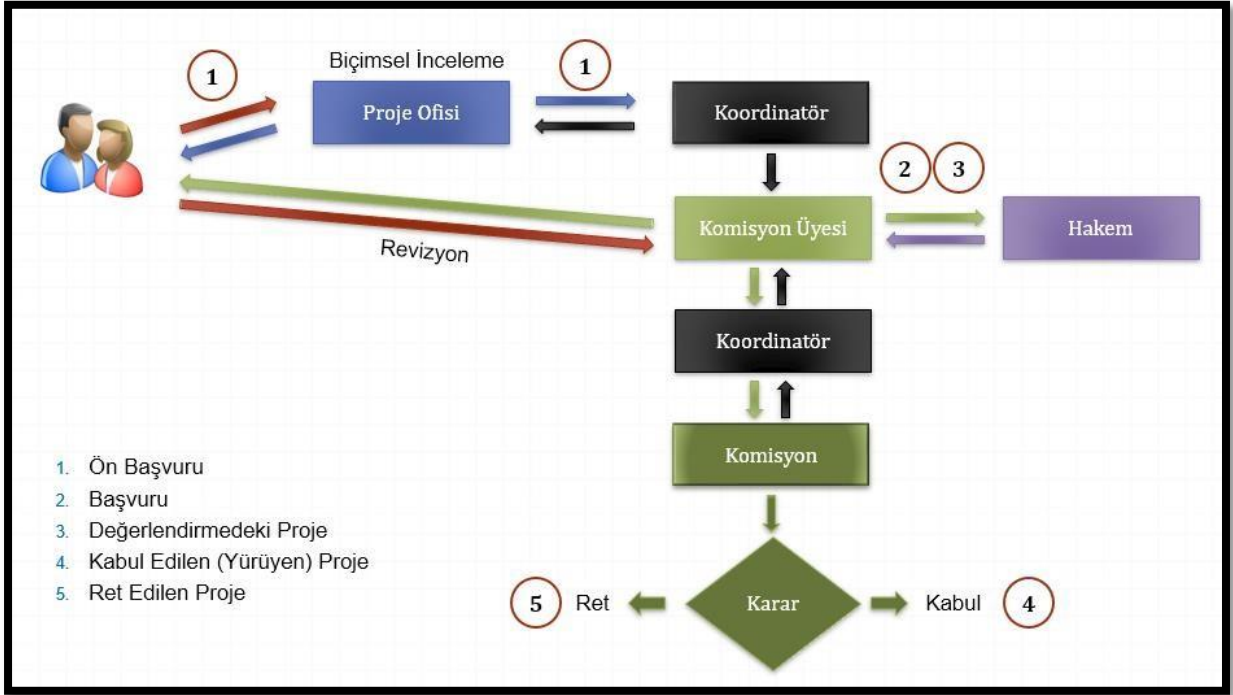
## **Ek-2. Proje Başvurularının Değerlendirilme Süreci**

1. Yürütücü tarafından BAPSİS’te Taslak Proje önerisi çalışmasının başlatılması,
2. Hazırlanan proje taslak çalışmasının yürütücü tarafından BAPSİS üzerinden ön başvuruya dönüştürülerek BAP Koordinasyon Birimine sunulması,

**Not:** Başvuru yapan araştırmacılar sistem tarafından otomatik olarak üretilen e-posta mesajı ile bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası alınmaması durumunda BAPSİS üzerinden başvurunuzu kontrol ediniz.

3. BAP Proje Ofisinin ön başvuru üzerinde teknik/biçimsel inceleme yapması, eksiklik ya da sorun bulunmayan projelerin başvuru projesi olarak nitelendirilip BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması; eksiklik ya da sorun bulunan başvuruların proje yürütücülerine iade edilmesi,

4. Projenin, komisyon üyesi değerlendirmesine sunulması,
5. Gerekli olan projeler için başvurunun hakem değerlendirmesine gönderilmesi,
6. Komisyon üyesi tarafından değerlendirme sonucunun BAP Komisyonuna sunulması,
7. Gerekli olan projeler için proje ekibinin BAP Komisyonuna sözlü sunum yapması,
8. Gerekli ise proje yürütücüsünden proje üzerinde revizyon yapmasının talep edilmesi,
9. BAP Komisyonunda değerlendirme yapılarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilmesi.



Şekil 1. Proje Değerlendirme Süreci

### Ek-3. Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların BAP Koordinasyon Birimine Teslim Etmesi Gereken Belgeler

BAPSİS üzerinden oluşturulan proje sözleşmesi EBYS'den elektronik ortamda yürütücü tarafından ve varsa diğer imza alanları ilgililerce imzalanmış olarak BAP Koordinasyon Birimine ulaştırılır. Proje türlerine göre başvuru sırasında BAPSİS'e yüklenen ilgili belgeler BAP Koordinasyon Biriminin talep etmesi durumunda fiziksel olarak teslim edilir.

**ÖNEMLİ NOT: Projenin onaylanmasından sonra en geç bir ay içerisinde sözleşmesi imzalanmayan projeler iptal edilir.**

Bursiyer talebi kabul edilen projeler için aşağıdaki belgeler teslim edilmelidir.

- a) Bursiyer Başlatma Formu (imzalanmış aslı teslim edilmelidir.)
- b) Bursiyer Öğrenci Belgesi (güncel tarihli)
- c) Kimlik fotokopisi

d) Müstehaklık Belgesi (e-devlet üzerinden alınacak)

#### **Ek-4. Harcama İşlemleri ile İlgili Açıklamalar**

##### **A. Genel Hususlar**

1. Tüm harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Araştırmacıların kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri kendilerinin alması ve bu tür harcamalar için ödeme talep etmeleri mevzuata aykırıdır. Bu tür harcamalardan araştırmacılar sorumlu olup BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
2. Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal, seyahat ve hizmetleri belirten "Satın Alma Talep Formu" BAPSİS üzerinden oluşturulmalı ve EBYS'den elektronik ortamda yürütücü tarafından imzalanmış olarak BAP Koordinasyon Birimine ulaştırılması gerekmektedir.
3. Seyahat harcamalarının ödenmesi ancak BAP Yönergesi ve BAP Uygulama Esasları'nda belirtilen usuller çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Araştırmacıların gerekli ön işlemleri gerçekleştirilmeden yapacakları seyahatlerin giderleri için ödeme yapılması mümkün değildir.
4. Sonuç raporu teslim edilen ve BAP Komisyonu tarafından karara bağlanan projeler kapsamında herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
5. Onaylanan proje bütçe planında bulunmayan herhangi bir mal, seyahat veya hizmet için harcama yapılması mümkün değildir. Zorunlu nedenlerle harcama kalemlerinde değişiklik yapılabilmesi ancak BAP Komisyonunun onay vermesi durumunda mümkündür.
6. Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal, seyahat veya hizmetlerin karşılanmasına yönelik olup, projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu proje yürütücülerinin ek taleplerde bulunması hakkını doğurmamaktadır.
7. Araştırmacılar teslim tutanaklarını ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Araştırmacıların tüm ürünleri teslim almadan, kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurmaktadır. Dolayısıyla bu tür durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararlarından araştırmacılar sorumludur.
8. Üniversitemiz araştırma laboratuvarları bünyesinde var olan altyapı ve cihazların daha etkin ve verimli kullanımı ilkesi doğrultusunda, benzer cihazların bir proje kapsamında tekrar satın alınması talep edilemez.
9. Herhangi bir proje kapsamında satın alınan cihaz, teçhizat vb. gibi demirbaş malzemelerin kullandırılması yetkisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi uhdesinde olup gerekli görüldüğü hallerde üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına tahsis edilir.
10. Araştırmacıların söz konusu alım işlemine konu olan ve resmi evraklarda belirtilen mal veya hizmet alımlarının yerine başka ürünler veya hizmetler alması mevzuata aykırı olup, bu tür durumlar yasal sorumluluk doğurmaktadır.
11. Satın alınacak mal veya hizmetler için firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin şartnamelere uygunluğundan proje yürütücüsü sorumludur.
12. Araştırmacılar projeleri kapsamında firmalara iletilen siparişleri takip etmeli, yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya kusurlu veya eksik olarak yerine getiren firmaları gecikmeksizin yazılı olarak BAP Koordinasyon Birimine bildirmelidir.

13. Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen hakeme/uzmana, proje bazında 1750, panelistlere ise 3000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ücret ödenebilir.

#### **B. Satınalma/Harcama Talep Formu**

Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak satın alma işlemlerinin başlatılabilmesi için, proje yürütücülerinin, BAPSIS üzerinden harcama talebi oluşturmaları ve talep formunu EBYS üzerinden e-imza yapılarak BAP Koordinasyon Birimine ulaştırılmasını sağlamalıdır.

Tüm bütçe kalemlerinin satın alma işlemlerinin projenin başlangıcında veya aynı dilekçede talep edilmesi zorunlu değildir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma/harcama talebinde bulunulması mümkündür.

#### **C. Arazi, Kazı ve Benzeri Saha Çalışmaları Kapsamında Özel Araç, Araç Kiralama ve Yakıt İşlemleri İle İlgili Hususlar**

1. Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik'in 14/7 maddesi çerçevesinde kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi seyahatlerde araç kiralama ve yakıt giderleri ile ilgili hususlar aşağıda verilmiştir. Projelerde yerleşim yerlerinden uzakta, belediye sınırları dışında ve toplu taşıma (mutat) araçlarının bulunmadığı yerlerdeki yurt içi arazi-saha çalışmaları için ilgili güzergâhın ya da çalışmanın yapılacağı yerlerin, mevkiilerin vb. proje başvurusunda belirtilmesi ve sözleşme ile onaylanması kaydıyla özel araç kullanılabilir ya da günlük araç kiralama hizmeti alınabilir.
2. Araç kiralama bütçesinin projenin BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçesinde yer alması zorunludur.
3. Faturalarda kiralanan aracın cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari gibi) belirtilmelidir.
4. Kiralanan aracın teknik muayene onaylarının bulunmasına dikkat edilmelidir.
5. Kiralanan aracın zorunlu trafik sigortası yapılmış olmalıdır.
6. Kiralanan aracın seyahat süresini kapsayacak şekilde tam kaskosu yapılmış olmalıdır.
7. Kiralamaya ait sözleşme BAP Koordinasyon Birime teslim edilmelidir. Akaryakıt alımlarında yakıt giderleri olarak, her 100 km de 6 litre kurşunsuz benzin ücreti emsal alınır. Akaryakıt giderlerinin tahakkukunda yürütücünün beyanda bulunduğu tarihteki akaryakıt fiyatları esas alınır.
8. Yakıt fişlerinde ve araç kiralama hizmeti alınır ise faturasında kullanılan aracın plakasının yer alması zorunludur.
9. Çeşitli devlet kurumlarıyla ya da firmalarla yapılacak görüşmeler arazi-saha çalışmaları kapsamında bütçelendirilmemeli ve bu gerekçeyle, özel araç kullanımı, araç kiralama hizmet bedeli ve benzin gideri talep edilmemelidir.
10. Yurt dışı arazi-saha çalışmaları çerçevesinde araç kiralama hizmeti bedeli ödenmemekte ve özel araç kullanımı durumunda benzin gideri karşılanmamaktadır.
11. Yurt içi arazi-saha çalışmalarında taksit ücreti ödenmeyecektir.
12. Yurt içi arazi-saha çalışmaları kapsamında yakıt giderleri projedeki Arazi Çalışma Programında belirtilen kilometre hesabıyla uygun olmalıdır. Akaryakıt giderleri 03.02 Tüketime yönelik mal, malzeme alımları kalemine tahsis edilen bütçeden, günlük araç kiralama hizmeti alınacak ise harcamaları 03.05 hizmet alımları kalemine tahsis edilen bütçeden, görevlendirilen süreye ait gündelik gideri 03.3 yurt içi yolluk giderleri kalemine tahsis edilen bütçeden karşılanır.

#### **D. Avans (Ön Ödeme) Kullanımlarında Uyulacak Kurallar**

1. Avans kullanımı istisnai bir durum olup, sadece acil veya temininde güçlük çekilen ürün ve hizmetler için kullanılabilir. Zorunlu durumlarda BAPSİS üzerinden oluşturulacak harcama talebi başvurularında bu husus belirtilmelidir. Oluşturulan harcama talebi EBYS'den elektronik ortamda yürütücü tarafından imzalanmış olarak BAP Koordinasyon Birimine ulaştırılması gerekmektedir.
2. Araştırmacı, avans tutarı hesabına yattıktan sonra talep ettiği mal/malzeme/hizmet için harcama yapmalıdır. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihi taşıyan harcama belgeleri avansın mahsubunda kabul edilemez. Avans talep edilirken, avans tutarının hesabına aktarılması istenen proje ekibindeki araştırmacı ve ilgili araştırmacının banka bilgileri eksiksiz olarak belirtilmelidir.
3. Avansın hesabına yatırılacağı araştırmacı için BAPSİS üzerinden üretilecek Banka Formu Birime EBYS üzerinden ulaştırılmalıdır.
4. Avanslar hangi iş için verilmişse sadece o iş için kullanılır.
5. Mal, malzeme veya hizmet alımına yönelik avansların **en geç 60 gün** içerisinde harcanan tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilerek kapatılması zorunludur. Araştırmacılar, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürenin dolmasını beklemeksizin en kısa sürede avans artığını muhasebe birimine iade etmek suretiyle avans kapatma işlemini gerçekleştirmek zorundadır.
6. Seyahat amaçlı avanslar, en erken seyahatin gerçekleştirilmesinden **15 gün önce araştırmacı hesabına yatırılabilir**. Seyahat amaçlı avansların (Personel avansı), seyahatin tamamlanmasından itibaren **en geç 30 gün içerisinde** harcanan tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilerek kapatılması zorunludur. Araştırmacılar, seyahatin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürenin dolmasını beklemeksizin en kısa sürede avans artığını muhasebe birimine iade etmek suretiyle avans kapatma işlemini gerçekleştirmek zorundadır.
7. Avans kullanmak suretiyle mal, malzeme ve hizmet alımlarında, açık bulunan avansın son harcama tarihini takip eden üç iş günü içinde ön ödeme artığını iade etmek ve süresinde mahsubunu yaparak hesabını kapatmak zorundadır. Bu sürelerin aşılması durumu Sayıştay Başkanlığı uzmanlarının denetimlerinde kamu kaynağının haksız yere alıkonularak kullanılması olarak değerlendirilmekte ve araştırmacılara kamu zararının tazminine yönelik zimmet çıkartılabilmektedir. Araştırmacıların bu tür yaptırıma maruz kalmamaları için bu hususa özen göstermesi gerekmektedir.
8. Avans kapsamında alınacak faturalarda, "Atatürk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Proje Yürütücüsünün adı ve proje no ile Kazım Karabekir Vergi Dairesi ve vergi numarası 0990515818 belirtilmelidir.
9. Avans kapatılırken, faturaların asıllarının ibraz edilmesi yasal zorunluluktur. Faturaların asıllarının kaybedilmesi veya asıllarına ulaşılamadığı takdirde, noter onaylı suretleri teslim edilmelidir.
10. Mal ve hizmet alımına yönelik iş avanslarının kapatılmasında, avans verilme tarihinden eski tarihli harcama belgeleri için herhangi bir ödeme yapılamaz.
11. Avans dilekçesinde istenilen malzemelere ait miktar ve tutarlar ile alınan faturalardaki miktar ve tutarlar aynı olmalıdır.
12. Harcama toplamı avans tutarından eksikse; Kalan tutar, Halk Bankası Erzurum Üniversite Şubesi TR61 0001 2001 6770 0004 0000 14 IBAN numaralı hesaba elden veya EFT/havale yapılarak yatırılmalıdır.
13. Dekontta alıcı adı, açıklama kısmına "Avansı alan araştırmacının T.C. Kimlik No, Proje No ve "avans iadesi" ibaresi" ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Bankadan alınan dekont, faturalar ile birlikte BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.

14. Fatura ya da faturaların teslim edilmesi akabinde düzenlenecek Teslim Tutanaklarının imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.
15. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi veya teslim tutanakları "piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar/hizmetler muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır" şerhi düşülerek avans verilen kişi tarafından imzalanır.
16. Avans kullanılmak suretiyle alınan mal veya malzeme; BAP Koordinasyon Biriminin bilgisi dâhilinde ilgili birim görevlilerince taşınır kayıt sistemine kaydedilerek kişiye zimmetlenir.

#### **E. Vergi Mükellefi Olmayan Kişilere Yapılacak Ödemeler**

1. Vergi mükellefi olmayan kişilerden yapılacak mal/hizmet alımlarında şahıslara ödeme yapılması halinde aşağıdaki hususlara uyulmalıdır;
  - a. Birimden temin edilecek veya BAPSİS'te Gerekli Belgeler menüsünden indirilecek Harcama Pusulası hazırlanarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
2. Avans kullanmak suretiyle, vergi mükellefi olmayan kişilerden yapılacak hizmet alımlarında şahıslara ödeme yapılması halinde aşağıdaki hususlara uyulmalıdır;
  - a. Birimden temin edilecek veya BAPSİS'te Gerekli Belgeler menüsünden indirilecek Harcama Pusulası hazırlanmalıdır.
  - b. Harcama belgesi üzerinde gelir vergisi tutarı kesintisi yapılarak ödendiği gösterilmelidir. Kesinti yapılan söz konusu vergi, Halk Bankası Atatürk Üniversitesi Şubesi TR88 0001 2001 6770 0004 0000 13 numaralı hesaba (Atatürk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hesabı) yatırılmalıdır. Dekontta, Açıklama alanına, Adına vergi kesintisi yapılan kişinin T.C. Kimlik No ve Adı Soyadı, Gelir Vergisi Kesintisi ibareleri belirtilmelidir.
  - c. Harcama Pusulası ve Banka Dekontu BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

#### **Ek-5.Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Hususlar**

1. Teknik şartnamede yer alacak maddeler ve talep edilecek her husus; tereddüde, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde açık ve kesin olmalıdır.
2. Teknik şartnameler en az 2 (iki), mümkünse daha fazla üretici firmanın ürününü kapsayacak ve böylece rekabet ortamını yaratacak şekilde hazırlanmalıdır. Teknik şartnamelerde; belli bir marka, kod, model, patent, menşei, kaynak veya ürün tanımlanmamalı ve belirli bir marka veya modele veya belirli bir firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmemelidir. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması ya da teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması veya birimde var olan bir cihazın parça veya parçalarının istenilmesi hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
3. Yedek parça alımlarında parçayı tanımlama ve asıl ürüne entegrasyonu konusunda tereddütler yaşanmaması için, yedek parça alımlarında, ihale konusu işin tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilecektir.
4. Teknik şartname, istenen malzemeyi çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan ve/veya malzeme kalitesini düşürecek serbestlik verici hükümler taşımamalıdır.
5. Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemedeki beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler yazılmalı; varsa malzemenin birlikte kullanılacağı diğer cihazlar/elemanlar ile uyumlu çalışması isteği de yer verilmelidir.

6. Teknik şartnamede sayılar ile ifade edilen teknik ölçütlere tolerans verilmelidir. Tolerans; “en az...”, “en çok...” veya “+/-...” şeklinde, o özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilmelidir.
7. Teknik şartnamelerde ölçü birimleri için Uluslararası Ölçü Birimleri Sistemine uygun birimler kullanılmalıdır.
8. Teknik Şartnamede istenilen özellikler maddeler halinde numaralandırılarak veya tablo halinde belirtilmelidir.
9. Varsa; temin edilecek araç, malzeme ve teçhizat ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb.) ile ilgili hususlar teknik şartnameye dahil edilmeli, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı belirtilmelidir.
10. Çevre şartlarından etkilenebilecek malzeme için (elektronik, optik ve elektro optik cihazlar, araç, teçhizat, vb.) çevre şartları ile ilgili istekler bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre, sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgâr, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler, vb. çevre koşullarından etkilenmeleri gibi isteklerden kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsar.
11. Temin edilecek malzeme ve/veya sistemi kullanacak personele verilmesi gerekli olabilecek teknik içerikli eğitimler ile ilgili hükümler teknik şartnamede belirlendiği şekilde ihale dokümanında belirtilmelidir.
12. Gerekli ise, kalite güvence sistemi belgesi ve ürün kalite belgesi hususları belirtilmelidir.
13. Cihaz alımlarında en az iki yıl garanti şartı konulmalıdır. İki yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca bildirilmelidir. Gerekli ise, cihazlarla ilgili kaç yıl süreyle yedek parça garantisi istenildiği belirtilmelidir.

**Açıklama:** BAPSİS'te yardımcı bilgiler menüsü altında “Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar”, “Örnek Şartnameler” ve “Animasyon Videosu”na yer verilmiştir.

#### Ek-6. UBAİP İçin Yurtdışı Seyahat Destek Limitleri

*UBAİP Kapsamında Yurtdışı Seyahatler İçin Ülkelere Göre Sağlanabilecek Destek Tutarları (30 Gün için)*

No	Ülke	Tutar	No	Ülke	Tutar
1	ABD	2500 USD	31	İrlanda	1900 EURO
2	Avustralya	2500 USD	32	Lüksemburg	1900 EURO
3	Çin Halk Cumhuriyeti	2500 USD	33	Beyaz Rusya	1500 EURO
4	Güney Kore	2500 USD	34	Bulgaristan	1500 EURO
5	Japonya	2500 USD	35	Çekya	1700 EURO
6	Kanada	2500 USD	36	Macaristan	1700 EURO
7	Malezya	2300 USD	37	Moldova	1500 EURO
8	Singapur	2500 USD	38	Polonya	1700 EURO
9	Yeni Zelanda	2500 USD	39	Romanya	1500 EURO
10	Kazakistan	850 USD	40	Slovakya	1700 EURO
11	Kırgızistan	850 USD	41	Ukrayna	1500 EURO
12	Moğolistan	850 USD	42	Estonya	1700 EURO
13	Özbekistan	850 USD	43	İzlanda	1700 EURO
14	Rusya Federasyonu	1700 USD	44	Letonya	1700 EURO
15	Tacikistan	850 USD	45	Litvanya	1700 EURO
16	Türkmenistan	850 USD	46	Arnavutluk	1500 EURO
17	Diğer Ülkeler (*)	1700 USD	47	Bosna-Hersek	1500 EURO



No	Ülke	Tutar	No	Ülke	Tutar
18	İsviçre	2100 EURO	48	Hırvatistan	1500 EURO
19	Fransa	2100 EURO	49	Karadağ	1500 EURO
20	Almanya	2100 EURO	50	Makedonya	1500 EURO
21	Avusturya	2100 EURO	51	Malta	1700 EURO
22	Hollanda	2100 EURO	52	Portekiz	1900 EURO
23	İspanya	2100 EURO	53	Sırbistan	1500 EURO
24	Birleşik Krallık	2100 EURO	54	Slovenya	1700 EURO
25	Belçika	2100 EURO	55	Yunanistan	1700 EURO
26	Danimarka	2100 EURO	56	Lihtenştayn	1900 EURO
27	Finlandiya	2100 EURO	57	Monako	1900 EURO
28	İtalya	2100 EURO	58	Andorra	1900 EURO
29	Norveç	2100 EURO	59	San Marino	1900 EURO
30	İsveç	2100 EURO	60	Vatikan	1900 EURO

(\*) "Diğer Ülkeler", bu listede yer almayan tüm ülkeleri kapsar.

**AÇIKLAMA:** Yurt dışında araştırma amaçlı seyahatlere yönelik sağlanabilecek mali destekler aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

1. Araştırma amaçlı seyahatler, ilgili proje türü için belirlenen limitler aşılmamak kaydıyla desteklenebilir. Seyahatler tek seferde veya projenin karakteristiğine bağlı olarak farklı zaman dilimlerinde gerçekleştirilebilir.
2. Komisyon tarafından onaylanan süre içerisinde kalmak kaydı ile farklı zaman dilimlerinde gerçekleştirilecek seyahatler için, çalışmanın yapılacağı ilgili üniversitenin bulunduğu şehre kadar yalnızca **1 sefer** gidiş-dönüş ulaşım desteği sağlanır.
3. Ulaşım giderleri için gündeliklerden ayrı olarak destek sağlanır.
4. Uçak ile ulaşımlarda ekonomi sınıfı bilet için destek sağlanır.
5. Bütçe limitleri uygun olsa dahi, araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için sağlanabilecek destek süresi 89 günü geçemez.
6. Tam aya tekabül etmeyen süreler için ülkelere göre belirlenen aylık destek tutarının kalınan güne oranlanmasıyla belirlenen tutarda destek sağlanır. Ülkelere göre belirlenerek tabloda verilen tutarlar 30 gün temel alınarak belirlenmiştir.
7. Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri kapsamında yurt dışında araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden yalnızca bir araştırmacı için sağlanabilir.
8. Belirlenen tutarlar dışında ek bir konaklama desteği sağlanmaz.
9. Projelerin başvuru aşamasında ülkelere göre talep edilebilecek destek tutarları, gidilecek ülkeye göre belirlenen döviz tutarının başvurunun yapıldığı günkü T.C. Merkez Bankası döviz satış kuruna göre Türk Lirası karşılığı dikkate alınarak belirlenir. İlgili çalışma süresi içerisinde ortaya çıkabilecek olası döviz kuru farklılıkları dikkate alınmaz.

#### **Ek-7. Projelerle İlgili Panel Düzenlenmesi**

BAP Komisyonu projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü hallerde panel düzenlenmesine karar verebilir. Panel uygulamasında, BAP Komisyonu, önerilen projelerin konularına göre bir moderatör eşliğinde panelleri, panelistleri belirler ve projelerin bu panellerde değerlendirilmesini sağlar. Panele ilişkin uygulama esasları aşağıdaki gibidir.

## PANEL UYGULAMASI:

BAP Koordinasyon Birimi kurallara uygun yapılmış başvuruları Fen, Sosyal, Sağlık ve Eğitim Bilimleri alanlarında tasnif ederek BAP Komisyonlarına iletir.

**Ön Değerlendirme:** BAP Komisyonu proje önerilerini panel öncesi ön değerlendirmeye tabi tutar ve BAP Komisyonunun onayı ile panele girecek projeler belirlenir. Panel değerlendirmesine alınması uygun bulunmayan proje önerileri, gerekçeleri ile birlikte başvuru sahiplerine iade edilmek üzere BAP Koordinasyon Birimine iletir.

**Panellerin Oluşturulması, Panelistlerin ve Moderatörlerin Belirlenmesi:** BAP Koordinatörü, gerekli gördüğü hallerde BAP Komisyonunun da görüşünü alarak önerilen projelerin konularına göre panelleri ve panelistleri belirler. Her panel, proje önerisinin bilimsel değerlendirmesini yapmak üzere, en az üç en çok beş panelistten oluşturulur. Moderatörler öncelikle BAP Komisyonu üyeleri arasından belirlenir. Gerekli görüldüğü hallerde diğer kurum/kuruluşlarda görevli uzmanlarda moderatörlük yapabilirler. Moderatörler belirlenirken, panellerde değerlendirilecek proje önerilerinde görev alan kişiler ile aralarında çıkar çatışması/çakışması olmaması dikkate alınır. BAP Komisyonu tarafından, gerekli görülmesi durumunda, panelde görüşülecek bazı proje önerileri için panel dışı danışman görüşüne başvurulabilir. Bu tür projeler panelde değerlendirilirken, panel dışı danışman raporları moderatör/panel görevlisi tarafından panelistlerin bilgisine sunulur, ancak panel puanlandırmasına dahil edilmez. Panelistler ise aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir.

- Panelistlerin, panelde bilimsel değerlendirmesini yapacakları proje konularında uzmanlığa sahip kişilerden belirlenmesi esastır.
- Daha önceki panellerde görev alan panelistlere ait istatistikî bilgiler dikkate alınarak kurumlar arası yaygın dağılımın korunmasına özen gösterilir.
- Panelistler ile değerlendirmesini yapacakları proje önerilerinde görev alan kişiler arasında çıkar çatışması/çakışması olmaması dikkate alınır.
- Panelistin, aynı panelde görüşülecek bir proje önerisinde proje yürütücüsü, araştırmacı veya danışman olarak yer almaması esastır.

**Panel Süreci:** Proje önerilerinin bilimsel değerlendirmesine geçilmeden önce, panel yöntemiyle değerlendirilmesi sürecinde uygulanacak usul ve kurallar ile bu süreçte görev alan kişilerin sorumlulukları hakkında panelistler bilgilendirilir. Moderatör tarafından, öncelikle proje önerisini inceleyerek raporunu hazırlayan panelistlerden, proje önerisini kısaca tanıtmaları ve hazırladıkları değerlendirme raporunu sunmaları istenir. Proje önerisi hakkında tüm panelistlerin bilimsel değerlendirmeleri alınıp, tartışmalar tamamlandıktan sonra oylamaya geçilir.

Her bir proje önerisi için oylama, gizli oy ve açık sayım şeklinde yapılır. Oylama tekrarlanamaz. Panel Puanı Ortalaması hesaplanırken her bir kriter için en yüksek ve en düşük oylardan tek kalanlar dikkate alınmaz. Ancak üç kişi ile oluşturulan panellerde bu kural uygulanmaz. Proje önerisinin oylama sonucu aldığı panel puanı moderatör tarafından açıklanır. Panelistlerin ortak görüşleri doğrultusunda, panel puanını da yansıtacak şekilde "Panel Raporu" hazırlanır. Raporunda her bir kriter için eksik görülen ya da yeterli bulunmayan hususların neler olduğu gerekçeli olarak belirtilir. Panel raporu, panelistler ve moderatör tarafından imzalanır ve o proje önerisi için panel değerlendirmesi tamamlanmış olur.

Panelde, proje ekibi ile çıkar çatışması/çakışması söz konusu olan panelist varsa, ilgili panelist söz konusu proje önerisinin görüşülmesi süresince panel toplantı salonunun dışında bulunur, değerlendirmeye katılamaz ve oy kullanamaz.

Panelde değerlendirilecek olan proje önerileri arasında tekrar sunulmuş (önceki dönem/dönemlerde yapılan panel değerlendirmesinde desteklenmesi uygun görülmemiş olup, değişiklik yapılarak yeniden sunulan) proje

önerileri var ise; bu tür proje önerileri önceki Panel Raporu ve “Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu” da dikkate alınarak değerlendirilir.

Panel sonunda, panelde görüşülen proje önerilerinin almış oldukları puanları içeren “Panel Puan Tablosu” panelistler ve moderatör tarafından imzalanarak panel süreci tamamlanır.

**Panel Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Karar Süreci:** Panel sonuçları BAP Koordinasyon Birimine iletilir. BAP Koordinasyon Birimi tüm panel sonuçlarını BAP Komisyonunun onayına sunar.

**Nihai Karar:** BAP Komisyonu tarafından verilir.

**Panelistlerin/Panel Dışı Danışmanların Görev ve Sorumlulukları:** BAP Komisyonu tarafından görevlendirilen panelistler ve panel dışı danışmanlar aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdürler. Görev ve sorumlulukları yerine getirmediği tespit edilen panelistler/panel dışı danışmanlar, üç yıla kadar BAP Koordinasyon Birimine proje sunamaz ve panellerde görev alamazlar.

Bilimsel kural ve kriterlere uymak ve uzmanlık alanına girmeyen hususlar varsa o hususlarla ilgili değerlendirme yapmaktan kaçınmak,

- Değerlendirmelerini objektif olarak yapmak; objektif davranmayı engelleyecek çıkar çatışması/çakışması durumlarının varlığı halinde (örneğin; tez danışmanı/öğrencisi olmak; son üç yıl içerisinde makale/tebliğ/proje gibi ortak çalışma yapmış veya yapmakta olmak; yakın gelecekte aynı kurumda çalışmaları/görevlendirilmeleri muhtemel olmak veya ilgili proje önerisinin hazırlanmasına katkıda bulunmuş olmak; daha önce yargıya intikal eden bir ihtilafın tarafları olmak; akraba ilişkisi bulunmak; tarafsız davranmayı önleyecek derecede olumlu/olumsuz düşünce/önyargı sahibi olmak ve benzeri haller), görüş bildirmekten kaçınmak ve durumu panel öncesinde BAP Komisyonuna bildirmek, Halen çalışmakta oldukları kurum/kuruluşların veya bu kurum/kuruluşlarda görev alan kişilerin taraf oldukları projelerle ilgili değerlendirme yapmamak,
- Raporlarını BAP Koordinasyon Birimi tarafından istenen formatlara uygun olarak hazırlamak, görüş ve değerlendirmelerini bilimsel gerekçelere dayandırmak,
- Panelde görüşülecek tüm proje önerilerini inceleyerek panele gelmek,
- Panel ile ilgili her türlü bilginin ve kendileriyle BAP Koordinasyon Birimi arasında yapılan yazışma ve görüşmelerin gizli olduğunu bilerek bu gizliliğe uygun davranmak,
- Proje önerilerini şahsi amaçlarla kullanmamak,
- Paneldeki tüm proje önerileri ile ilgili belgeleri panel sonunda imha etmek veya panel görevlisine teslim etmek,
- Proje ekibi ile panel öncesi veya sonrası proje önerisi hakkında herhangi bir şekilde doğrudan veya dolaylı olarak iletişime geçmemek,
- Proje önerisinde etik kurallara aykırı bir durumun tespiti durumunda, BAP Komisyonunu panel öncesi yazılı olarak bilgilendirmek.

**Moderatörün Görev ve Sorumlulukları:**

Görev ve sorumlulukları yerine getirmediği tespit edilen moderatörler, üç yıla kadar süreyle BAP Koordinasyon Birimi'ne proje sunamaz ve panellerde görev alamazlar.

- Moderatör, panelin bu usul ve esaslara uygun olarak BAP Koordinasyon Birimi adına yönetilmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumludur.

- Her proje önerisi için panel raporunun ve panel puan tablosunun panelistlere imzalatılmasından ve panelle ilgili evrak ve dokümanların düzenli bir şekilde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesinden sorumludur.
- Moderatör panelde bilimsel görüş belirtemez, panelistlerin görüşleri doğrultusunda veya tersine yönlendirme yapamaz ve oylamaya katılamaz.
- Moderatör, yönettiği panelde görüşülen proje önerilerinin ekipleri ile arasında çıkar çatışması/çakışması durumlarının olması halinde, panel öncesinde BAP Koordinasyon Birimine bilgilendirmekle yükümlüdür.

#### Panel Görevlisi/ Raportörün Görev ve Sorumlulukları

- Panelistlerin ve moderatörün belirlenmesinden,
- Panelin koordinasyonu ve organizasyonundan,
- Panelist görüşleri ve raporların sisteme aktarılmasından sorumludur.