

Sayı : E-14567315-030.03-11907
Konu : Merkezi Müdürlük Kurulması-Ortaklık
Protokolü

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

İlgi : 12.03.2021 tarih ve 2100075939 sayılı yazı,

Yükseköğretim Kurumlarında Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yönetmeliğinin 4. maddesinin 2. fıkrası gereği; koordinatör üniversite olarak Bingöl Üniversitesinin yürütücülüğünü yapacağı Üniversitemiz ve Atatürk Üniversitesi arasında "Arıcılık, Doğal Ürünler, Tarımsal Teknolojiler Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmasına dair Üniversitemiz Senato kararı ve "Ortaklık Protokolü"nü imzalanmış hali ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Muhammed Hasan ASLAN
Rektör

Ek:

- 1- Senato Kararı
- 2- Protokol (4 nüsha)-(Asılları posta yolu ile iletilecektir.)

Dağıtım:

Gereği:

Bingöl Üniversitesi Rektörlüğüne

Bilgi:

Atatürk Üniversitesi Rektörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEND3MYCB Pin Kodu :86922

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gebze-teknik-universitesi-ebys?V=BENU3MYCL>

Adres:GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, Özel Kalem Müdürlüğü, 41400,

Gebze/KOCAELİ

Telefon:+90 262 605 (15 01) Faks:+90 262 653 8490

Elektronik Ağ:www.gtu.edu.tr

Bilgi için: Hatice KURT

Unvanı: Teknisyen

Tel No: 605 15 13





T.C.
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

Oturum Tarihi:
10.03.2021

Oturum Sayısı:
2021/04

KARAR:04-02) Bingöl Üniversitesi Arıcılık, Doğal Ürünler, Tarımsal Teknolojiler Ortak Uygulama Ve Araştırma Merkezi Ortaklık Protokolü'nün aşağıdaki şekliyle kabul edilmesi konusu görüşüldü.

Bingöl Üniversitesi koordinasyonunda Arıcılık, Doğal Ürünler, Tarımsal Teknolojiler Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurulması için; Bingöl Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve Gebze Teknik Üniversitesi iş birliği ile **Bingöl Üniversitesi Arıcılık, Doğal Ürünler, Tarımsal Teknolojiler Ortak Uygulama Ve Araştırma Merkezi Ortaklık Protokolü'nün** aşağıdaki şekliyle kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
ARICILIK, DOĞAL ÜRÜNLER VE TARIMSAL TEKNOLOJİLER ORTAK UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ ORTAKLIK PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Taraflar, Tanımlar ve Yükümlülükler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu protokolün amacı, ulusal hedef ve politikalar kapsamında belirlenen öncelikli alanlarda bilimsel ve teknolojik gelişmeye katkı sağlayacak nitelikteki araştırmalar için Bingöl Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve Gebze Teknik Üniversitesi iş birliği ile Bingöl Üniversitesi koordinasyonunda Arıcılık, Doğal Ürünler ve Tarımsal Teknolojiler Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezini kurmak; ülkenin sahip olduğu tarımsal potansiyelin kalkınma planları kapsamında ortak bir konsorsiyum tarafından kullanılarak sürdürülebilir ve inovatif tarımsal teknolojilerin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu protokol, Bingöl Üniversitesi koordinatörlüğünde ve Atatürk Üniversitesi ile Gebze Teknik Üniversitesi iş birliğinde, ülkemizdeki tarımsal ve hayvansal potansiyelin ülke ekonomisine ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayacak nitelikte araştırmalar yapmak üzere; kurulacak Arıcılık, Doğal Ürünler, Tarımsal Teknolojiler Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetilmesi, her türlü altyapı ve insan kaynaklarının ortaklaşa, daha etkin ve verimli kullanılmasını, yapılacak bilimsel uygulama ve araştırma çalışmaları açısından tarafların hak ve yükümlülüklerini, fikri mülkiyet haklarının paylaşımına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu protokol, 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 6, 7 ve Ek 43'üncü maddeleri ile 19/06/2020 tarih ve 31160 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4 – (1) Bu protokolün tarafları Bingöl Üniversitesi (Koordinatör – Ortak Üniversite), Atatürk Üniversitesi (Ortak Üniversite) ve Gebze Teknik Üniversitesi (Ortak Üniversite)'dir.

Tanımlar

MADDE 5 – (1) Bu protokolde geçen;

- a) Alt Çalışma Grubu: Çalışma gruplarının kendilerine yardımcı olmak amacı ile özel uzmanlık gerektiren konularda Merkezin yazılı oluru ile oluşturduğu grupları,
- b) AR-GE Çalışması: Merkez bünyesinde yapılacak araştırma ve geliştirme çalışmalarını,
- c) Çalışma Grubu: Ortak üniversiteler bünyesinde kurulan ve merkezin ilgili üniversitedeki koordinasyon ve faaliyetlerinden sorumlu grubu,
- ç) Danışma Kurulu: Merkezin yürütmüş olduğu faaliyetleri değerlendirerek yapılması gereken çalışmalar ile ilgili Merkeze tavsiye niteliğinde görüş bildiren kurulu,
- d) Koordinatör Üniversite: Bingöl Üniversitesini,
- e) Merkez: Arıcılık, Doğal Ürünler, Tarımsal Teknolojiler Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezini,



T.C.
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

Oturum Tarihi:
10.03.2021

Oturum Sayısı:
2021/04

f) Merkez Yönetim Kurulu: Koordinatör Üniversitenin Rektörü tarafından görevlendirilen birisi Rektör Yardımcısı olmak üzere iki temsilci, Merkez müdürü ve diğer ortak üniversitelerin Rektörleri tarafından görevlendirilen birer temsilci olmak üzere toplam beş üyeden oluşan ve Koordinatör üniversitenin Rektör Yardımcısının başkanlık ettiği Merkez Yönetim Kurulunu,

g) Merkez Yürütme Kurulu: Koordinatör ve Ortak Üniversite Rektörleri ve Merkez Müdürü ile varsa Koordinatör Üniversite rektörü tarafından atanan öğretim üyesinden üyeden oluşan Merkezin en üst yönetim organını,

ğ) Müdür: Merkez Müdürünü,

h) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,

i) Ortak Araştırma Kurulu: Araştırmaların planlanması, çalışmaların koordinasyonunun sağlanması ve araştırmaların izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi amacıyla Merkeze bağlı olarak çalışacak ve protokol ortağı her üniversiteden iki öğretim elemanının temsil edildiği kurulu,

ı) Ortak Araştırma Planı: Merkez bünyesinde odaklanılan misyon çerçevesinde belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak için ortak AR-GE ve ÜR-GE çalışmaları ve teknolojik ilerleme adımlarına, insan kaynağı ve altyapı imkanları dahil ihtiyaç duyulan disiplinler ve teknolojik yeteneklere ilişkin mevcut durum ve öngörülere, ortakların kaynak paylaşımı ve katkı düzeylerine yönelik 5 yıl süre ile planlamaları içeren dokümanı,

j) Ortak Üniversite: Merkezin ortağı olan üniversiteleri,

l) Ortaklık: Paydaş üniversitelerin iş birliği yaparak ülkesel ve bölgesel boyutta arıcılık, doğal ürünler ve tarımsal teknolojilerin geliştirilmesine katkı sağlayacak bilimsel araştırmaları birlikte planlayıp gerçekleştirmek suretiyle daha hızlı, verimli ve ekonomik yoldan üniversiteden sektöre bilgi akışı sağlamak amacıyla imzalanan iş birliğini,

k) ÜR-GE Çalışması: Merkez bünyesinde yapılacak ürün geliştirme çalışmalarını,

ifade eder.

Yükümlülükler

MADDE 6 – (1) Bu protokol kapsamında Merkezin kuruluşunda yer alan üniversitelerin ortak yükümlülükleri;

(a) Ortaklar kurumsal işbirliği içerisinde ortak Merkez ile ilgili yürütülen projelerin tanıtımını ve duyurulmasını sağlar.

(b) Merkez ile ilgili bütün eğitim ve etkinlikler öncesinde, sırasında veya sonrasında kamuoyuna yapacakları her türlü açıklamada, haberde, duyuruda, yazılı ve görsel materyallerde ortaklar ile gerçekleştirilmiş olan iş birliğine yer verilir.

(c) Protokol kapsamındaki eğitim, etkinlik ve faaliyetlerdeki bütün afiş ve emsali ilan düzenlemelerinde, sözleşme konusuna dair yapılabilecek herhangi bir reklam ve tanıtım faaliyetlerinde merkez ve ortakların logolarına yer verilir.

(ç) Ortaklar protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili olarak doğal ürünler ve tarımsal teknolojiler alanında asgari doktora yeterliliğini almış araştırmacılarından oluşan çalışma gruplarını oluşturur. Çalışma grubu başkanı üniversiteler arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu personelin iletişim bilgileri Merkez Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirir. Merkez ise faaliyetlerini çalışma grubu başkanı ile yürütmek üzere koordinasyon sağlar.

(d) Ortaklar proje kapsamında faaliyet ve etkinliklerle ilgili kriter veya kuralların belirlenmesine katkı sağlamak üzere Merkez Yönetim Kuruluna önerilerde bulunabilir.

(e) Ortaklar bu protokol kapsamında hazırlanan projelerin ve merkez faaliyetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere başarılı bir şekilde ulaştırılması hususunda gereken her türlü iş birliği, koordinasyon, destek ve kolaylığı sağlayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

(f) Ortaklar Merkez veya bu kapsamda yürütülen projeler ile ilgili görevlerini başka bir kişiye/kuruluşa devredemez.

(g) Protokol konusu etkinliklerin ertelenmesini gerektiren, ortakların kusurundan kaynaklanmayan bir durumun ortaya çıkması halinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmek ve ortak karara bağlanmak suretiyle giderilmesi ve işlerin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.

(ğ) Ortaklar proje sonuçlarını, maddi çıktılarını ve raporlarını tüm ortakların bilgi ve katkısı olmak koşuluyla bilimsel faaliyetlerinde kullanabilecektir.

(h) Proje çıktılarından elde edilen Fikri Mülkiyet Hakları ilgili projenin metninde olduğu şekliyle Merkez tarafından kabul edilir.

(ı) Her iki tarafın da tabii olduğu mevzuatlarda ileride bir değişiklik meydana gelmesi durumunda, protokolde de gereken değişiklikler yapılabilecektir.



T.C.
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

Oturum Tarihi:
10.03.2021

Oturum Sayısı:
2021/04

(i) Ortaklar bu protokolde yer almayan veya sonradan ortaya çıkabilecek hususları düzenlemek için gerekli gördükleri hallerde ek protokoller hazırlayabileceklerdir. Ek protokoller, bu protokolün ve dayanağı olan mevzuat hükümleri ile eklerine aykırı hükümler içermeyecektir. İşbu protokol hükümleri ile ek protokoller arasında bir uyumsuzluk söz konusu olduğunda, bu protokol hükümleri geçerli olacaktır.

(j) Ortaklar arasında ekonomik, akademik ve teknolojik alt yapıların kullanımı, protokol konuları kapsamındaki eğitim-öğretim faaliyetleri, lisans ve lisansüstü öğrencilerin değişim programları kapsamında teorik ve uygulamalı ders alımları ile ilgili esaslar ve koşullar ile ilgili ayrıntılar taraflar arasında düzenlenecek Ek Protokollerle belirlenebilecektir. Ek Protokoller gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde tarafların istek ve önerileri doğrultusunda düzenlenebilecektir.

(k) Bu Protokolün sona erdirilmesi durumunda devam eden faaliyetler, Protokol kapsamında devam ettirilip tamamlanacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Fiziki Yeri ve Özellikleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, İşletim Usulleri ve Yönetim Organları

Merkezin Fiziki Yeri ve Özellikleri

MADDE 7 – (1) Merkez Bingöl Üniversitesinde kurulacak bir birimden ibaret olup tefrişatıyla birlikte aşağıdaki unsurlardan oluşur;

(a) Merkez Müdürü, müdür yardımcıları, araştırmacı ve teknik personel odaları, toplantı salonu ve laboratuvarlardan oluşmak üzere 2.865 m² kullanım alanına sahip Pilot Üniversite Koordinasyon Merkezinde tahsis edilir.

(b) Bingöl Üniversitesine ait aşağı çarşı ve OSB'deki çiftlik arazilerinden ortak merkez çalışmalarında kullanılacak yeterli arazi tahsis edilir. İhtiyaç halinde aşağı çarşı bölgesindeki bir adet sera merkez kullanımına tahsis edilir.

(c) Bingöl Üniversitesi Arıcılık Kompleksinde Merkez faaliyetleri için yer tahsisi yapılacaktır.

(d) Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülen çalışmalarda Koordinatör ve Ortak Üniversiteler ihtiyaç halinde kendi bünyelerindeki laboratuvar, arazi, kütüphane, salon gibi fiziki altyapı imkanlarını (gerekli donanımlar ile) imkânlar dahilinde ve her bir üniversitenin kural ve prosedürlerine uygun şekilde araştırmacıların kullanımına sunar. Ortak üniversiteler de çalışma gruplarının ve kullanımı için en az bir ofis tahsis eder.

Ortak İnsan Kaynakları ve Yönetimi, Personel İhtiyacı

MADDE 8 – (1) Araştırmacı havuzunda ilk beş yıl için her ortak üniversite tarafından belirlenecek araştırmacılar ile ortak projeli faaliyetlerde bulunulacak, her paydaş üniversiteden bir araştırmacı ilgili ortak üniversitenin araştırmacı temsilcisi olacaktır. Yürütülecek projenin durumuna ve proje sayısına göre araştırmacı sayısında farklılıklar olabilir. Proje tekliflerinin değerlendirilmesi kabul işlemleri ve uygulamanın izlenmesi, Merkez Yönetim Kurulu ve ortak araştırma kurulu marifetiyle yapılır. Merkez faaliyetlerinin yoğunluğu ve çalışmaların uzmanlık gerekliliğine göre araştırmacı havuzundaki araştırmacılar değiştirilebilir.

(2) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde Koordinatör Üniversite Rektörü tarafından görevlendirilen elemanlar ve istihdam edilen/görevlendirilen personel ile karşılanır. Ortak üniversitelerde yürütülen faaliyetlerde, ihtiyaç halinde ilgili rektör tarafından kurumun iç mevzuatına uygun olarak görevlendirmeler yapılır.

(3) Merkezin çalışma konuları ile ilgili uzmanlık alanları ve yürütülen projelere göre yerli ve yabancı personel ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde çalıştırılabilir.

(4) Gerekli hallerde ortak üniversitelerden proje gerekliliği veya araştırma yapmak isteyen araştırmacılar, ilgili üniversite mevzuatlarına uygun olarak Rektörlükleri tarafından geçici olarak Merkeze görevlendirilebilir.

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 9 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Merkez Yürütme Kurulu,
- c) Merkez Yönetim Kurulu,

Oturum Tarihi:
10.03.2021

Oturum Sayısı:
2021/04

- ç) Ortak Araştırma Kurulu,
- d) Çalışma Grupları,
- e) Alt Çalışma Grupları,
- f) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 10 – (1) Arıcılık, doğal ürünler veya tarımsal teknolojiler alanlarında çalışan, Merkezin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak Bingöl Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanları arasından Bingöl Üniversitesi Rektörü tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdür, gerekli görüldüğü takdirde merkez faaliyetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için görev süresi dolmadan Bingöl Üniversitesi Rektörü tarafından değiştirilebilir.

(2) Müdür kendisine yardımcı olmak için Merkezin faaliyetleri konusunda araştırma ve uygulama deneyimi bulunan en fazla iki öğretim elemanını müdür yardımcısı olarak görevlendirebilir. Müdür Yardımcıları gerekli görüldüğü takdirde görev süreleri dolmadan değiştirilebilir. Müdür tarafından belirlenecek Müdür Yardımcılarından biri Müdürün olmadığı hallerde Müdürlüğe vekalet eder. Vekâlet süresi altı ayı aşamaz. Müdürün görev süresi sona erdiğinde Müdür Yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdürün ya da Yardımcılarının Üniversite dışı görevlendirme sürelerinin altı ayı geçmesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir Müdür veya Müdür Yardımcısı görevlendirilir.

Müdürün Görevleri

MADDE 11 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkez Yönetim Kurulu ile Ortak Araştırma Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,
- c) Merkezin amacı ve hedefleri doğrultusunda yönetilmesini sağlamak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Ortak Araştırma Kuruluna başkanlık yapmak,
- e) Merkezin idari işlerini yürütmek, ortak üniversiteler ile çalışma grupları arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak, Merkezin bütçe teklifini hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna ve Koordinatör Üniversite Rektörüne sunmak,
- f) Faaliyetlerinde ilgili ortaklar ve birimler ile koordineli çalışmak,
- g) Merkezin amaçları doğrultusunda yönetim ve işleyişini sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak ve uygulamak,
- ğ) İlgili mevzuatlar çerçevesinde Merkez faaliyetleri ile ilgili kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcılarının Görevleri

MADDE 12 – (1) Müdür Yardımcılarının görevleri şunlardır:

- (a) Kendilerine bağlı birimlerin amaca uygun olarak yürüyüş ve işleyişini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak,
- (b) Müdürün üstlendiği tüm görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde müdüre yardımcı olmak,
- (c) Gerekli hallerde Müdürlüğe vekalet etmek,
- (ç) İlgili mevzuatlar çerçevesinde Merkezin faaliyetleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yürütme Kurulunun Oluşturulması ve Çalışma Usulü

MADDE 13 – (1) Merkez Yürütme Kurulu, Koordinatör ve Ortak Üniversite Rektörleri ile Müdürdan oluşur. Rektörün izinli veya görevli olduğu hallerde Rektör Vekilleri bu görevi yürütür. Ayrıca Koordinatör Üniversitenin koordinasyon sağlamak amacıyla Koordinatör Üniversite Rektörü tarafından, koordinatör Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından fazladan ilave bir üye daha görevlendirilebilir. Koordinatör Üniversite Rektörü tarafından görevlendirilen üyenin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Yürütme kurulu üyelik süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan daha uzun süre Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine süreyi tamamlamak üzere yeni görevlendirilir.

(2) Doğal olmayan yürütme kurulu üyesi, gerekçeli hallerde Koordinatör Üniversite Rektörü tarafından görevinden alınabilir.



T.C.
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

Oturum Tarihi:
10.03.2021

Oturum Sayısı:
2021/04

(3) Koordinatör Üniversite Rektörü yürütme kurulunun başkanıdır.

(4) Merkez Yürütme Kurulu altı ay ara ile asgari iki kez toplanır. Toplantı koordinatör olan üniversite bünyesinde gerçekleştirilir. Gerek görülmesi halinde, Koordinatör Üniversitenin daveti üzerine olağanüstü toplanır. Kurulun sekretarya ve raportörlük hizmetleri, koordinatör üniversite tarafından yürütülür. Kurul, teknolojik yöntemler kullanarak uzaktan da toplanabilir.

(5) Merkez Yürütme Kurulu, kurul başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda kurul başkanının oyu tarafında çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE 14 – (1) Yürütme kurulunun görevleri şunlardır:

(a) Kurul, yönetmelik, ortaklık protokolü ile ek protokoller ve hazırlanan ortak araştırma planı çerçevesinde işleyişin aksamaması için gerekli kararları alır, uygular ve izler,

(b) Belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ilkeleri, faaliyetleri, işleyişi ve yönetimi ile ilgili konularda karar alır,

(c) Ortaklığa katılmak isteyen yeni üniversitenin veya ortaklıktan ayrılmak isteyen üniversitenin başvurusunu değerlendirir ve mevzuatın öngördüğü kurullara sevk eder,

(ç) Ortak Araştırma Kurulu tarafından hazırlanan yıllık araştırma planını değerlendirir ve karara bağlar,

(d) Merkezin faaliyetlerinde karşılaşılan sorunların çözümü için çalışma yapılmasını sağlar,

(e) İlgili mevzuatlar çerçevesinde Merkezin faaliyetleri kapsamında diğer görevleri yerine getirir.

Yönetim Kurulu

MADDE 15 – (1) Koordinatör Üniversitenin Rektörü tarafından görevlendirilen birisi Rektör Yardımcısı olmak üzere iki temsilci, Merkez müdürü ve diğer ortak üniversitelerin Rektörleri tarafından görevlendirilen birer temsilci olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Doğal olmayan yönetim kurulu üyelerinin Merkezin faaliyet alanı ile ilgili uzmanlığının veya çalışmalarının olması gerekir. Koordinatör üniversitenin Rektör Yardımcısı Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Doğal olmayan yönetim kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Yönetim kurulu üyelik süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan daha uzun süre Üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle görevlendirilir.

(2) Doğal olmayan Yönetim Kurulu üyeleri, gerektiği hallerde gerekçesi ile Rektör tarafından görevinden alınabilir.

(3) Yönetim kurulu, kurul başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda kurul başkanının oyu kararı belirler. Gerekli hallerde teknolojik imkanlar kullanılarak uzaktan da toplanabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 16 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

(a) Bu yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda merkezin çalışma ilkeleri, faaliyetleri, işleyişi ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,

(b) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını ve sağlamak,

(c) Müdür tarafından hazırlanacak program ve önerileri inceleyerek karara bağlamak, Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek,

(ç) Merkezde yapılacak her türlü analizin, hizmetlerin, ürünlerin ücretlerini tespit ederek Koordinatör Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak, her yıl bu ücretleri güncellemek, döner sermaye esaslarına göre hazırlanan her türlü işlerin ve ücretlerin dağıtımına karar vererek onaylanmak üzere ilgili makama iletmek,

(d) Merkezce desteklenen/yürütülen araştırma, geliştirme ve uygulamalarla ilgili olarak çalışanların haklarına ait esasları ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit etmek,

(e) Üniversitenin ihtisaslaşmasına, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına bilimsel ve teknolojik katkı sağlayacak öncelikli olan proje/her türden faaliyet konularını tespit etmek ve araştırmacıları/üreticileri/sanayicileri bilgilendirmek,

(f) Merkezin teknik ve idari kadrolarının tespiti ve tayini ile ilgili hususlarda Müdürün hazırlamış olduğu önerileri incelemek ve atama yetkisine haiz makama teklif etmek,

Oturum Tarihi:
10.03.2021

Oturum Sayısı:
2021/04

g) Merkezin çalışmalarına ait bütçeleri ve bir sonraki yıla ait bütçe tasarımlarını incelemek döner sermaye esaslarına göre hazırlanan her türlü işleri ve ücretleri onaylamak üzere ilgili makama/kurula göndermek,
ğ) İlgili mevzuatlar çerçevesinde Merkezin faaliyetleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Ortak Araştırma Kurulunun Oluşumu, Çalışma Usulü ve Görevleri

MADDE 17 – (1) Ortak Araştırma Kurulu, Merkeze bağlı olarak çalışır.

(2) Ortak Araştırma Kuruluna Koordinatör Üniversitenin atanmış olduğu Müdür başkanlık eder.

(3) Merkez ortağı her Üniversite Ortak Araştırma Kurulunda, kendi Üniversitesindeki çalışma grubu başkanları ve aynı gruptan ilave birer temsilci ile temsil edilir. Müdür ve Müdür Yardımcıları kurulun doğal üyesidir.

(4) Yıllık ortak araştırma planının hazırlanması, koordinasyonun gözden geçirilmesi, araştırmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurul altı ay ara ile asgari yılda iki kez olmak üzere Merkeze toplanır. Gerekli hallerde teknolojik imkanlar kullanılarak uzaktan da toplanabilir.

(5) Kurul, gerek görülmesi halinde Müdürün davetiyle olağanüstü toplanır.

(6) Her yılın Haziran-Aralık dönemi içerisinde bir sonraki yıl yürütülmek üzere planlanan ve ortak üniversitelerin görevli akademik personelleri tarafından sunulan bilimsel araştırma projeleri değerlendirilerek, yıllık ortak araştırma planı hazırlanır. Hazırlanan ortak araştırma planı, değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Merkez Yürütme Kuruluna yazılı olarak sunulur.

Çalışma Grupları

MADDE 18 - (1) Merkez faaliyetlerinin daha verimli yürütülmesi amacı ile her ortak üniversite bünyesinde Merkezin ilgili üniversitedeki faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek amacı ile çalışma grupları oluşturulur. Çalışma grupları Merkezin faaliyet alanları ile ilgili uzmanlığı veya çalışmaları olan en az üç en fazla dokuz kişiden oluşur. Çalışma grubu üyeleri ve başkanı İlgili Üniversite Rektörü tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde çalışma grubu üyelerini değiştirebilir.

(2) Çalışma grubu üyeleri kendi aralarından ortak araştırma kuruluna ilave bir üye seçer ve bu üyeyi Merkeze yazılı olarak bildirir.

(3) Çalışma grubu, Merkezin ilgili üniversitedeki koordinasyonundan ve faaliyetlerinden sorumludur.

(4) Çalışma grupları Merkezin faaliyetlerine, amaç ve hedeflerine uygun olarak faaliyet yürütür ve bu faaliyetlerinde Merkeze karşı sorumludur.

(5) Çalışma grupları kendisine yardımcı olmak amacı ile özel uzmanlık gerektiren konularda, Merkezin yazılı oluru ile alt çalışma grupları oluşturabilir.

Danışma Kurulu

MADDE 19 - (1) Danışma Kurulu, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı ve Üniversitenin ihtisaslaşması ve bölgenin kalkınmasına katkı yapacak faaliyetlerine uygun olarak Üniversite ile diğer üniversitelerin ilgili birimlerinden öğretim üyeleri ile ilgili özel ve kamu kurum ile kuruluşların temsilcileri arasından Müdürün teklifi ve Yürütme Kurulunun onayı ile en fazla 21 kişiden oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan veya herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine görev ayrılan üyenin görev süresini doldurmak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır. Müdür, Pilot Üniversite Koordinasyon Merkez Birimi Koordinatörü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Danışma Kurulunun doğal üyesidir. Danışma Kurulu yılda en az bir kez kurul başkanının davetiyle toplanır.

(2) Danışma Kurulu, Koordinatör Üniversitenin Rektörü tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanır ve karar alır. Toplantı yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda kurul başkanının oyu lehine karar alınır.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin yürütmüş olduğu faaliyetleri değerlendirerek yapılması gereken çalışmalar ile ilgili Merkeze tavsiye niteliğinde görüş bildirir.

Ortakların Değişmesi

MADDE 20 – (1) Ortak sayısındaki değişiklik durumunda süreç, mevcut mevzuata göre işletilir.

Ortak Araştırma Konuları

MADDE 21 – (1) Merkez bünyesinde yürütülecek ortak araştırma konuları aşağıda verilmiştir.

Oturum Tarihi:
10.03.2021

Oturum Sayısı:
2021/04

a) Arıcılık ve Doğal Ürün Teknolojileri Modülü

- 1) Bölgeye özgü arı ekotipinin belirlenmesi ıslahı ve üretilmesine yönelik; mevcut çalışma devamında belirlenen ekotipin ıslahı ve çoğaltımı çalışmaları,
- 2) Bölgeye özgü ana arı üretimine yönelik çalışmalar,
- 3) Arı hastalıkları ile mücadele ve arı hastalıklarına yönelik yeni ilaç ve ilaç hammaddelerinin geliştirilmesi ve üretimine yönelik çalışmalar,
- 4) Üretici eğitimleri; arıcılığa yönelik uygulamalı eğitimler, bilişim sistemlerinin kurulması ve uygulanması [E- eğitim, E-uygulama, E-satış, E-öğrenme, E-kovan (Üretici Üretim Bilgileri) vb.] çalışmaları,
- 5) Arı ürünleri, doğal ürünler ve bitkilerden farklı alanlarda kullanılacak (ilaç, kimyasal, gıda takviye, kozmetik vb.) etken maddelerin üretimi çalışmaları,
- 6) Ekonomik değeri yüksek arı ürünleri, doğal ürünler ve bitkisel kaynaklı endüstriyel ürünlerin üretilmesi ve geliştirilmesi çalışmaları,
- 7) Arı ürünleri, doğal ürünler ve bitkilerin sağlık alanında kullanılmasına yönelik ürün geliştirilmesi; Arı ve bitkisel ürün kaynaklı kemik tozu (diş bilimleri), arı ve bitkisel ürün kaynaklı yara bantları, inhaler ve süspanسیونlar, kozmetik ürünler (krem, maske vb.) üretilmesi çalışmaları,
- 8) Sağlıklı gıda ürünleri; arı ve bitkisel ürün kaynaklı süt, çay, süt ürünleri- tarımsal atık arı ve bitkisel ürünler ile mikrobiyal kaynaklı pro/prebiyotikler, hidrokolloidlerin üretilmesi çalışmaları,
- 9) Güvenli gıda koruma ve ambalajlanmasına (raf ömürlerinin uzatılması) yönelik; Arı ve bitkisel ürünlerin enkapsüle ve enkapsüle edilmiş filmlerin üretilmesi çalışmaları,
- 10) Güvenli gıda katkı ürünlerine yönelik; arı ve bitkisel ürünlerin tekil-kombine ve enkapsüle tatlandırıcı ve aroma artırıcı, kıvam artırıcı ürünlerin üretilmesi çalışmaları,
- 11) Gıda taşıyıcı ve kalite parametrelerine yönelik; gıda ihracatına yönelik yeni parametreler (Fenolik-flavonoid ve alkoloidler), gıda taşıyıcısının önlenmesinde (mevcut program kapsamında moleküler analizler ile yeni biyolojik ve kimyasal doğrulama ve denetleme parametrelerinin) yeni parametrelerin geliştirilmesi çalışmaları,
- 12) Mikrobiyal starter kültürlerin elde edilmesine yönelik; mikrobiyal kaynaklı süt ürünleri işleme kültürlerinin üretilmesi çalışmaları,
- 13) Hayvan besleme ürünleri; hayvansal beslemede kullanılacak, temel gıda ve destek ürünleri içeren (besleyici-bağışıklık sistemini güçlendirici) pelet yemlerin geliştirilmesi ve üretimi çalışmaları,
- 14) Planlanan çalışmalar belli bir düzeye getirildikten sonra havza bazlı çalışmalarda öne çıkan diğer hayvancılık faaliyetleri ile ilgili çalışmalar,
- 15) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı ile Merkez kapsamında planlanan ve koşulların olgunlaşması durumunda gerçekleştirilecek çalışmalardan üretilecek tarımsal ve hayvansal ürünlerin tescillenmesi ve ticarileşmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

b) Tarımsal Teknolojiler Modülü

1. Yem bitkileri üretimi ve mera ıslah çalışmaları; mürdümük, silajlık mısır, fiğ, koca fiğ, adi fiğ, macar fiğ, burçak, tahıllar, karışım bitkiler, yem bezelyesi, yonca, yemlik kolza, süt yemlerine yönelik kaba ve tane yem üretimleri çalışmaları,
2. Yerli tohum ve fidelerin ıslahı, geliştirilmesi ve üretimi çalışmaları; Mevcut çalışmalarda kullanılan yerli bitkisel kaynakların (yerel buğday, domates vb. tarla ve bahçe bitkileri) moleküler temelli ıslahı ve üretimi çalışmaları,
3. Organik ve mikrobiyal gübre geliştirme çalışmaları,
4. Ekonomik değeri yüksek bitkilerin (kültür, ikincil metabolit hammaddesi sağlayacak bitkileri vb.) yapay koşullarda doku ve hücre kültürü çalışmaları,
5. Çiftçi eğitimleri; arıcılığa yönelik uygulamalı eğitimler, bilişim sistemlerinin kurulması ve uygulanması [E- eğitim, E-uygulama, E-satış, E-öğrenme, E-kovan (Üretici Üretim Bilgileri) vb.] çalışmaları,
6. Planlanan çalışmalar belli bir düzeye getirildikten sonra havza bazlı çalışmalarda öne çıkan diğer tarım faaliyetleri ile ilgili çalışmalar,
7. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı ile Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi kapsamında planlanan ve koşulların olgunlaşması durumunda gerçekleştirilecek çalışmalardan üretilecek tarımsal ve hayvansal ürünlerin tescillenmesi ve ticarileşmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.



T.C.
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

Oturum Tarihi:
10.03.2021

Oturum Sayısı:
2021/04

(2) Merkez bu maddenin (1) inci fıkrasında belirtilen konularda arıcılık, doğal ürünler ile tarımsal teknolojiler alanlarında her türlü, eğitim, akademik, araştırma veya geliştirme faaliyeti yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Mali ve Ayni Katkı Oranları

Madde 22 – (1) Genel bütçe olanakları ile ulusal ve uluslararası düzeyde proje desteği sağlayan kurum ve kuruluşlarından hibe destekleri, kalkınma ajansları, diğer kurum ve kuruluşların ayni ve nakdi proje desteklerinden veya ilgili mevzuatlar çerçevesinde aktarılabilen tutarlardır.

(2) Merkezin bünyesinde olan alet ve ekipmanların veya programların kullanıma sunumlarında ücret talep edip etmeme, lisansüstü tez ve araştırmalardan veya misafir öğretim elemanı/öğrencilerden veya ortaklardan ücret alınıp alınmayacağı ve alınacak ise alınacak ücret miktarı konusunda Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Koordinatör Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Merkezin döner sermaye kapsamında verdiği hizmetlerde yapılacak işlemlerde Döner Sermaye Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Protokolde belirtilmeyen diğer mali ve ayni katkılar ile ilgili hususlar daha sonra ek protokoller ile belirlenir.

Harcama yetkilisi

MADDE 23 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdüdür.

Fikri mülkiyet haklarının paylaşımı

MADDE 24 – (1) Proje çıktılarından elde edilen fikri mülkiyet hakları, ilgili projenin metninde olduğu şekliyle Merkez tarafından kabul edilir.

Gizlilik

MADDE 25 – (1) Ortaklar, iş bu protokol ve eklerinin ifası amacıyla birbirlerinden edindikleri gizli bilgileri ve kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer mevzuata uygun olarak kullanacaklarını ve protokolün sona ermesinden sonra bu bilgileri kayıtlarından imha edeceklerini kabul ve taahhüt ederler. Ortaklar, istihdam ettikleri ya da taşeron olarak çalıştıkları kişilerin de bu gizlilik hükmüne uymasını sağlamaktan sorumlu olacaktır.

Uyuşmazlıkların Çözümü ve Yetkili Mahkemeler

MADDE 26 – (1) Bu protokolün yorum ve uygulanması sırasında Türkiye Cumhuriyeti Kanunları ve ilgili diğer mevzuatı geçerli olup, ortaklar arasında doğacak uyuşmazlıkların çözümünde, Erzurum, Gebze ve Bingöl Mahkemeleri ile Erzurum, Gebze ve Bingöl İcra Daireleri yetkilidir.

Yürütme

Madde 27 - Bu Protokol hükümlerini Bingöl Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve Gebze Teknik Üniversitesi Rektörleri yürütür.

Yasal İkametgâhlar

MADDE 28 - (1) Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. Taraflar aşağıda yazılı yerleşim yerlerinde değişiklik olması halinde ise bu değişikliği en geç 10 (on) gün içerisinde karşı tarafa bildireceğini kabul ederler.

a. Bingöl Üniversitesi – Koordinatör Üniversite

Selahaddin-i Eyyubi Mah. Aydınlık Cad. No: 1, 12000, Merkez/Bingöl

Tel: 0 426 2160001, Faks: +90 426 2151020, E-posta: ozelkalem@bingol.edu.tr

b. Atatürk Üniversitesi – Paydaş Üniversite

Üniversite Mahallesi, Atatürk Üniversitesi Kampüsü, 25030 Yakutiye/Erzurum

Tel: +90 442 231 1001, Fax: +90 442 236 1014, E-Posta: ata@atauni.edu.tr

c. Gebze Teknik Üniversitesi – Paydaş Üniversite



T.C.
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

Oturum Tarihi:
10.03.2021

Oturum Sayısı:
2021/04

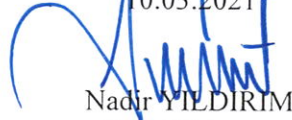
Cumhuriyet Mahallesi, 2254. Sok. No:2, 41400, Gebze/Kocaeli
Tel: 0 262 6051000, Fax: 0 262 6538490, E-Posta: okalem@gtu.edu.tr

Yürürlük

MADDE 29 – (1) 11 sayfa ve 29 maddeden ibaret olan işbu ortaklık protokolü/...../ 2021 tarihinden itibaren geçerlidir. Ortaklık protokolü 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek, ortaklar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmıştır. Ortaklık protokolünün birer asıl nüshası projenin tarafları tarafından ortaklık süresince saklanacaktır.

ASLININ AYNIDIR

10.03.2021


Nadir YILDIRIM
Genel Sekreter

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
ARICILIK, DOĞAL ÜRÜNLER VE TARIMSAL TEKNOLOJİLER ORTAK UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ORTAKLIK PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Taraflar, Tanımlar ve Yükümlülükler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu protokolün amacı, ulusal hedef ve politikalar kapsamında belirlenen öncelikli alanlarda bilimsel ve teknolojik gelişmeye katkı sağlayacak nitelikteki araştırmalar için Bingöl Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve Gebze Teknik Üniversitesi iş birliği ile Bingöl Üniversitesi koordinasyonunda Arıcılık, Doğal Ürünler ve Tarımsal Teknolojiler Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezini kurmak; ülkenin sahip olduğu tarımsal potansiyelin kalkınma planları kapsamında ortak bir konsorsiyum tarafından kullanılarak sürdürülebilir ve inovatif tarımsal teknolojilerin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu protokol, Bingöl Üniversitesi koordinatörlüğünde ve Atatürk Üniversitesi ile Gebze Teknik Üniversitesi iş birliğinde, ülkemizdeki tarımsal ve hayvansal potansiyelin ülke ekonomisine ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayacak nitelikte araştırmalar yapmak üzere; kurulacak Arıcılık, Doğal Ürünler, Tarımsal Teknolojiler Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetilmesi, her türlü altyapı ve insan kaynaklarının ortaklaşa, daha etkin ve verimli kullanılmasını, yapılacak bilimsel uygulama ve araştırma çalışmaları açısından tarafların hak ve yükümlülüklerini, fikri mülkiyet haklarının paylaşımına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu protokol, 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 6, 7 ve Ek 43'üncü maddeleri ile 19/06/2020 tarih ve 31160 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4 – (1) Bu protokolün tarafları Bingöl Üniversitesi (Koordinatör – Ortak Üniversite), Atatürk Üniversitesi (Ortak Üniversite) ve Gebze Teknik Üniversitesi (Ortak Üniversite)'dir.

Tanımlar

MADDE 5 – (1) Bu protokolda geçen;

- a) Alt Çalışma Grubu: Çalışma gruplarının kendilerine yardımcı olmak amacı ile özel uzmanlık gerektiren konularda Merkezin yazılı oluru ile oluşturduğu grupları,
- b) AR-GE Çalışması: Merkez bünyesinde yapılacak araştırma ve geliştirme çalışmalarını,
- c) Çalışma Grubu: Ortak üniversiteler bünyesinde kurulan ve merkezin ilgili üniversitedeki koordinasyon ve faaliyetlerinden sorumlu grubu,
- ç) Danışma Kurulu: Merkezin yürütmüş olduğu faaliyetleri değerlendirerek yapılması gereken çalışmalar ile ilgili Merkeze tavsiye niteliğinde görüş bildiren kurulu,
- d) Koordinatör Üniversite: Bingöl Üniversitesini,

e) Merkez: Arıcılık, Doğal Ürünler, Tarımsal Teknolojiler Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezini,

f) Merkez Yönetim Kurulu: Koordinatör Üniversitenin Rektörü tarafından görevlendirilen birisi Rektör Yardımcısı olmak üzere iki temsilci, Merkez müdürü ve diğer ortak üniversitelerin Rektörleri tarafından görevlendirilen birer temsilci olmak üzere toplam beş üyeden oluşan ve Koordinatör üniversitenin Rektör Yardımcısının başkanlık ettiği Merkez Yönetim Kurulunu,

g) Merkez Yürütme Kurulu: Koordinatör ve Ortak Üniversite Rektörleri ve Merkez Müdürü ile varsa Koordinatör Üniversite rektörü tarafından atanan öğretim üyesinden üyeden oluşan Merkezin en üst yönetim organını,

ğ) Müdür: Merkez Müdürünü,

h) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,

ı) Ortak Araştırma Kurulu: Araştırmaların planlanması, çalışmaların koordinasyonunun sağlanması ve araştırmaların izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi amacıyla Merkeze bağlı olarak çalışacak ve protokol ortağı her üniversiteden iki öğretim elemanının temsil edildiği kurulu,

i) Ortak Araştırma Planı: Merkez bünyesinde odaklanılan misyon çerçevesinde belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak için ortak AR-GE ve ÜR-GE çalışmaları ve teknolojik ilerleme adımlarına, insan kaynağı ve altyapı imkanları dahil ihtiyaç duyulan disiplinler ve teknolojik yeteneklere ilişkin mevcut durum ve öngörülere, ortakların kaynak paylaşımı ve katkı düzeylerine yönelik 5 yıl süre ile planlamaları içeren dokümanı,

j) Ortak Üniversite: Merkezin ortağı olan üniversiteleri,

l) Ortaklık: Paydaş üniversitelerin iş birliği yaparak ülkesel ve bölgesel boyutta arıcılık, doğal ürünler ve tarımsal teknolojilerin geliştirilmesine katkı sağlayacak bilimsel araştırmaları birlikte planlayıp gerçekleştirmek suretiyle daha hızlı, verimli ve ekonomik yoldan üniversiteden sektöre bilgi akışı sağlamak amacıyla imzalanan iş birliğini,

k) ÜR-GE Çalışması: Merkez bünyesinde yapılacak ürün geliştirme çalışmalarını, ifade eder.

Yükümlülükler

MADDE 6 – (1) Bu protokol kapsamında Merkezin kuruluşunda yer alan üniversitelerin ortak yükümlülükleri;

(a) Ortaklar kurumsal işbirliği içerisinde ortak Merkez ile ilgili yürütülen projelerin tanıtımını ve duyurulmasını sağlar.

(b) Merkez ile ilgili bütün eğitim ve etkinlikler öncesinde, sırasında veya sonrasında kamuoyuna yapacakları her türlü açıklamada, haberde, duyuruda, yazılı ve görsel materyallerde ortaklar ile gerçekleştirilmiş olan iş birliğine yer verilir.

(c) Protokol kapsamındaki eğitim, etkinlik ve faaliyetlerdeki bütün afiş ve emsali ilan düzenlemelerinde, sözleşme konusuna dair yapılabilecek herhangi bir reklam ve tanıtım faaliyetlerinde merkez ve ortakların logolarına yer verilir.

(ç) Ortaklar protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili olarak doğal ürünler ve tarımsal teknolojiler alanında asgari doktora yeterliliğini almış araştırmacılardan oluşan çalışma gruplarını oluşturur. Çalışma grubu başkanı üniversiteler arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu personelin iletişim bilgileri Merkez

mta

Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirir. Merkez ise faaliyetlerini çalışma grubu başkanı ile yürütmek üzere koordinasyon sağlar.

(d) Ortaklar proje kapsamında faaliyet ve etkinliklerle ilgili kriter veya kuralların belirlenmesine katkı sağlamak üzere Merkez Yönetim Kuruluna önerilerde bulunabilir.

(e) Ortaklar bu protokol kapsamında hazırlanan projelerin ve merkez faaliyetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere başarılı bir şekilde ulaştırılması hususunda gereken her türlü iş birliği, koordinasyon, destek ve kolaylığı sağlayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

(f) Ortaklar Merkez veya bu kapsamda yürütülen projeler ile ilgili görevlerini başka bir kişiye/kuruluşa devredemez.

(g) Protokol konusu etkinliklerin ertelenmesini gerektiren, ortakların kusurundan kaynaklanmayan bir durumun ortaya çıkması halinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmek ve ortak karara bağlanmak suretiyle giderilmesi ve işlerin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.

(ğ) Ortaklar proje sonuçlarını, maddi çıktılarını ve raporlarını tüm ortakların bilgi ve katkısı olmak koşuluyla bilimsel faaliyetlerinde kullanabilecektir.

(h) Proje çıktılarından elde edilen Fikri Mülkiyet Hakları ilgili projenin metninde olduğu şekliyle Merkez tarafından kabul edilir.

(ı) Her iki tarafın da tabii olduğu mevzuatlarda ileride bir değişiklik meydana gelmesi durumunda, protokolda de gereken değişiklikler yapılabilecektir.

(i) Ortaklar bu protokolda yer almayan veya sonradan ortaya çıkabilecek hususları düzenlemek için gerekli gördükleri hallerde ek protokoller hazırlayabileceklerdir. Ek protokoller, bu protokolün ve dayanağı olan mevzuat hükümleri ile eklerine aykırı hükümler içermeyecektir. İşbu protokol hükümleri ile ek protokoller arasında bir uyumsuzluk söz konusu olduğunda, bu protokol hükümleri geçerli olacaktır.

(j) Ortaklar arasında ekonomik, akademik ve teknolojik alt yapıların kullanımı, protokol konuları kapsamındaki eğitim-öğretim faaliyetleri, lisans ve lisansüstü öğrencilerin değişim programları kapsamında teorik ve uygulamalı ders alımları ile ilgili esaslar ve koşullar ile ilgili ayrıntılar taraflar arasında düzenlenecek Ek Protokollerle belirlenebilecektir. Ek Protokoller gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde tarafların istek ve önerileri doğrultusunda düzenlenebilecektir.

(k) Bu Protokolün sona erdirilmesi durumunda devam eden faaliyetler, Protokol kapsamında devam ettirilip tamamlanacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Fiziki Yeri ve Özellikleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, İşletim Usulleri ve Yönetim Organları

Merkezin Fiziki Yeri ve Özellikleri

MADDE 7 – (1) Merkez Bingöl Üniversitesinde kurulacak bir birimden ibaret olup tefrişatıyla birlikte aşağıdaki unsurlardan oluşur;

(a) Merkez Müdürü, müdür yardımcıları, araştırmacı ve teknik personel odaları, toplantı salonu ve laboratuvarlardan oluşmak üzere 2.865 m² kullanım alanına sahip Pilot Üniversite Koordinasyon Merkezinde tahsis edilir.



(b) Bingöl Üniversitesine ait aşağı çarşı ve OSB'deki çiftlik arazilerinden ortak merkez çalışmalarında kullanılacak yeterli arazi tahsis edilir. İhtiyaç halinde aşağı çarşı bölgesindeki bir adet sera merkez kullanımına tahsis edilir.

(c) Bingöl Üniversitesi Arıcılık Kompleksinde Merkez faaliyetleri için yer tahsisi yapılacaktır.

(d) Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülen çalışmalarda Koordinatör ve Ortak Üniversiteler ihtiyaç halinde kendi bünyelerindeki laboratuvar, arazi, kütüphane, salon gibi fiziki altyapı imkanlarını (gerekli donanımlar ile) imkânlar dahilinde ve her bir üniversitenin kural ve prosedürlerine uygun şekilde araştırmacıların kullanımına sunar. Ortak üniversiteler de çalışma gruplarının ve kullanımı için en az bir ofis tahsis eder.

Ortak İnsan Kaynakları ve Yönetimi, Personel İhtiyacı

MADDE 8 – (1) Araştırmacı havuzunda ilk beş yıl için her ortak üniversite tarafından belirlenecek araştırmacılar ile ortak projeli faaliyetlerde bulunulacak, her paydaş üniversiteden bir araştırmacı ilgili ortak üniversitenin araştırmacı temsilcisi olacaktır. Yürütülecek projenin durumuna ve proje sayısına göre araştırmacı sayısında farklılıklar olabilir. Proje tekliflerinin değerlendirilmesi kabul işlemleri ve uygulamanın izlenmesi, Merkez Yönetim Kurulu ve ortak araştırma kurulu marifetiyle yapılır. Merkez faaliyetlerinin yoğunluğu ve çalışmaların uzmanlık gerekliliğine göre araştırmacı havuzundaki araştırmacılar değiştirilebilir.

(2) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde Koordinatör Üniversite Rektörü tarafından görevlendirilen elemanlar ve istihdam edilen/görevlendirilen personel ile karşılanır. Ortak üniversitelerde yürütülen faaliyetlerde, ihtiyaç halinde ilgili rektör tarafından kurumun iç mevzuatına uygun olarak görevlendirmeler yapılır.

(3) Merkezin çalışma konuları ile ilgili uzmanlık alanları ve yürütülen projelere göre yerli ve yabancı personel ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde çalıştırılabilir.

(4) Gerekli hallerde ortak üniversitelerden proje gerekliliği veya araştırma yapmak isteyen araştırmacılar, ilgili üniversite mevzuatlarına uygun olarak Rektörlükleri tarafından geçici olarak Merkeze görevlendirilebilir.

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 9 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Merkez Yürütme Kurulu,
- c) Merkez Yönetim Kurulu,
- ç) Ortak Araştırma Kurulu,
- d) Çalışma Grupları,
- e) Alt Çalışma Grupları,
- f) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 10 – (1) Arıcılık, doğal ürünler veya tarımsal teknolojiler alanlarında çalışan, Merkezin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak Bingöl Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanları arasından Bingöl Üniversitesi Rektörü tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür aynı

usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdür, gerekli görüldüğü takdirde merkez faaliyetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için görev süresi dolmadan Bingöl Üniversitesi Rektörü tarafından değiştirilebilir.

(2) Müdür kendisine yardımcı olmak için Merkezin faaliyetleri konusunda araştırma ve uygulama deneyimi bulunan en fazla iki öğretim elemanını müdür yardımcısı olarak görevlendirebilir. Müdür Yardımcıları gerekli görüldüğü takdirde görev süreleri dolmadan değiştirilebilir. Müdür tarafından belirlenecek Müdür Yardımcılarından biri Müdürün olmadığı hallerde Müdürlüğe vekalet eder. Vekâlet süresi altı ayı aşamaz. Müdürün görev süresi sona erdiğinde Müdür Yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdürün ya da Yardımcılarının Üniversite dışı görevlendirme sürelerinin altı ayı geçmesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir Müdür veya Müdür Yardımcısı görevlendirilir.

Müdürün Görevleri

MADDE 11 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkez Yönetim Kurulu ile Ortak Araştırma Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,
- c) Merkezin amacı ve hedefleri doğrultusunda yönetilmesini sağlamak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Ortak Araştırma Kuruluna başkanlık yapmak,
- e) Merkezin idari işlerini yürütmek, ortak üniversiteler ile çalışma grupları arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak, Merkezin bütçe teklifini hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna ve Koordinatör Üniversite Rektörüne sunmak,
- f) Faaliyetlerinde ilgili ortaklar ve birimler ile koordineli çalışmak,
- g) Merkezin amaçları doğrultusunda yönetim ve işleyişini sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak ve uygulamak,
- ğ) İlgili mevzuatlar çerçevesinde Merkez faaliyetleri ile ilgili kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcılarının Görevleri

MADDE 12 – (1) Müdür Yardımcılarının görevleri şunlardır:

- (a) Kendilerine bağlı birimlerin amaca uygun olarak yürüyüş ve işleyişini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak,
- (b) Müdürün üstlendiği tüm görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde müdüre yardımcı olmak,
- (c) Gerekli hallerde Müdürlüğe vekâlet etmek,
- (ç) İlgili mevzuatlar çerçevesinde Merkezin faaliyetleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yürütme Kurulunun Oluşturulması ve Çalışma Usulü

MADDE 13 – (1) Merkez Yürütme Kurulu, Koordinatör ve Ortak Üniversite Rektörleri ile Müdürdürden oluşur. Rektörün izinli veya görevli olduğu hallerde Rektör Vekilleri bu görevi yürütür. Ayrıca Koordinatör Üniversitenin koordinasyon sağlamak amacıyla Koordinatör Üniversite Rektörü

WTA

tarafından, koordinatör Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından fazladan ilave bir üye daha görevlendirilebilir. Koordinatör Üniversite Rektörü tarafından görevlendirilen üyenin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Yürütme kurulu üyelik süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan daha uzun süre Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine süreyi tamamlamak üzere yeni görevlendirilir.

(2) Doğal olmayan yürütme kurulu üyesi, gerekçeli hallerde Koordinatör Üniversite Rektörü tarafından görevinden alınabilir.

(3) Koordinatör Üniversite Rektörü yürütme kurulunun başkanıdır.

(4) Merkez Yürütme Kurulu altı ay ara ile asgari iki kez toplanır. Toplantı koordinatör olan üniversite bünyesinde gerçekleştirilir. Gerek görülmesi halinde, Koordinatör Üniversitenin daveti üzerine olağanüstü toplanır. Kurulun sekreteryaya ve raportörlük hizmetleri, koordinatör üniversite tarafından yürütülür. Kurul, teknolojik yöntemler kullanarak uzaktan da toplanabilir.

(5) Merkez Yürütme Kurulu, kurul başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda kurul başkanının oyu tarafında çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE 14 – (1) Yürütme kurulunun görevleri şunlardır:

(a) Kurul, yönetmelik, ortaklık protokolü ile ek protokoller ve hazırlanan ortak araştırma planı çerçevesinde işleyişin aksamaması için gerekli kararları alır, uygular ve izler,

(b) Belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ilkeleri, faaliyetleri, işleyişi ve yönetimi ile ilgili konularda karar alır,

(c) Ortaklığa katılmak isteyen yeni üniversitenin veya ortaklıktan ayrılmak isteyen üniversitenin başvurusunu değerlendirir ve mevzuatın öngördüğü kurullara sevk eder,

(ç) Ortak Araştırma Kurulu tarafından hazırlanan yıllık araştırma planını değerlendirir ve karara bağlar,

(d) Merkezin faaliyetlerinde karşılaşılan sorunların çözümü için çalışma yapılmasını sağlar,

(e) İlgili mevzuatlar çerçevesinde Merkezin faaliyetleri kapsamında diğer görevleri yerine getirir.

Yönetim Kurulu

MADDE 15 – (1) Koordinatör Üniversitenin Rektörü tarafından görevlendirilen birisi Rektör Yardımcısı olmak üzere iki temsilci, Merkez müdürü ve diğer ortak üniversitelerin Rektörleri tarafından görevlendirilen birer temsilci olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Doğal olmayan yönetim kurulu üyelerinin Merkezin faaliyet alanı ile ilgili uzmanlığının veya çalışmalarının olması gerekir. Koordinatör üniversitenin Rektör Yardımcısı Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Doğal olmayan yönetim kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Yönetim kurulu üyelik süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan daha uzun süre Üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle görevlendirilir.

(2) Doğal olmayan Yönetim Kurulu üyeleri, gerektiği hallerde gerekçesi ile Rektör tarafından görevinden alınabilir.

UATA

(3) Yönetim kurulu, kurul başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda kurul başkanının oyu kararı belirler. Gerekli hallerde teknolojik imkanlar kullanılarak uzaktan da toplanabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 16 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

(a) Bu yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda merkezin çalışma ilkeleri, faaliyetleri, işleyişi ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,

(b) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını ve sağlamak,

(c) Müdür tarafından hazırlanacak program ve önerileri inceleyerek karara bağlamak, Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek,

(ç) Merkezde yapılacak her türlü analizin, hizmetlerin, ürünlerin ücretlerini tespit ederek Koordinatör Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak, her yıl bu ücretleri güncellemek, döner sermaye esaslarına göre hazırlanan her türlü işlerin ve ücretlerin dağıtımına karar vererek onaylanmak üzere ilgili makama iletmek,

(d) Merkezce desteklenen/yürütülen araştırma, geliştirme ve uygulamalarla ilgili olarak çalışanların haklarına ait esasları ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit etmek,

(e) Üniversitenin ihtisaslaşmasına, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına bilimsel ve teknolojik katkı sağlayacak öncelikli olan proje/her türden faaliyet konularını tespit etmek ve araştırmacıları/üreticileri/sanayicileri bilgilendirmek,

(f) Merkezin teknik ve idari kadrolarının tespiti ve tayini ile ilgili hususlarda Müdürün hazırlamış olduğu önerileri incelemek ve atama yetkisine haiz makama teklif etmek,

(g) Merkezin çalışmalarına ait bütçeleri ve bir sonraki yıla ait bütçe tasarılarını incelemek döner sermaye esaslarına göre hazırlanan her türlü işleri ve ücretleri onaylamak üzere ilgili makama/kurula göndermek,

(ğ) İlgili mevzuatlar çerçevesinde Merkezin faaliyetleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Ortak Araştırma Kurulunun Oluşumu, Çalışma Usulü ve Görevleri

MADDE 17 – (1) Ortak Araştırma Kurulu, Merkeze bağlı olarak çalışır.

(2) Ortak Araştırma Kuruluna Koordinatör Üniversitenin atamış olduğu Müdür başkanlık eder.

(3) Merkez ortağı her Üniversite Ortak Araştırma Kurulunda, kendi Üniversitesindeki çalışma grubu başkanları ve aynı gruptan ilave birer temsilci ile temsil edilir. Müdür ve Müdür Yardımcıları kurulun doğal üyesidir.

(4) Yıllık ortak araştırma planının hazırlanması, koordinasyonun gözden geçirilmesi, araştırmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurul altı ay ara ile asgari yılda iki kez olmak üzere Merkezde toplanır. Gerekli hallerde teknolojik imkanlar kullanılarak uzaktan da toplanabilir.

(5) Kurul, gerek görülmesi halinde Müdürün davetiyle olağanüstü toplanır.

(6) Her yılın Haziran-Aralık dönemi içerisinde bir sonraki yıl yürütülmek üzere planlanan ve ortak üniversitelerin görevli akademik personelleri tarafından sunulan bilimsel araştırma projeleri

luta

değerlendirilerek, yıllık ortak araştırma planı hazırlanır. Hazırlanan ortak araştırma planı, değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Merkez Yürütme Kuruluna yazılı olarak sunulur.

Çalışma Grupları

MADDE 18 - (1) Merkez faaliyetlerinin daha verimli yürütülmesi amacı ile her ortak üniversite bünyesinde Merkezin ilgili üniversitedeki faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek amacı ile çalışma grupları oluşturulur. Çalışma grupları Merkezin faaliyet alanları ile ilgili uzmanlığı veya çalışmaları olan en az üç en fazla dokuz kişiden oluşur. Çalışma grubu üyeleri ve başkanı İlgili Üniversite Rektörü tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde çalışma grubu üyelerini değiştirebilir.

(2) Çalışma grubu üyeleri kendi aralarından ortak araştırma kuruluna ilave bir üye seçer ve bu üyeyi Merkeze yazılı olarak bildirir.

(3) Çalışma grubu, Merkezin ilgili üniversitedeki koordinasyonundan ve faaliyetlerinden sorumludur.

(4) Çalışma grupları Merkezin faaliyetlerine, amaç ve hedeflerine uygun olarak faaliyet yürütür ve bu faaliyetlerinde Merkeze karşı sorumludur.

(5) Çalışma grupları kendisine yardımcı olmak amacı ile özel uzmanlık gerektiren konularda, Merkezin yazılı oluru ile alt çalışma grupları oluşturabilir.

Danışma Kurulu

MADDE 19 - (1) Danışma Kurulu, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı ve Üniversitenin ihtisaslaşması ve bölgenin kalkınmasına katkı yapacak faaliyetlerine uygun olarak Üniversite ile diğer üniversitelerin ilgili birimlerinden öğretim üyeleri ile ilgili özel ve kamu kurum ile kuruluşların temsilcileri arasından Müdürün teklifi ve Yürütme Kurulunun onayı ile en fazla 21 kişiden oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan veya herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine görev ayrılan üyenin görev süresini doldurmak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır. Müdür, Pilot Üniversite Koordinasyon Merkez Birimi Koordinatörü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Danışma Kurulunun doğal üyesidir. Danışma Kurulu yılda en az bir kez kurul başkanının davetiyle toplanır.

(2) Danışma Kurulu, Koordinatör Üniversitenin Rektörü tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanır ve karar alır. Toplantı yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda kurul başkanının oyu lehine karar alınır.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin yürütmüş olduğu faaliyetleri değerlendirerek yapılması gereken çalışmalar ile ilgili Merkeze tavsiye niteliğinde görüş bildirir

Ortakların Değişmesi

MADDE 20 - (1) Ortak sayısındaki değişiklik durumunda süreç, mevcut mevzuata göre işletilir.

Ortak Araştırma Konuları

MADDE 21 - (1) Merkez bünyesinde yürütülecek ortak araştırma konuları aşağıda verilmiştir.

a) Arıcılık ve Doğal Ürün Teknolojileri Modülü

1) Bölgeye özgü arı ekotipinin belirlenmesi ıslahı ve üretilmesine yönelik; mevcut çalışma devamında belirlenen ekotipin ıslahı ve çoğaltımı çalışmaları,

2) Bölgeye özgü ana arı üretimine yönelik çalışmalar,

3) Arı hastalıkları ile mücadele ve arı hastalıklarına yönelik yeni ilaç ve ilaç hammaddelerinin geliştirilmesi ve üretimine yönelik çalışmalar,

4) Üretici eğitimleri; arıcılığa yönelik uygulamalı eğitimler, bilişim sistemlerinin kurulması ve uygulanması [E-eğitim, E-uygulama, E-satış, E-öğrenme, E-kovan (Üretici Üretim Bilgileri) vb.] çalışmaları,

5) Arı ürünleri, doğal ürünler ve bitkilerden farklı alanlarda kullanılabilir (ilaç, kimyasal, gıda takviye, kozmetik vb.) etken maddelerin üretimi çalışmaları,

6) Ekonomik değeri yüksek arı ürünleri, doğal ürünler ve bitkisel kaynaklı endüstriyel ürünlerin üretilmesi ve geliştirilmesi çalışmaları,

7) Arı ürünleri, doğal ürünler ve bitkilerin sağlık alanında kullanılmasına yönelik ürün geliştirilmesi; Arı ve bitkisel ürün kaynaklı kemik tozu (diş bilimleri), arı ve bitkisel ürün kaynaklı yara bantları, inhaler ve süspansiyonlar, kozmetik ürünler (krem, maske vb.) üretilmesi çalışmaları,

8) Sağlıklı gıda ürünleri; arı ve bitkisel ürün kaynaklı süt, çay, süt ürünleri- tarımsal atık arı ve bitkisel ürünler ile mikrobiyal kaynaklı pro/prebiyotikler, hidrokolloidlerin üretilmesi çalışmaları,

9) Güvenli gıda koruma ve ambalajlanmasına (raf ömürlerinin uzatılması) yönelik; Arı ve bitkisel ürünlerin enkapsüle ve enkapsüle edilmiş filmlerin üretilmesi çalışmaları,

10) Güvenli gıda katkı ürünlerine yönelik; arı ve bitkisel ürünlerin tekil-kombine ve enkapsüle tatlandırıcı ve aroma artırıcı, kıvam artırıcı ürünlerin üretilmesi çalışmaları,

11) Gıda taşıyıcı ve kalite parametrelerine yönelik; gıda ihracatına yönelik yeni parametreler (Fenolik-flavonoid ve alkaloidler), gıda taşıyıcısının önlenmesinde (mevcut program kapsamında moleküler analizler ile yeni biyolojik ve kimyasal doğrulama ve denetleme parametrelerinin) yeni parametrelerin geliştirilmesi çalışmaları,

12) Mikrobiyal starter kültürlerin elde edilmesine yönelik; mikrobiyal kaynaklı süt ürünleri işleme kültürlerinin üretilmesi çalışmaları,

13) Hayvan besleme ürünleri; hayvansal beslemede kullanılacak, temel gıda ve destek ürünleri içeren (besleyici-bağışıklık sistemini güçlendirici) pelet yemlerin geliştirilmesi ve üretimi çalışmaları,

14) Planlanan çalışmalar belli bir düzeye getirildikten sonra havza bazlı çalışmalarda öne çıkan diğer hayvancılık faaliyetleri ile ilgili çalışmalar,

15) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı ile Merkez kapsamında planlanan ve koşulların olgunlaşması durumunda gerçekleştirilecek çalışmalardan üretilen tarımsal ve hayvansal ürünlerin tescillenmesi ve ticarileşmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

b) Tarımsal Teknolojiler Modülü

1. Yem bitkileri üretimi ve mera ıslah çalışmaları; mürdümük, silajlık mısır, fiğ, koca fiğ, adi fiğ, macar fiğ, burçak, tahıllar, karışım bitkiler, yem bezelyesi, yonca, yemlik kolza, süt yemlerine yönelik kaba ve tane yem üretimleri çalışmaları,

2. Yerli tohum ve fidelerin ıslahı, geliştirilmesi ve üretimi çalışmaları; Mevcut çalışmalarda kullanılan yerli bitkisel kaynakların (yerel buğday, domates vb. tarla ve bahçe bitkileri) moleküler temelli ıslahı ve üretimi çalışmaları,

3. Organik ve mikrobiyal gübre geliştirme çalışmaları,



Handwritten signature in blue ink.

4. Ekonomik değeri yüksek bitkilerin (kültür, ikincil metabolit hammaddesi sağlayacak bitkileri vb.) yapay koşullarda doku ve hücre kültürü çalışmaları,

5. Çiftçi eğitimleri; arıcılığa yönelik uygulamalı eğitimler, bilişim sistemlerinin kurulması ve uygulanması [E-egitim, E-uygulama, E-satış, E-öğrenme, E-kovan (Üretici Üretim Bilgileri) vb.] çalışmaları,

6. Planlanan çalışmalar belli bir düzeye getirildikten sonra havza bazlı çalışmalarda öne çıkan diğer tarım faaliyetleri ile ilgili çalışmalar,

7. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı ile Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi kapsamında planlanan ve koşulların olgunlaşması durumunda gerçekleştirilecek çalışmalardan üretilecek tarımsal ve hayvansal ürünlerin tescillenmesi ve ticarileşmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

(2) Merkez bu maddenin (1) inci fıkrasında belirtilen konularda arıcılık, doğal ürünler ile tarımsal teknolojiler alanlarında her türlü, eğitim, akademik, araştırma veya geliştirme faaliyeti yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mali ve Ayni Katkı Oranları

Madde 22 – (1) Genel bütçe olanakları ile ulusal ve uluslararası düzeyde proje desteği sağlayan kurum ve kuruluşlarından hibe destekleri, kalkınma ajansları, diğer kurum ve kuruluşların ayni ve nakdi proje desteklerinden veya ilgili mevzuatlar çerçevesinde aktarılabilen tutarlardır.

(2) Merkezin bünyesinde olan alet ve ekipmanların veya programların kullanıma sunumlarında ücret talep edip etmeme, lisansüstü tez ve araştırmalardan veya misafir öğretim elemanı/öğrencilerden veya ortaklardan ücret alınıp alınmayacağı ve alınacak ise alınacak ücret miktarı konusunda Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Koordinatör Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Merkezin döner sermaye kapsamında verdiği hizmetlerde yapılacak işlemlerde Döner Sermaye Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Protokolde belirtilmeyen diğer mali ve ayni katkılar ile ilgili hususlar daha sonra ek protokoller ile belirlenir.

Harcama yetkilisi

MADDE 23 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdüdür.

Fikri mülkiyet haklarının paylaşımı

MADDE 24 – (1) Proje çıktılarında elde edilen fikri mülkiyet hakları, ilgili projenin metninde olduğu şekliyle Merkez tarafından kabul edilir.

Gizlilik

MADDE 25 – (1) Ortaklar, iş bu protokol ve eklerinin ifası amacıyla birbirlerinden edindikleri gizli bilgileri ve kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer mevzuata uygun olarak kullanacaklarını ve protokolün sona ermesinden sonra bu bilgileri kayıtlarından imha edeceklerini kabul ve taahhüt ederler. Ortaklar, istihdam ettikleri ya da taşeron olarak çalıştıkları kişilerin de bu gizlilik hükmüne uymasını sağlamaktan sorumlu olacaktır.

Uyuşmazlıkların Çözümü ve Yetkili Mahkemeler

MADDE 26 – (1) Bu protokolün yorum ve uygulanması sırasında Türkiye Cumhuriyeti Kanunları ve ilgili diğer mevzuatı geçerli olup, ortaklar arasında doğacak uyuşmazlıkların çözümünde, Erzurum, Gebze ve Bingöl Mahkemeleri ile Erzurum, Gebze ve Bingöl İcra Daireleri yetkilidir.

Yürütme

Madde 27 - Bu Protokol hükümlerini Bingöl Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve Gebze Teknik Üniversitesi Rektörleri yürütür.

Yasal İkametgâhlar

MADDE 28 - (1) Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. Taraflar aşağıda yazılı yerleşim yerlerinde değişiklik olması halinde ise bu değişikliği en geç 10 (on) gün içerisinde karşı tarafa bildireceğini kabul ederler.

a. Bingöl Üniversitesi – Koordinatör Üniversite

Selahaddin-i Eyyubi Mah. Aydınlık Cad. No: 1, 12000, Merkez/Bingöl

Tel: 0 426 2160001, Faks: +90 426 2151020, E-posta: ozelkalem@bingol.edu.tr

b. Atatürk Üniversitesi – Paydaş Üniversite

Üniversite Mahallesi, Atatürk Üniversitesi Kampüsü, 25030 Yakutiye/Erzurum

Tel: +90 442 231 1001, Fax: +90 442 236 1014, E-Posta: ata@atauni.edu.tr

c. Gebze Teknik Üniversitesi – Paydaş Üniversite

Cumhuriyet Mahallesi, 2254. Sok. No:2, 41400, Gebze/Kocaeli

Tel: 0 262 6051000, Fax: 0 262 6538490, E-Posta: okalem@gtu.edu.tr

Yürürlük

MADDE 29 – (1) 11 sayfa ve 29 maddeden ibaret olan işbu ortaklık protokolü/...../ 2021 tarihinden itibaren geçerlidir. Ortaklık protokolü 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek, ortaklar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmıştır. Ortaklık protokolünün birer asıl nüshası projenin tarafları tarafından ortaklık süresince saklanacaktır.



ORTAK ÜNİVERSİTE
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

Prof. Dr. Ömer ÇOMAKLI

Rektör



ORTAK ÜNİVERSİTE
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Prof. Dr. Muhammed Hasan ASLAN

Rektör

KOORDİNATÖR ÜNİVERSİTE

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ

Prof. Dr. İbrahim ÇAPAK

Rektör