

TURNİTİN PROGRAMININ KULLANIMINDA AŞAĞIDAKİ HUSUSLARA DİKKAT EDİNİZ:

1- Kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapınız.

https://www.turnitin.com/login_page.asp?lang=tr_TR

2- İlk olarak ilgili alanları doldurarak **SINIF** ekleyiniz

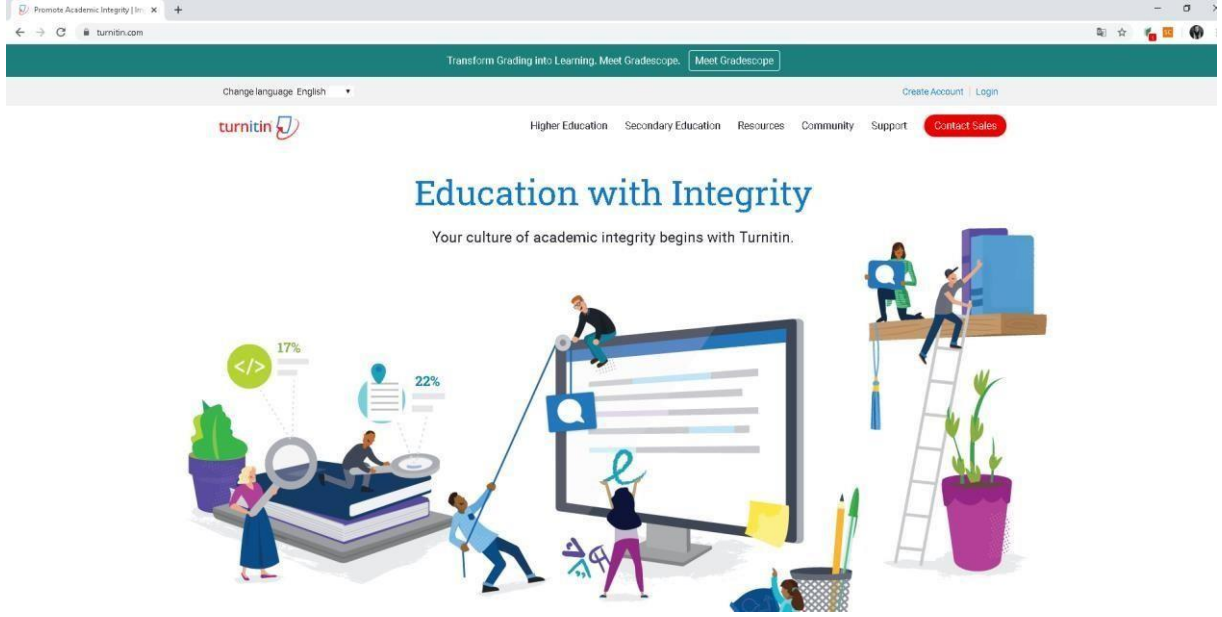
3- Sonrasında **ÖDEV** ekleyiniz.

- ✓ Bu aşamada isteğe bağlı ayarlar sekmesine basarak sistem ayarlarını klavuzda belirtildiği şekilde düzenleyiniz. (Çeviri eşleştirme etkinleştirilsin mi sorusuna EVET'i seçiniz)
- ✓ Ödevleri şuraya gönder sorusuna **depo yok** seçeneğini seçiniz.
- ✓ Daha fazla işlem sekmesinde Gönder butonuna basınız.
- ✓ Gönder seçeneği altındaki Tek Dosya Yükleme seçeneğini seçip, Word belgesi olarak yükleyiniz.

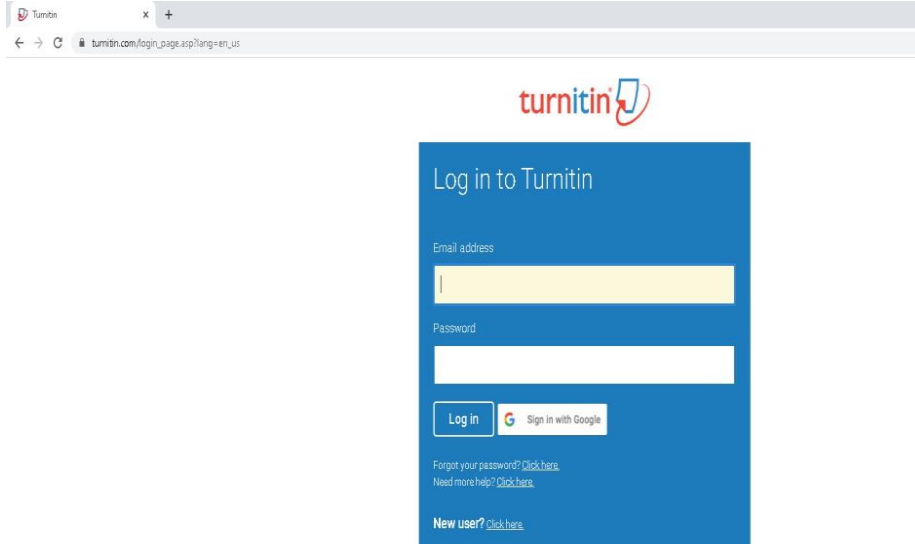
4- Son olarak onayla ve ödev kutusuna git seçeneğini seçiniz.

5- Tüm bu işlemleri tezin tamamı ve ilgili kısımları için tekrar ediniz.

TURNİTİN KULLANIMI



<https://www.turnitin.com/> adresine gidiniz. Login sekmesine tıklayınız.



Açılan sayfada e posta adresinizi ve şifrenizi giriniz. Karşımıza çıkan pencere aşağıdaki gibidir.

"Sınıf ekle" kısmına tıklayarak Yüksek Lisans, Doktora, Lisans tezi gibi sınıflar oluşturabiliriz.

Sınıf türü: Standart seçilecektir.

Sınıf adı: Kolay kullanıma uygun belirleyeceğiniz bir ad **Kayıt**

Anahtarı: Kolayca hatırlayacağınız kayıt anahtarı.(parola)

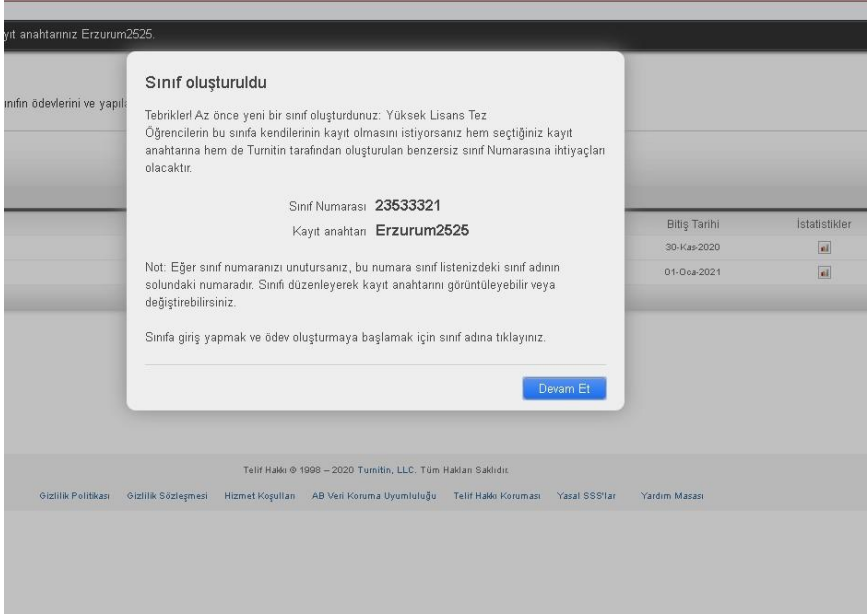
Ders Alanları: Alanına uygun seçimi yapınız.

Öğrenci düzeyleri: Lisans gibi tek seçim ve ya Lisans – Yüksek lisans gibi çoklu seçim yapabilirsiniz.

Sınıf başlangıç tarihi: Sınıfı oluşturduğunuz tarih otomatik oluşturuluyor.

Sınıf bitiş tarihi: En az 1 yıllık olarak ayarlamamız tavsiye edilmektedir. Süre bitiminde sınıfı tekrar kullanmak isterseniz Takvim ikonuna tıklayarak tarihi güncelleyebilirsiniz.

Son olarak **Gönder** tuşuna basarak sınıfınızı oluşturabilirsiniz.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Sınıf oluşturuldu" (Class Created). The dialog contains the following text:

Tebrikler! Az önce yeni bir sınıf oluşturduunuz: Yüksek Lisans Tez. Öğrencilerin bu sınıfa kendilerinin kayıt olmasını istiyorsanız hem seçtiğiniz kayıt anahtarına hem de Turnitin tarafından oluşturulan benzersiz sınıf Numarasına ihtiyaçları olacaktır.

Sınıf Numarası **23533321**
Kayıt anahtarı **Erzurum2525**

Not: Eğer sınıf numaranızı unutursanız, bu numara sınıf listenizdeki sınıf adminin solundaki numaradır. Sınıfı düzenleyerek kayıt anahtarını görüntüleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Sınıfa giriş yapmak ve ödev oluşturmaya başlamak için sınıfa tıklayınız.

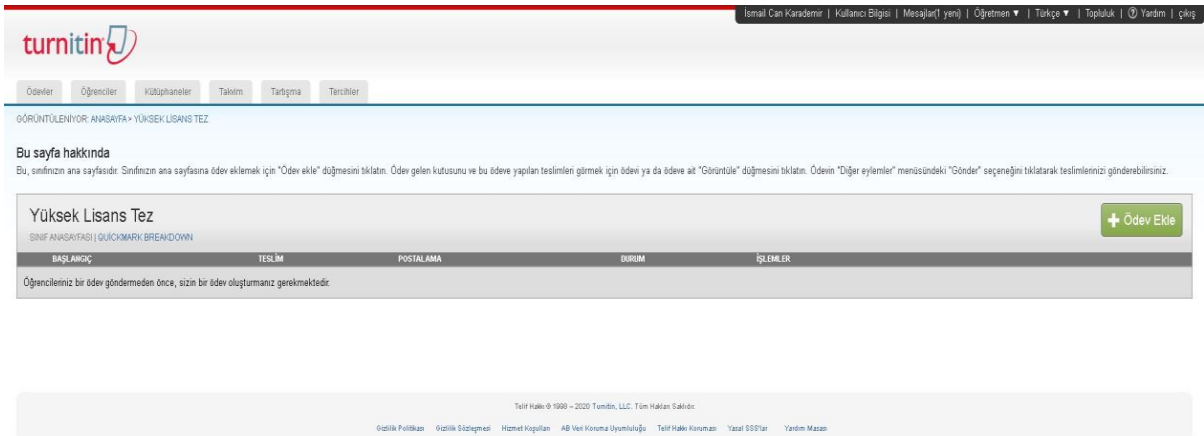
Devam Et

Background information from the screenshot:

- Page title: Sınıf oluşturuldu
- Page URL: /sınıf/olusturdu/Erzurum2525
- Page content: Sınıf oluşturuldu
- Page footer: Tez Hakkı © 1999 – 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.
- Page footer: Gizlilik Politikası | Gizlilik Sözleşmesi | Hizmet Koşulları | AB Veri Koruma Uyumluluğu | Tez Hakkı Koruması | Yasal SSS'ler | Yardım Masası

ÖDEV OLUŞTURMA

Biraz önce sınıfımızı oluşturduk. Aşağıdaki görselde sağda bulunan **Ödev Ekle** butonuna tıklıyoruz.



The screenshot shows the Turnitin interface for a class named "Yüksek Lisans Tez". The page title is "GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA • YÜKSEK LİSANS TEZ". The page content is "Bu sayfa hakkında". The page footer is "Tez Hakkı © 1999 – 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır." and "Gizlilik Politikası | Gizlilik Sözleşmesi | Hizmet Koşulları | AB Veri Koruma Uyumluluğu | Tez Hakkı Koruması | Yasal SSS'ler | Yardım Masası".

The main content area shows the class name "Yüksek Lisans Tez" and a green button labeled "Ödev Ekle". Below the class name, there is a table with the following columns: BAŞLANGIÇ, TESLİM, POSTALAMA, DURUM, İŞLEMLER. The table is currently empty.

Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.

turnitin

İsmail Can Karademir | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğrenciler

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takım Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANABAYFA > YÜKSEK LİSANS TEZ

Bu sayfa hakkında
Bir ödev oluşturmak için, ödev başlığı giriniz ve ödev için başlangıç ve teslim tarihi seçiniz. İsterseniz ödevle ilgili ödev tanımı girebilirsiniz. Varsayılan, bu ödevle gönderilen ödevlerin tüm veri tabanımızda taranmasıdır. Özel bir arama oluşturmak veya gelişmiş ödev seçenekleri düğmesine tıklayınız.

Yeni Ödev

Ödev Başlığı ⓘ
Açık Erişim ✓

Sadece Turnitin tarafından benzerlik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver
 Tüm dosya türlerine izin ver ⓘ

Başlangıç tarihi ⓘ
14-Oca-2020
de 14 : 31

Teslim tarihi ⓘ
21-Oca-2020
de 23 : 59

[+ İsteğe bağlı ayarlar](#)

[Gönder](#)

isteğe bağlı ayarlar
menüsünde + işaretine basınız

Ödev Başlığı : Bu alana dilediğinizi yazabilirsiniz. Örnek: Açık Erişim.

Sadece Turnitin tarafından benzerlik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver kısmını işaretleyiniz.

Başlangıç Tarihi: Ödevi oluşturduğunuz tarihtir.

Teslim Tarihi: Turnitin'e öğrencilerinizin yapacakları son yükleme tarihidir.

İsteğe Bağlı Ayarlar

Teslim günü geçtikten sonra ödev gönderilmesine izin verilsin mi? ⓘ
 Evet
 Hayır

Benzerlik Raporu

Gönderiler için Benzerlik Raporları oluşturulsun mu? ⓘ
 Evet
 Hayır

Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporları oluştur ⓘ
hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür) ▾

Bu ödevle gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? ⓘ
 Evet
 Hayır

Bu ödevle gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? ⓘ
 Evet
 Hayır

Yukarıdaki görseldeki seçenekleri işaretlemeniz önerilmektedir.

Bu ödevlere gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? [?](#)

Evet
 Hayır

Küçük kaynaklar hariç tutulsun mu? [?](#)

Evet
 Hayır

Öğrencilerin Benzerlik Raporlarını görmelerine izin verilsin mi? [?](#)

Evet
 Hayır

Çeviri Eşleştirme etkinleştirilsin mi? (Beta) [?](#)

Çeviri Eşleştirme hangi dilleri destekliyor?

Evet
 Hayır

Bu kısımda eveti tıklayın

Yukarıdaki görseldeki seçenekleri işaretlemeniz önerilmektedir.

ÖDEVLERİ ŞURAYA GÖNDER: DEPO YOK

Dikkat edilmesi gereken en önemli alanlardan biridir. **Bu ayar, öğrencinin ödevinin depoda saklanmamasını sağlar.**

Ödev depoya gönderilir ve ileride tekrardan taratılırsa yüzde 90 yüzde 100 gibi yüksek oranlarla karşılaşılacaktır.

Ödevleri şuraya gönder: [?](#)

depo yok

→ bu kısımda depo yok seçeneğini seçin

Arama seçenekleri: [?](#)

Öğrenci ödev deposu

Kurum ödev deposu

Mevcut ve arşivlenmiş internet

ÖDEV EKLEME

turnitin

İsmail Can Karademir | Kullanıcı Bilgi | Mesajlar | Öğretmen | Türkçe | Toplu | Yardım | Çıkış

Ödevler Öğrenciler Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANA SAYFA > YÜKSEK LİSANS TEZ

Bu sayfa hakkında
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevle yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevi ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Yüksek Lisans Tez
SINIF ANA SAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Ödev Ekle

Açık Erişim	BASLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
ÖDEV	14.Oca-2020	21.Oca-2020	N/A	0 / 0	Görünüm

Daha Fazla İşlem
Ayarları düzenle
Gönder
Görüntüle

Turnitin © 1999 – 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.
Gizlilik Politikası | Çoğaltım Sınırlamaları | Hizmet Koşulları | AKADEmik Kurumlar İçin | Turnitin Hakkında | Yardım | Sorular | Yorumlar

İlk olarak **Daha Fazla İşlem**, sonra **Gönder** bağlantısına tıklayınız.

← → ↻ 🔒 turnitin.com/t_submit.asp?r=17.0738288383735&svr=40&lang=tr&aid=87536290

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANA SAYFA > YÜKSEK LİSANS TEZ > AÇIK ERIŞİM

Gönder: Tek Dosya Yükleme

ADIM ● ○ ○

Yazar
Kayıtlı olma

Adı

Soyadı

Gönderi Başlığı

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Turnitin' e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'dan seç

Google Drive'dan seç

bu kısımda kes&yapıştır seçeneği seçin ve word belgesinden kes&yapıştır yapın

Öğrenci adı, soyadı, gönderi başlığı kısımları doldurulmalıdır. Çoklu dosya özelliğiyle birden fazla dosya aynı anda yüklenebilir. Kes / yapıştır özelliğiyle ödev kopyalanarak sistemdeki alana yapıştırılabilir. Dosyanızı kişisel bilgisayarınızdan ve ya bulut ortamından (dropbox, Google drive) yükleyebilirsiniz.

NOT: Gönderdiğiniz dosya hiçbir dosyaya eklenmeyecek. Yazısına dikkat edin.
ONAYLAMA EKRANI

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

Yazar:

A S

Ödev başlığı:

Açık Erişim

Gönderi başlığı:

açık erişimm

Dosya adı:

openlibrary.pdf

Dosya boyutu:

860.41K

Sayfa sayısı:

6

Kelime sayısı:

350

Karakter sayısı:

2145

« Sayfa 1 »



Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Onayla

İptal

Onayladıktan sonra dosyanız sisteme yüklenecektir. **Yükleyeceğiniz dosya maksimum 400 sayfa ve ya 40 MB olmalıdır.**

BENZERLİK EKRANI

turnitin

Ödevler Öğrenciler Not Değeri Kütüphaneler Takvim Tarifiye Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA - YÜKSEK LİSANS TEZ - AÇIK ERİŞİM

Bu sayfa hakkında
Bu sizin ödev kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu ikonunu seçin. Tıkalanabilir durumda olmayan bir ikon Benzerlik Raporunun henüz oluşturulmadığını gösterir.

Açık Erişim
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder

Çevrimiçi Derecelendirme Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyenler

	YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUNLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	SİBİL
	A S	açık erişimm	5%	--	--		1241806490	14-Oca-2020

Turnitin Hakkında 1999 - 2020 Turnitin, LLC Tüm Hakları Saklıdır.

Asiye Peritkhan Özdemir Özdemir Hızmetçi ABD Vize Hizmeti Üyeliği Turnitin Hizmetleri Yazar SSB'ler Yazar Masrafları

Yüklemeden hemen sonra açılan sayfa. Sistemin tarama süresi dosyaya göre değişmektedir.

Açık Erişim

GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder

	YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUNLA	CEVAP	DOSYA
	A S	açık erişimm	5%	--	--	

Örnek dosyada benzerlik oranının yüzde 5 olduğunu görüyoruz.

turnitin açık erişim 1 / 1

Kitabı ödünç alma işleminden önce

1. <https://openlibrary.org/account/create> adresinden sisteme kaydınızı gerçekleştiriniz.
2. <https://www.adobe.com/tr/creativecloud.html> sayfasında **oturum aç** bağlantısına tıkladıktan sonra “Yeni kullanıcı mısınız? **Bir hesap oluşturun**” adresinden Adobe üyeliğinizi gerçekleştiriniz.
3. <https://www.adobe.com/tr/solutions/ebook/digital-editions/download.html> adresinden Adobe Digital Editions programını indiriniz ve kurunuz.

“ <https://openlibrary.org/> “ ADRESİNDEN KİTAP ÖDÜNÇ ALMA İŞLEMİ

1. <https://archive.org/> adresine gidiniz. Sayfadaki “ Books” menüsünden “Books to Borrow” kısmına tıklayınız.

Books to Borrow - Free Texts | Fri X +

archive.org/details/inlibrary/ort+publicite

INTERNET ARCHIVE WEB BOOKS VIDEO AUDIO SOFTWARE IMAGES

ABOUT CONTACT BLOG PROJECTS HELP DONATE JOBS VOLUNTEER PEOPLE

Featured Top

Benzerlik raporunu incelediğimizde pembe çizgili bölümün başka kaynaklarla benzer olduğunu görüyoruz. Kırmızı kaplı 1 in üzerine tıkladığımızda hangi kaynaktan alıntı yaptığımız görülür.



Benzerlik oranını gösteren butonu.



Rapor indirme butonu. **Mevcut görünümü indirmeyi seçiniz.**



Filtreler ve ayarlar butonu.

< 1 / 1 > ?

Filtreler ve Ayarlar×

Filtreler

Alıntıları Çıkar

Bibliyografyayı Çıkar

Şundan daha az olan kaynakları çıkarın:

kelime

%

Boyuta göre çıkarma

İsteğe Bağlı Ayarlar

Çok Renkli Vurgulama