

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ BİLGİLENDİRMESİ

Önemli Not: Staj Başvuru yapmadan önce aşağıdaki adımları dikkatlice okuyunuz.

Bölümümüzde 20 ve 40'ar günlük iki adet Staj yapma zorunluluğu vardır. (Toplam 60 gün)

- Donanım Stajı (20 gün)
- Yazılım Stajı (40 gün)

1. ADIM (Staj yerini belirleyin)

- İlk olarak staj yapmak istediğiniz firmanın, staj (donanım/yazılım işleri yapılan firma) için uygun olup olmadığına araştırın.

Staj yöneticisi; Bilgisayar Mühendisliği veya (Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme) Mühendisliği lisans mezunu olmak zorundadır. Staj yöneticisi, yazılım stajı için **Bilgisayar Mühendisi**, donanım stajı için **Bilgisayar Mühendisi veya Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme Mühendisi** olmak zorundadır. Staj yöneticisinin Bilgisayar Mühendisi veya Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme Mühendisi olduğunu gösteren kaşe, diploma fotokopisi veya ilgili kurumda mühendis olarak görev yaptığını gösteren imzalı belgenin staj dosyasında sunulması zorunludur.

- Daha Sonra firmanın sizi stajyer öğrenci olarak kabul ettiğine dair Firmadan sözlü olarak onay alın.

2. ADIM (Staj tarihlerini belirleyin)

Firma sizi stajyer öğrenci olarak kabul ediyorsa firma yetkilisi ile konuşarak yapacağınız stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini net bir şekilde belirleyin. (Örnek: Donanım stajının 20 günden, Yazılım Stajının 40 günden fazla yapılmasına sistem kesinlikle izin vermemektedir.)

Staj iş günü sayısını belirlemek için resmi gün ve tatiller takviminden başlangıç ve bitiş tarihlerinizi doğru bir şekilde hesaplayınız.

- Staj günleri eğitim öğretim ve sınav dönemleri arasında olamaz.
- Ancak Eğitim Öğretim döneminde almış olduğunuz maksimum kredi yükü sayınız 9'u geçmiyorsa almış olduğunuz dersler ile birlikte Erzurum sınırları içerisinde stajınızı yapabilirsiniz.
- Yaz okulu dersini FF den alıyorsanız, Yaz okulu süresince aynı şehirde olmak şartı ile stajınızı yapabilirsiniz.
- Yaz okulu dersini ilk defa alacaksanız 9 krediyi aşmamak şartı ile aynı şehirde yaz okulu ile birlikte stajınızı yapabilirsiniz.

3. ADIM (Firmaya ait bilgileri öğrenin)

Aşağıdaki resimde gözüken bilgileri firma yetkilisinden öğrenin. (Bu bilgileri, başvuru esnasında, formu doldururken kullanacaksınız.)

STAJ YAPILACAK YERE AİT BİLGİLER					
Adı / Unvanı		Telefon No			
Adresi		Faks No			
		E-posta Adresi			
İŞVERENE /YETKİLİYE AİT BİLGİLER					
Adı ve Soyadı		Kurumumuzda/İşletmemizde Staj Yapması Uygunudur.			
Görev ve Unvanı		İmza/Kaşe			
E-posta Adresi		ÖĞRENCİNİN STAJ YAPTIĞI YER		ÇALIŞAN SAYISI	
Tarih		Kamu Kurum - Kuruluşu: <input type="checkbox"/>		İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 dâhil): <input type="checkbox"/>	
		Özel Şirket : <input type="checkbox"/> İş Yeri İban:Tr		İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 den fazla) : <input type="checkbox"/>	
STAJ BAŞLANGIÇ - BİTİŞ TARİHLERİ VE SÜRESİNE AİT BİLGİLER					
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi (Gün)	

4. ADIM (Ön başvuruyu yapın)

OBS üzerinden kendi şifreniz ile giriş yaparak **Başvurular/Staj Başvurusu** kısmında açılacak formu eksiksiz bir şekilde doldurun ve onaylayın. (Onaylama işleminden sonra form sistem üzerinde kaydedilecektir.)

Önemli Not: Bu adım kesinlikle asıl başvuru yerine geçmemektedir. Bilgilerinizi daha sonra düzeltmenize yarayacak ön başvuru işlemidir.

5. ADIM (Asıl başvuruyu yapın)

4. adımı tamamladıktan sonra staj başlama tarihine 30-45 gün kala BAŞVURUYU TAMAMLA butonunu tıklayın.

Açılacak ekranda firmadan temin etmiş olduğunuz bilgileri bilgisayar ortamında doldurun.

Bu işlemi yaparken özellikle aşağıdaki hususlarda çok daha fazla dikkatli olun.

- Adres kısmında yazmış olduğunuz adresin sonuna firmanın bulunduğu **İL ve İlçe**'yi mutlaka ekleyin.
- Firmanın IBAN numarasını eksiksiz bir şekilde öğrenin ve başında TR olacak şekilde dikkatli bir şekilde firmanın IBAN numarasını yazın. (Firma IBAN numarasını vermiyorsa, başvuru esnasında "**Firma IBAN vermek istemiyor**" kutucuğunu işaretleyin.)
- Firma kamu kurumu ise IBAN numarasına gerek kalmayacaktır.
- İş yeri sigortalı çalışan sayısı 20'den az veya fazla mı şeklinde öğrenin ve ilgili kutucukları işaretleyin.

Bütün alanları eksiksiz ve hatasız bir şekilde doldurduktan sonra kaydet butonunu kullanarak başvurunuzu onaylayın.

Bu adımda yapmış olduğunuz onaylama işleminden sonra başvurunuz staj komisyonun başkanına online olarak iletilmiş olacaktır. (Bu formun adı **EK-A Zorunlu Staj Formu**'dur)

ÖNEMLİ NOT:

IBAN numarası mutlaka bilgisayarda yazılmalıdır ve İlk önce firma IBAN numarasının kendisine ait olduğunu imzalayarak (kaşe) kabul etmelidir.

IBAN numaralarının EL YAZISI ile yazıldığı formlar kesinlikle kabul edilmeyecek ve öğrenciye iade edilecektir.

6.ADIM (Formu onaylatın)

- **EK-A Zorunlu Staj Formunu** bilgisayarınıza indirin ve çıktısını alın,
 - EK-A formundaki imzalanması gereken yerleri **aşağıda verilen sıra** ile mutlaka imzalatın;
 1. Firma (IBAN numarası onayı) --> **İMZA/KAŞE**
 2. Öğrenci --> **İMZA**
 3. Öğrenci İşleri (Dekan Yardımcısı imza alanı) --> **İMZA/KAŞE**
 4. Staj Komisyon Başkanı --> **İMZA**
 - Firma başka bir ildeyse EK-A formunu imzalatmak için firmaya **elden, posta veya E-Mail** aracılığı ile ulaştırabilirsiniz.
 - Firma gerekli yerleri imzalayıp kaşeledikten sonra EK-A formunu **elden, posta veya E-Mail** aracılığı ile size tekrar geri göndermeli.
 - **Firma ile sizin aranızdaki EK-A formunun gönderim süreci E-Mail aracılığı ile yapılacaksa aşağıdaki adımları uygulayın;**
 1. Bilgisayarınıza indirdiğiniz EK-A formunu firmaya (**PDF formatı**) E-Mail atın.
 2. Firma EK-A formunun çıktısını alıp onayladıktan (**KAŞE**) sonra tarayıcıda taratarak **PDF formatında** formu size geri göndermeli.
 3. Mailinize gelen formun çıktısını alarak önce kendiniz imzalayın sonrada Öğrenci İşlerine onaylatın.
Bu form resmi evrak statüsünde olduğundan dolayı mail olarak gönderim aşamasında Ek-A formu tarayıcıda taratılarak PDF formatında gönderilmeli, kesinlikle fotoğraf çekimi gönderilmemelidir.
 - Bütün imzaları atılmış olan EK-A formunun fotokopisini çekin (aslı sizde kalsın) fotokopisini Staj Komisyon Başkanına teslim edin.

ÖNEMLİ NOT: EK-A formunun çıktısını Staj Komisyon Başkanına ulaştırmadığınız müddetçe başvurunuz işleme alınmayacaktır.

7. ADIM (Evrak takibi)

Staj Komisyon Başkanına EK-A formunun çıktısı teslim edildikten sonra gerekli incelemeler komisyon tarafından yapılır, herhangi bir eksiklik söz konusu değil ise EK-A formu OBS üzerinden ilgili birime Staj Komisyon Başkanı tarafından gönderilir.

Bundan sonraki aşamada EK-A formunun hangi aşamada olduğunu OBS üzerinden takip etmeniz gerekir.

- Form önce Staj komisyonuna ulaşır.
- Staj komisyonu onaylarsa Fakülte komisyonuna ulaşır
- Fakülte Komisyonu onaylarsa SKS komisyonuna ulaşır.
- SKS Komisyonu onaylarsa **Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi** sistem üzerinden size ulaştırılır. Böylece staj başvurunuz kabul edilmiş olur.

8. ADIM (Staj yerine gitmeden önce yanınızda götürmeniz gerekenler)

Staj yerinize gitmeden önce aşağıdaki belgeleri mutlaka temin ederek yanınızda götürünüz.

- Öğrenci işlerinden **STAJ DEFTERİ** (Ücreti Karşılığı temin edebilirsiniz)
- **EK-A Zorunlu Staj Formu** (Bütün imzaları atılmış hali)
- **EK-B Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi** (SKS onayladıktan sonra OBS üzerinden indirebilirsiniz)
- **EK-C Staj Değerlendirme Formu** (Bölüm sayfasındaki Staj linkindeki EK-2B)
- **EK-D Bölüm Başkanı Dilekçesi** (Bölüm sayfasındaki Staj linkindeki EK-3)

Formu indirdikten sonra üzerinde doldurmanız gereken yerleri bilgisayar ortamında doldurun, kaydedip çıktısını alın.

9. ADIM (firmaya teslim edilmesi gerekenler)

Yukarıdaki adımları yerine getirdiyseniz artık gönül rahatlığı ile staj yerinize gidebilirsiniz. Staj yerine gider gitmez **EA**, **EK-B** ve **EK-C**'yi firmanın staj ile ilgili yetkilisine teslim edin. (EK-C firma yetkilisi tarafından doldurulacak bu belgeyi kapalı zarf içerisinde defterinizle birlikte Danışmanınıza teslim ediniz.)

Staj Sonu Yapılması Gereken İşlemler

1. Staj defterini doldurarak staj sonunda en geç 20 gün içerisinde Danışmanınıza defterinizi elden teslim edin,

Yapmış olduğunuz STAJ ile ilgili olarak sizi mülakata çağıracağız.

Bölüm panolarındaki duyuruları takip ederek Staj mülakatınızı yapacak öğretim elamanı ile irtibata geçiniz.