

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN HEKİM EĞİTİMİ UYGULAMA ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- İntörn hekim eğitimi uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi intörn hekimlerinin (6.sınıf öğrencileri, Aile hekimliği dönemi) görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- İntörn eğitimi uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi intörn hekimlik eğitim programı çerçevesinde eğitim alan tıp fakültesi öğrencilerini ve bu eğitimin yapıldığı anabilim/bilim dallarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- İntörn eğitimi uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi - Ulusal Çekirdek Eğitim Programı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu metinde geçen;

- a. **Üniversite:** Atatürk Üniversitesidir.
- b. **Fakülte:** Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesidir.
- c. **Dekan:** Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanıdır.
- ç. **İntörn Hekimlik Dönemi:** Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre 5. dönem stajlarının başarıyla tamamlanmasıyla başlayan, birinci basamak sağlık hizmetleri yetkinliği kazanmaya yönelik, mesleksi değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme sorumluluğu ve becerisini kazandıran, iletişim ve entellektüel yeteneklerin geliştirilmesini sağlayan, öğretim üyesi, uzman doktor ve sorumlu araştırma görevlisi eşliğinde ve denetiminde gerçekleştirilen 12 aylık süreyi kapsayan 6. dönem stajıdır.
- d. **İntörn Hekim:** Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği esaslarına göre 5. dönem stajlarını başarıyla tamamlayıp, 6. dönem stajlarında eğitim-öğretim alan Tıp Fakültesi öğrencisidir. İntörn hekim; öğrencilik ile hekimlik arasındaki geçiş döneminde mesleksi değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme sorumluluğu ve becerisini kazanan, bu öğrenme sürecini birlikte çalıştığı öğretim üyesi, uzman doktor ve sorumlu araştırma görevlisi gözetiminde ve sorumluluğunda gerçekleştiren “hekim adaydır”.

- e. **Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonu:** Eğitim-öğretimin planlanması ve yürütülmesi faaliyetlerine Tıp Fakültesi dekanlığı adına ve onun görevlendirmesiyle yürütmekle sorumlu olan komisyondur.
- f. **6. Sınıf Koordinatörü ve Yardımcısı:** Eğitim-öğretimle ilişkili görevleri yürüten öğretim üyeleridir.
- g. **6. Sınıf Staj yöneticisi:** Staj uygulamaları bulunan anabilim dalında stajdaki eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenlemekle görevli bir öğretim üyesidir. Staj yöneticisi, staj uygulamaları bulunan anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı tarafından anabilim dalı öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.
- h. **Yeterlilik Belgesi:** Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi çekirdek eğitim programı ve ulusal çekirdek eğitim programı ile eşgüdümlü olarak, Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesinin 6. dönem stajı yapılan Anabilim Dallarınca hazırlanıp, dekanlık tarafından onaylanan belgedir. Belge, intörn hekimlik dönemi boyunca alınacak her bir stajın öğrenim hedeflerini, eğitim kapsamını, eğitim yöntemlerini, ölçme-değerlendirme yöntemlerini, stajda edinilmesi beklenen beceri, tutum, davranışların listesini ve staja devam durumunu içeren formlarından oluşmaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yapılanma, Görev, Yetki ve Sorumluluklar ile Değerlendirme

Yapılanma

MADDE 4 -

- a) İntörn eğitiminden Dekan sorumludur. İntörn hekimlik dönemi eğitim-öğretimin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve ilgili diğer konularda görev ve sorumluluklar Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonu tarafından yürütülür.
- b) **6. Sınıf Koordinatörü ve Yardımcısı:** Eğitimin sağlıklı yürütülmesi, ortaya çıkan sorunları anabilim / bilim dalı sorumluları ile görüşerek çözülmesi veya çözüm önerilerinin Eğitim Komisyonuna ve Dekanlığa iletilmesi, İntörn Eğitimi Çalışma İlkelerinin güncellenmesi görevlerini yürütürler.
- c) **6. Sınıf Staj Yöneticisi:** İntörn eğitimi yapılan anabilim dalı başkanı tarafından belirlenir ve anabilim dalı başkanına karşı sorumludur. 6. Sınıf staj yöneticisi, Eğitim Komisyonu Başkanı, Aile Hekimliği Dönemi Koordinatörü ve Yardımcıları ile yakın işbirliği içinde intörn hekimlerin ilgili anabilim dalı eğitim amaçlarına uygun olarak eğitimlerini düzenler ve değerlendirir. Staja ait sorunları tespit eder, çözüm önerileri getirir ve stajın yürütülmesi konularında teklif hazırlar. Staja yeni başlayan intörn hekimlere ilk gün anabilim/bilim dalının işleyişi, çalışma düzeni, görev tanımları, ziyaret saatleri, eğitim toplantıları ve intörn hekimden beklenenleri içeren bilgilendirme toplantısı yaparak staj eğitimi süresince yapılması gereken asgari faaliyetleri belirleyen yeterlilik belgesini tebliğ eder.
- ç) İntörn hekim, Fakülte kurulu tarafından onaylanan yıllık programda yer alan stajlarda gözetim altında hekimlik yaparak yeterlik alır.

İntörn Hekimin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 -

- a) İntörnlük, tüm tıp fakültesi eğitimi boyunca öğrencinin edindiği bilgi ve becerilerin uygulama alanıdır. Her anabilim/bilim dalı kendi branşı ile ilgili olarak öğrenciye kazandıracığı beceriler listesini, bunların en az kaç kez yapılacağını ve öğrenim hedeflerini 6. sınıf eğitim programı içerisinde yazılı olarak belirler ve intörnlere duyurur.
- b) İntörn eğitiminin yapıldığı her anabilim/bilim dalı, intörnlük dönemi öğrencileri için Ulusal ÇEP dikkate alarak bir **Yeterlilik Belgesi** hazırlar. Bu belgeyle öğrencinin ilgili becerileri kaçar kez yaptığını ve yeterli nitelikte uygulayıp uygulamadığını belgeler.
- c) İntörn hekimler görevli olduğu servisteki hastanın hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır.
- ç) İntörn hekimler eğitim-öğretim gördüğü tüm kurum ve kuruluşların koşullarına uymak, her türlü sağlık hizmetlerini yapmak, poliklinik, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve benzeri tüm klinik aktivitelere sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesinin denetimi altında katılmak ve uygun görülen mesleki uygulamaları bizzat yapmak zorundadır.
- d) İntörn hekimler buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutulan birimlerde nöbetlere kalırlar. Nöbet çalışması, günlük çalışmadakine benzer şekilde yürütülür. Nöbetler eğitim amaçlıdır. Nöbet sayı ve saatleri ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir. Ancak nöbet saatleri hizmet açığının kapatılması amacıyla artırılmaz.
- e) İntörn hekimler çalışma süresince klinikçe uygun görülen formasını giymek ve yakasında öğrenci kimlik belgesini taşımak, mesai saatlerine uymak ve devam şartlarını yerine getirmek mecburiyetindedir.

İntörn Hekimin Değerlendirilmesi

MADDE 6 – İntörnlük staj eğitim süresince doldurulan Yeterlilik Belgesi süre bitiminde sorumlu öğretim üyesi tarafından onaylanır. Yeterlilik belgesine göre başarısız bulunan öğrenciler ile devam şartlarını yerine getirmeyenler başarısız sayılır ve o birimdeki çalışmayı tekrar eder. İntörn hekimlere ait yeterlilik belgesi ilgili anabilim / bilim dalı başkanı tarafından onaylanarak Öğrenci İşleri Bürosuna iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 7- İntörn eğitimi çalışma ilkelerinde belirtilmeyen hallerde 31 Ağustos 2012 tarihli ve 28397 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- Bu Uygulama Esasları, 2018-2019 Eğitim - Öğretim yılı güz yarısından itibaren yürürlüğe girer ve tüm öğrencileri kapsar.

Yürütme

MADDE 9 - Bu Uygulama Esasları hükümleri, Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.