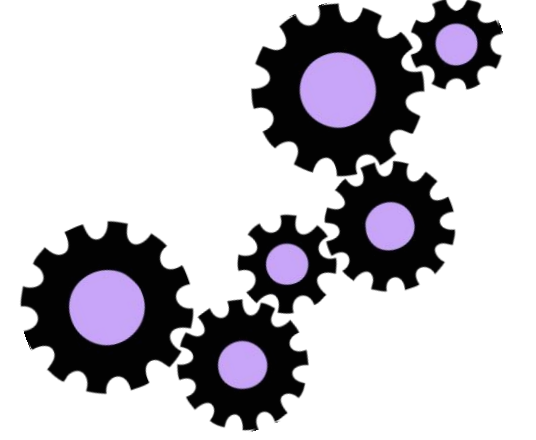




ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik Fakültesi
Endüstri Mühendisliği Bölümü



STAJ BİLGİ REHBERİ

Staj Komisyonu Başkanı : *Doç.Dr. Elif KILIÇ DELİCE*

Staj Komisyonu Üyeleri : Dr. Öğr. Üyesi Mustafa YILMAZ
Arş. Gör. İlker KARADAĞ

STAJ YÖNERGESİ

Bu dokuman, Atatürk Üniversitesi «Staj Uygulama Esasları» ve Endüstri Mühendisliği Bölümü «Staj Yönergesinde» yer alan bilgiler esas alınarak hazırlanmıştır. Detaylı bilgi için lütfen aşağıda linki verilen belgeleri inceleyiniz.

- ❖ Atatürk Üniversitesi «Staj Uygulama Esasları»
- ❖ Endüstri Mühendisliği «Staj yönergesi»

DİKKAT

Staj başvuru işlemlerinizi staj başlangıç tarihinden en erken 1 ay öncesinde başlatmanız gerekir.

Ayrıca;

Staj başvurunuz, staj başlama tarihinden en erken 1 ay öncesinde SKS onayına sunulmalıdır. Sistem 7-24 açık olduğundan dolayı istediğiniz tarihte başvuru yapabilirsiniz fakat sistem üzerinden onay işlemleri staj başlangıç tarihinden 1 ay önce başlatılır.

Örnek;

Temmuz ayı başlayacak stajınıza Nisan ayında başvurursanız bile staj komisyonu onayı Haziran ayı gibi verir.

BAŞVURU

OBS üzerinden başvuru işlemlerine tıklayın

OBS

- Kişisel Bilgiler
- Başvuru İşlemleri**
- Öğrenim
- Mesajlaşma
- Belge Talep
- Kimlik Kartı
- Mezuniyet İşlemleri
- Harç İşlemleri
- Yardım
- Çıkış

Taha Resul KARAKUŞ

OBS

- Kişisel Bilgiler
- Başvuru İşlemleri**
- Öğrenim
- Mesajlaşma
- Belge Talep
- Kimlik Kartı
- Mezuniyet İşlemleri
- Harç İşlemleri
- Yardım
- Çıkış

Taha Resul KARAKUŞ

482 482 Kullancı

Mobil 10.00% Masajlıtı 36.14% Tablet 21.90%

2018-2019 Erasmus, Farabi, Mevlana ve PAX Programları Çağrısı.

Değerli öğrencimiz, 21 Ekim 2017 tarih ve 30217 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2017-2018 Eğitim-öğretim yılı katkı payı ve öğrenim ücretleri ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararının 10 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında yer alan: "Öğrencilerin kayıtlı olduğu sadece bir programın öğrenci katkı payı Devletçe karşılanır. Birinci öğretim veya açıköğretim kapsamında bir programa kayıtlı iken aynı kapsamda ikinci bir yükseköğretim programına (çift anadal programları hariç olmak üzere) kayıt yapılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları, öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır." hükmü kapsamında olmak üzere birden fazla programda öğrenim gören öğrencilerimizden diğer programlara kayıt tarihinden önce olanların Üniversitemize kayıtlı oldukları program için katkı payı borçlandırılması yapılmıştır. Bu öğrencilerimiz, kayıtlı oldukları programın ve kayıt tarihlerini e-Devlet kapısından öğrenebilirler. Öğrencilerimizin 02 Şubat 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar ders kayıt işlemleri tamamlanmaları gerekmektedir. Konu ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararına ulaşmak için lütfen tıklayınız.

Online harç ödemesi yapmak için tıklayınız

Değerli öğrencimiz, 21 Ekim 2017 tarih ve 30217 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2017-2018 Eğitim-öğretim yılı katkı payı ve öğrenim ücretleri ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararının 10 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında yer alan: "Öğrencilerin kayıtlı olduğu sadece bir programın öğrenci katkı payı Devletçe karşılanır. Birinci öğretim veya açıköğretim kapsamında bir programa kayıtlı iken aynı kapsamda ikinci bir yükseköğretim programına (çift anadal programları hariç olmak üzere) kayıt yapılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları, öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır." hükmü kapsamında olmak üzere birden fazla programda öğrenim gören öğrencilerimizden diğer programlara kayıt tarihinden önce olanların Üniversitemize kayıtlı oldukları program için katkı payı borçlandırılması yapılmıştır. Bu öğrencilerimiz, kayıtlı oldukları programın ve kayıt tarihlerini e-Devlet kapısından öğrenebilirler. Öğrencilerimizin 02 Şubat 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar ders kayıt işlemleri tamamlanmaları gerekmektedir. Konu ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararına ulaşmak için lütfen tıklayınız.

Kütüphane Okuma Salonu

Değerli Öğrenciler, Kütüphane Okuma Salonumuz öğrenci işleri dairesi bağlantılı yanında hizmete açılmıştır.

ATASEM Eğitimleri

Üniversitemiz öğrencilerine %10 indirimli, ayrıca enlaştırmak kredi kartlarına 6 taksit imkânıyla sürekli eğitim programları. Eğitimler hakkında ayrıntılı bilgi için lütfen tıklayınız.

ATA-AOF Sınavsız İkinci Üniversite

Yeni Hayıllar, Yeni Bağlantılar İçin ATA-AOF Sınavsız İkinci Üniversite! Yalnızca Tek Bir Tala İkeni Diploma Şansı İçin Ön Kayıtlarımız Başlamıştır. <https://www.ataaof.edu.tr/>

Kütüphane Bilgileri

Değerli kullanıcılarımız sol menüde yer alan Kişisel Bilgiler -> Kütüphane modülü ile "Ödünç Kitap", "Borç", "Ceza" ve v.b. bilgilerinizi görebilirsiniz...

Öğrenci Bilgi Sistemimize, yüz yüze eğitime destek amacıyla Ders Bilgi Sistemi (DBS) entegre edilmiştir.

Ders Bilgi Sistemi elektronik öğrenme uygulamalarında ihtiyaç duyulabilecek etkinliklerin çoğunu fazlasıyla yerine getirebilecek özelliklere sahip ders yönetim sistemidir. OBS ile geleneksel (yüz-yüze) yapılan öğretimin yeni teknolojilerle ve uzaktan eğitimin çeşitli modellerinin birleştiği bir sınıf içi öğrenme ile İnternet teknolojisinin birleştiği bir web destekliyle sağlayabilirsiniz.

Ders Bilgi Sistemi öğretim üyesi ve öğrenci tarafından kolayca kullanılabilir.

Kullanım Kılavuzu

BAŞVURU

Kayıt başvurularını seçin

OBS

- Kişisel Bilgiler
- Başvuru İşlemleri
- Değişim Programları Başvuru
- Kayıt Başvuruları**
- Öğrenim
- Mesajlaşma
- Belge Talep
- Kimlik Kartı
- Mezuniyet İşlemleri
- Harç İşlemleri
- Yardım
- Çıkış

Taha Resul KARAKUŞ

OBS

- Kişisel Bilgiler
- Başvuru İşlemleri
- Değişim Programları Başvuru
- Kayıt Başvuruları
- Öğrenim
- Mesajlaşma
- Belge Talep
- Kimlik Kartı
- Mezuniyet İşlemleri
- Harç İşlemleri
- Yardım
- Çıkış

502 Aktif Kullanıcı

Taha Resul KARAKUŞ

502

MOBİL 66.73% MASALUĞU TABLET (2.99%)

Değerli Öğrenci, Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü (İ.O.), 140754124
Bölüm Değişikliği, Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü (İ.O.), 130751031

Duyurular

2018-2019 Erasmus, Farabi, Mevlana ve PAX Programları Çağrısı.

Diğer İlgili Ofis bünyesinde faaliyet gösteren Erasmus+, Mevlana ve Farabi Değişim Programları takvimi belirlenmiştir. Değişim programları hakkında bilgi almak için çağrı posterini inceleyebilir ya da aşağıdaki mail adresleri ile iletişime geçebilirsiniz. Diğer İlgili Ofis bünyesinde yürütülen program fırsatlarını kaçırmamak için sosyal medya hesaplarını takip edebilirsiniz.

Erasmus: erasmus@atauni.edu.tr
Farabi: farabi@atauni.edu.tr
Mevlana: mevlana@atauni.edu.tr

Sosyal Medya Hesapları: Facebook Twitter Instagram

— Atakut Üniversitesi Diğer İlgili Ofis, 368 Gün 6 Saat 5 Dakika

Online harç ödemesi yapmak için tıklayınız

Değerli öğrencimiz,
21 Ekim 2017 tarih ve 30217 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2017-2018 Eğitim-öğretim yılı katkı payı ve öğrenim ücretleri ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararının 10 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında yer alan “Öğrencilerin kaydettiği olduğu sadece bir programın öğrenci katkı payı Devletçe karşılanır. Birinci öğretim veya açıköğretim kapsamında bir programa kayıtlı iken aynı kapsamda ikinci bir yükseköğretim programına (çift anadal programları hariç olmak üzere) kayıt yaptırılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları, öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır.” hükmü kapsamında olmak üzere birden fazla programda öğrenim gören öğrencilerimizden diğer programlara kayıt tarihleri Üniversitemize kayıt tarihinden önce olanların Üniversitemize kayıtlı oldukları program için katkı payı borçlandırılması yapılmıştır. Bu öğrencilerimiz, kayıtlı oldukları programları ve kayıt tarihlerini e-Devlet kapsamında öğrenebilirler. Öğrencilerimizin 02 Şubat 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar ders kayıt işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir. Konu ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararına ulaşmak için lütfen tıklayınız.

Kütüphane Okuma Salonu
Sevgili Öğrenciler, Kütüphane Okuma Salonumuz öğrenci işleri daire başkanlığı yanında hizmete açılmıştır.

ATASEM Eğitimleri,
Üniversitemiz öğrencilerine %10 indirimli, ayrıca anlaşmalı kredi kartlarına 6 taksit imkânıyla süreklî eğitim programları. Eğitimler hakkında ayrıntılı bilgi için lütfen tıklayınız.

ATA-AÖF Sınavsız İkinci Üniversite
— Yeni Hayaller, Yeni Başlangıçlar İçin ATA-AÖF Sınavsız İkinci Üniversite! Yalnızca Tek Bir Tıkla İkinci Diploma Şansı İçin On Kayıtlarımız Başlamıştır.
<https://www.ataaof.edu.tr/>

Kütüphane Bilgileri
Değerli kullanıcılarımız sol menüde yer alan Kişisel Bilgiler -> Kütüphane modülü ile “Ödünç Kitap”, “Borç”, “Ceza” ve v.b. bilgilerinizi görebilirsiniz...
— ATA-BAUM 493 Gün 30 Dakika

Öğrenci Bilgi Sistemimize, yüz yüze eğitime destek amacıyla Ders Bilgi Sistemi (DBS) entegre edilmiştir.
Ders Bilgi Sistemi elektronik öğrenme uygulamalarında ihtiyaç duyulabilecek etkinliklerin çoğunu fazlasıyla yerine getirebilecek özelliklere sahip bir ders yönetim sistemidir. DBS ile geleneksel (yüz-yüze) yapılan öğretimi yeni teknolojilerle ve uzaktan eğitimin peşilli modellerinin birleşimini, sınıf içi öğrenme ile İnternet teknolojisinin bütünleştirilmesi web desteğiyle sağlayabilmeyi.
Ders Bilgi Sistemi öğretim üyesi ve öğrenci tarafından kolayca kullanılabilir.
Kullanım Kılavuzu
— ATA-BAUM 871 Gün 11 Saat 5 Dakika

BAŞVURU

Sol üstte yer alan STAJ BAŞVURUSU seçilir

The screenshot displays the application interface for the STAJ BAŞVURUSU (Internship Application) process. The interface is divided into several sections:

- Top Header:** Displays the user's name "Taha Resul KARAKUŞ" and the number "497". There are also icons for social media and a "OTURUM KAPAT" (Logout) button.
- Left Sidebar:** Contains navigation options such as "Kıymetli Öğrenciler", "Başvuru İşlemleri", "Değişim Programları Başvuru", "Kıymetli Öğrenciler", "Öğrenim", "Mesajlaşma", "Bölge Talip", "Kıymetli Karş", "Mecaziyet İşlemleri", "Yardım", and "Çıkış".
- Main Content Area:** Features a grid of application categories. The "Aktif Başvurular" (Active Applications) section is highlighted with a red box, containing the "STAJ BAŞVURUSU" (Internship Application) option. Other categories include "Eski Mezun Kayıt (YÖKSİS İçin)", "Pasif Başvurular", and various other application types like "Af Kanunu Başvuru", "AGNO ile Yatay Geçiş Başvuru", "Erasmus Başvuru", "Farabi Başvuru", etc.
- Bottom Right:** A small notification box states "Two New iPads Coming in" and "New report suggests states coming next month." with a link to "www.laptopmag.com".

BAŞVURU

Kırmızı kutu içerisinde ki gerekli alanlar doldurulur ve ön başvuru yap seçeneği seçilir

Taha Resul KARAKUŞ

Staj Başvuru Formu

531

OTURUM KAPAT

KİŞİSEL BİLGİLERİ

Kimlik No	Ad	Soyad	Cinsiyet
35137390090	Taha Resul	KARAKUŞ	Erkek
Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Baba Adı	Anne Adı
08.08.1994	ERZURUM	Rüka	Sahne

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Cep Tel	E-posta	Adres Tür	Adres
05006799963	taharesul25@gmail.com	Ev	ALIRAVI CAD. DADAŞ APT.KAT:4 NO:7
İl	İlçe	Posta Kodu	
ERZURUM	YAKUTIYE	25000	

Staj Bilgileri

Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program	Staj Dersi	
Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü (İ.O.)	MM-ST:1 Staj I	
Toplam Gün Sayısı	Yapılan Gün Sayısı	Kalan Gün Sayısı
30	0	30
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Başvuru Süre (Gün)
09.02.2018	23.02.2018	10
Sağlık Güvencesi	Staj Yeri Türü	Staj Yeri Adı
Sağlık Güvencem Var(Anne,Baba, Eşinden Yararlanırlar, Kendisi sigortalı çalışanlar)	Özel Şirket	22
Staj Yeri E-posta	Staj Yeri Telefon	Staj Yeri Fax
44	55	44
Staj Yeri Adresi		
54		

Ön Başvuru Yap

Sayfada 5 kayıt göster

Ara:

BAŖVURU

STAJ YERİNİN ADI – ADRESİ GİBİ BİLGİLER AYRINTILI BİR ŖEKİLDE
YAZILMALIDIR

BAŞVURU

Ön başvuru yapıldıktan sonra sağ alt köşede **yeşil renkli** seçenek ile staj formu görüntülenir.

Taha Resul KARAKUŞ ← Sayın Taha Resul KARAKUŞ 540 OTURUM KAPAT

Staj Başvuru Formu

KİŞİSEL BİLGİLERİ

Kimlik No: 3513730090 Ad: Taha Resul Soyad: KARAKUŞ Cinsiyet: Erkek
Doğum Tarihi: 09.08.1994 Doğum Yeri: ERZURUM Baba Adı: Rıdı Anne Adı: Salih

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Cep Tel: 05066789993 E-posta: taharesul25@gmail.com Adres Türü: Ev Adres: ALIRAVI CAD. DADAŞ APT KAT 4 NO:7
İl: ERZURUM İlçe: YAKUTIYE Posta Kodu: 25000

Staj Bilgileri

Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program: Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü (İ.O.) Staj Dersi: MM-ST/1 Staj I

Toplam Gün Sayısı: 30 Yapılan Gün Sayısı: 0 Kalan Gün Sayısı: 30
Başlama Tarihi: 09.02.2018 Bitiş Tarihi: 23.02.2018 Başvuru Süresi (Gün): 10
Sağlık Güvencesi: Sağlık Güvencesi Var/Anne-Baba, Eginden Yaratanlar, Kendisi sigortalı çalışanlar Staj Yeri Türü: Özel Şirket Staj Yeri Adı: 22
Staj Yeri E-posta: 44 Staj Yeri Telefon: 55 Staj Yeri Fax: 44
Staj Yeri Adresi: 54

Ön Başvuru Yap

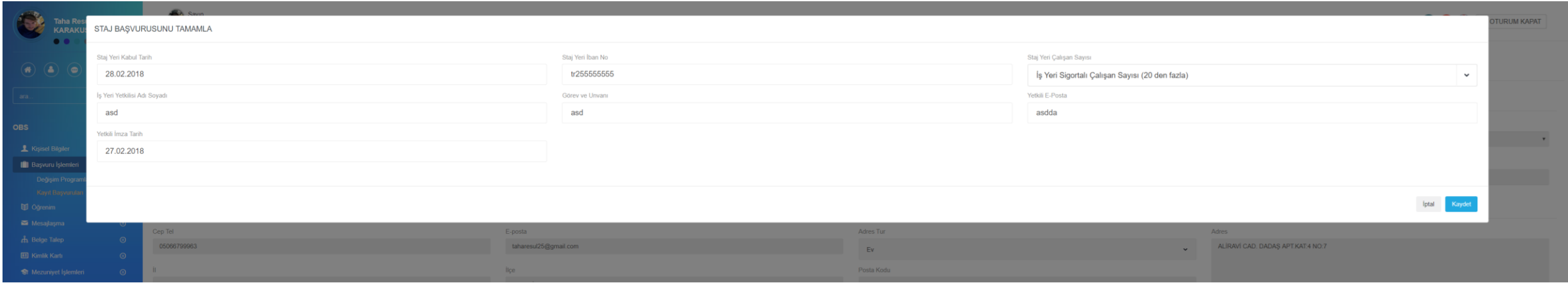
Sayfada 5 kayıt göster

#	Staj Adı	Program	Staj Yeri	Süresi	Durumu	Ayarlar
1	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.O.)	BELEDİYE	30	Staj Komisyonu Reddetti (Deneme 1)	📄
2	Staj II	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.O.)	Belediye	30	Staj Komisyonu Reddetti (Deneme 2)	📄
3	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.O.)	22	10	Ön başvuru yapıldı	📄 ✓ ✕

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

BAŞVURU

Staj başvurusunu tamamla seçeneğini seçince sistem sizden son doldurmanız gereken kısımları isteyecektir.



STAJ BAŞVURUSUNU TAMAMLA

Staj Yeri Kabul Tarihi: 28.02.2018

Staj Yeri İban No: tr255555555

Staj Yeri Çalışan Sayısı: İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 den fazla)

İş Yeri Yetkili Adı Soyadı: asd

Görev ve Unvanı: asd

Yetkili E-Posta: asdda

Yetkili İmza Tarihi: 27.02.2018

İptal Kaydet

Cep Tel: 05096799963

E-posta: taharesul25@gmail.com

Adres Tür: Ev

Adres: ALIRAVI CAD. DADAŞ APT.KAT:4 NO:7

İlçe: İlçe

Posta Kodu: Posta Kodu

Eğer firmanız özel bir firma ise staj yeri IBAN No istenecektir. Firma IBAN No vermek istemiyorsa boş bırakınız. Resmi kurumlarda ise IBAN No istenmeyecektir. Son olarak kaydet butonuna basarak başvurunuzu tamamlayın.

BAŞVURU

- Sürekli olarak yapılan bir hata olan **staj başlangıç-bitiş tarihleriniz eğer hatalı ise staj komisyonu başvurunuza red verecektir.**
- Red durumunda sistem üzerinden staj komisyonu tarafından yazılan ve red sebebini içeren mesajı okuyabileceksiniz. Eğer tarihleriniz hatalı olduğu için red aldıysanız sistem üzerinden tekrar doğru tarihler ile ön başvuru yapıp başvuruyu tamamlama işlemini gerçekleştirmeniz gerecektir. **Bu süreçte komisyon sizden yeni tarihleri içeren taahhünameyi (ilerleyen sayfalarda hakkında bilgi mevcuttur) bilgisayar çıktısı olarak tekrar isteyecektir.** Çıktı aldığınız üç nüshadan birisinin sizde kalmasının sebebi; tekrar sistem üzerinden başvuruyu tamamlarken istenilen IBAN No ve yetkili imza tarihi gibi kısımları elinizde ki nüshadan tekrar sisteme girebilmeniz içindir.
- Birden fazla iş yapılmaması adına staj belgenizin doğruluğundan emin olunuz. Bu hususta BAUM'dan sistem üzerine mesajlaşma veya doğrulama sekmesinin eklenmesi talep edilmiştir. İlgili sekmenin eklenmesi sayesinde staj komisyonu size belgenizin doğruluğunu ön başvuru sürecinde bildirecektir.
- Söz konusu eksikliğin olduğu bu süreçte staj komisyonu üyelerinden herhangi birisi ile **mail yoluyla** iletişime geçebilirsiniz.
- **Mail dışında sözlü yada sosyal medya üzerinden «Staj evrakım doğru mu ? Ona göre çıktı alacam.» tarzında ki sorulara komisyon cevap vermeyecektir.**

BAŞVURU

- Staj başvurunuz OBS üzerinden komisyon tarafından onaylandıktan sonra onaylanması gerekli diğer komisyonlar sırası ile;
 - **Staj komisyon onayı**
 - Fakülte komisyon onayı
 - SKS komisyon onayı
- Nihai olarak SKS stajınıza onay verdiği zaman sigorta belgeniz sisteminize eklenecektir. Belgenizi sistem üzerinden çıktı alarak firmanıza teslim ediniz.
- Belgeyi staj başlangıç günü firmanıza teslim edebilirsiniz ama bu durum firmanızın isteğine göre değişebilir.
- Staj I başvurunuz için SKS onayı çıktıktan sonra Staj II için aynı şekilde başvuru işlemi yapabilirsiniz. Bu sayede peş peşe iki farklı tür staj yapabileceksiniz. Bu sistem BAUM tarafından kısa zamanda aktif hale getirilecektir.

ÖNEMLİ BİLGİLER

Önemli Bilgiler

1. Staj I (Üretim) ve Staj II (Yönetim) olmak üzere iki adet zorunlu staj bulunmaktadır.
2. Staj I ve Staj II; 30'ar işgünü olmak üzere, toplam 60 işgünüdür.
3. Staj I; 4. yarıyıldan ve Staj II ise 6. yarıyıldan sonra yapılabilir.
4. Staj I ve Staj II artarda yapılabilir. Ancak öğrencinin 6.yarıyla kadar müfredatta bulunan dersleri almış olması istenmektedir.
5. Eğitim-öğretim dönemleri içerisinde öğrenci ders almıyor ise staj yapabilir.
6. Eğer öğrenci eğitim-öğretim dönemleri içerisinde veya yaz okulu içerisinde ders alıyor ise; haftalık ders yükü süresi 9 SAATİ (kredi değil saat) aşmamalı ve staj yeri Erzurum il sınırları içerisinde olmalıdır. Eğer öğrenci aldığı derslerin tamamında devam zorunluluğuna sahip değil ise Erzurum dışında bir ilde de staj yapabilir. Fakat öğrencinin tek bir saat bile devam zorunluluğu var ise Erzurum dışında staj yapamaz.

Önemli Bilgiler

8. Staj I ve Staj II, staj komisyonunun uygun görmesi halinde aynı kurum/kuruluştta yapılabilir.
9. Staj I ve Staj II için ayrı staj defterleri doldurulur.
10. Staj yapılacak gün sayısı hesaplanırken; devlet kurum/kuruluşlarında haftalık maksimum 5 işgünü, özel kurum/kuruluşlarda ise (eğer kuruluş cumartesi günlerinde çalışıyor ise) maksimum 6 işgünü esas alınır.
11. Staj işgünü hesaplanırken; staj yapılacak işyerinin devlet veya özel kuruluş olmasına bakılmaksızın resmi tatiller işgünü sayısından çıkarılır.
12. Öğrenci, Staj I ve Staj II'de eksik kalan veya kabul edilmeyen gün sayısı kadar staj yapmak zorundadır.
13. Öğrenci, zorunlu staj formu SGK tarafından onaylandıktan sonra kendi isteği ile staj yapmaktan vazgeçer ise bu durumu; SGK onayından sonra 5 iş günü içinde staj komisyonuna başvurarak Bölüm Başkanlığına bildirmek zorundadır.

Staj Defterleri ve Staj Evraklarının Alınması, Doldurulması ve Staj Süreci

Staj I ve Staj II'de yapılması zorunlu çalışmalar ve staj kabul edilme şartları; bölümümüz web sitesinde, staj kılavuzunda belirtilmiştir;

Staj defterinin ilk sayfası da dikkatli bir şekilde doldurulmalı ve işyeri yöneticisi tarafından kontrol edilerek imzalanıp mühürlenmelidir. İş yerince onaylanmamış veya eksik doldurulmuş defterler geri çevrilecektir

Defterlerinizi doldururken;


- **Staj defterlerini öğrenci işlerinden para karşılığı almanız gerekmektedir.**
- Kurşun kalem kullanmayınız ve yazılarınızı okunaklı olacak şekilde düzgün bir biçimde yazınız. Bilgisayarda yazıp çıktı alıp yapıştırabilirsiniz ama aynı çıktı alınan defterler geçersiz sayılacaktır. (Bu konuda ciddi bir inceleme yapılacaktır.)
- Bilgisayar destekli çizim programlarından birinde çizdiğiniz teknik resimler defterlerinizde ekli olmalıdır. Çiziminizin hangi işleme ait olduğu belirtilmelidir.
- Yaptığınız işlemleri gerekiyorsa resimleyip deftere ekleyebilirsiniz.
- *Her şeyden önce can güvenliğiniz önde gelir, staj süresince oldukça dikkatli olunuz ve iş güvenliği kurallarına kesinlikle uyunuz.*

Staj Defterleri ve Staj Evraklarının Bölüm Staj Komisyonuna Teslimi ve Staj Defterlerinin Değerlendirilmesi

1. Staj defterleri ve staj değerlendirme formları, staj komisyonunun belirleyip ilan ettiği tarihe kadar ilanda belirtilen şekilde teslim edilmelidir.
2. Staj defterleri ile ilgili raporlar ve değerlendirme formları Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir.
3. Staj Komisyonu staj bitiminde ilan edeceği tarihte öğrenci ile mülakat veya sınav yaparak değerlendirmeyi sonuçlandırır.
4. Sonucunuz harf notu şeklinde sisteminize işlenecektir. (Yeni öğrenciler – 2017 girişliler ve sonrası)
5. FF harf notu mevcut olmayacaktır zira FF yerine stajınızın yeniden yapılması istenecektir.
6. Not konusunda ayrıntılı bilgi için bölümümüzün staj yönergesini inceleyebilirsiniz.

STAJ İPTALİ

STAJ İPTALİ

1. Eğer staj başvurunuz sisteminizde ön başvuruda ise üzerinden stajınızı iptal edebilirsiniz. 
2. Eğer staj başvurusunuz sisteminizde ön başvuru tamamlanmış şekilde ise staj komisyon üyeleri ile görüşünüz. (*Arş. Gör. İlker KARADAĞ).
3. Eğer staj başvurunuz onaylanmış ve SGK onaylı belgeniz sistem üzerine düşmüş ise veya stajınızı yapıyor iseniz ise; «ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA» başlığında bir dilekçe yazarak staj iptali için talepte bulunmanız gerekmektedir. Gerekçinizi dilekçeye açıkça yazmanız gerekmektedir.
4. Dilekçeyi staj komisyonuna değil bölüme teslim etmeniz gerekmektedir. Dilekçe eki için de staj komisyonundan SKS tarafından sisteminize yüklenen sigorta evrakınızı eklemeniz gerekmektedir.

*Selami ÖZDEMİR (DİLEKÇE TESLİMİ)

DERS ALARAK STAJ YAPABİLME

Dönem İçi – Yaz Okulu Staj Yapabilme

Ders alarak staj yapabilmeniz için aşağıdaki koşulları sağlamanız gerekmektedir;

- Öğrencinin eğitim öğretim sürecinde (yaz okulu dahil) aldığı derslerden herhangi birisinden devam zorunluluğu var ise;

Haftalık ders yükü **9 SAATİ (kredi değil saat)** aşmaz ve staj yeri Erzurum il sınırları içerisinde ise staj yapılabilir.

Öğrencinin eğitim öğretim sürecinde (yaz okulu dahil) aldığı ders veya derslerden devam zorunluluğu yok ise;

Bu durumda tek şart haftalık ders yükü **9 SAATİ (kredi değil saat)** aşmamalıdır, staj Erzurum dışında bir ilde yapılabilir.

Şartlarınız tutuyor ise «ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA» aldığınız dersin kodunu, kredisini ve haftalık ders saatini belirterek konuya ilişkin dilekçe yazıp bölüme teslim ediniz (***Bölüm Sekreteri Selami ÖZDEMİR**).

Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenciler

Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenciler

1. Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler staj defterlerini staj bitiminden en geç bir ay sonra staj komisyonuna teslim etmelidirler. (*Arş. Gör. İlker KARADAĞ).
2. Staj defterlerinin kabulünden sonra, staj işlemlerinin tamamlanması için staj komisyonuna başvurulması gerekir (*Arş. Gör. İlker KARADAĞ).