



İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Faculty of Theology

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI 2021

İçindekiler



- 1. ÖNSÖZ
- 2. AMAÇ VE KAPSAM



- 3. ATIF YAPILAN STANDART VE DOKÜMANLAR
- 4. TERİMLER VE TARİFLER



- 5. KURULUŞUN BAĞLAM



- 6. LİDERLİK VE TAAHHÜT
- 7. ÖĞRENCİ ODAKLILIK



- 8. POLİTİKA
- 9. PLANLAMA



- 10. DESTEK



- 11. OPERASYON



- 12. PERFORMANS DEĞERLENDİRME



- 13. İYİLEŞTİRME

ÖNSÖZ

İlahiyat fakülteleri İslâm medeniyetinin kadim birikimini, modern dönemde zamanın ruhuna uygun olarak yeniden üretme gayreti içerisinde. Bu durum hem geçmişi bütün ihtişam ve inceliği ile bilmeyi hem de modern dönemde, modern insanın ihtiyacına uygun bir şekilde yeniden üretmeyi gerekli kılmaktadır. Kadim bilgiye ulaşma imkânının çeşitliği, İlahiyat Fakültesi öğrencisini birden çok niteliği fakülte sıralarında kazanmaya sevk ederken, bu bilginin yeniden üretilmesi ise İlahiyat Fakültesi öğrencisinin farklı becerilere sahip olmasını zorunlu kılmaktadır. Bahsi geçen durumun gerçekleşmesi ilahiyat öğrencisinin dil, tarih, sanat ve edebiyat, ilahiyat ilimleri, felsefe ve din bilimleri, pedagoji ve teknoloji alanında kendisini yetkinleştirmesi ile gerçekleşecektir. İlahiyat Fakültesi el kitabı, çerçevesi çizilen bu durumun holistik olarak gerçekleşme imkânının zemini hazırlamak üzere kaleme alınmıştır. Öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, şeffaf ayrıca sürdürülebilir bir yönetim ve liderlik anlayışı, paydaşlarla birlikte karar alma mekanizmasının işletildiği etkin bir etkileşim modeli, ilahiyat alanındaki tüm faaliyetlerin temel unsurlarını barındırmaktadır. Bu unsurların sürdürülebilirliği ise PUKÖ döngüsüyle işleğin takibiyle mümkün olabilmektedir. Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi belirtilen süreci en nitelikli bir şekilde sürdürme imkân ve iradesini akreditasyon çalışmaları ve kalite el kitabı ile ortaya koymaktadır.

2. AMAÇ VE KAPSAM

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabının hazırlanmasındaki amaç, İlahiyat Fakültesinde yürütülmekte olan kalite yönetim sisteminin etkin çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması ve iyileştirilmesi için gerekli şartları, yetki ve sorumluluklarını belirterek üçüncü taraflara Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kalite yönetim sisteminin nasıl uygulandığını göstermektir.

Kalite Yönetim El Kitabı hazırlanırken uygulama ve takip etme kolaylığı sağlanması açısından, TS EN ISO 9001:2015 standartlarının madde başlıkları temel alınmıştır.

Fakültede yürütülen Kalite Yönetim Sistemi, Organizasyon Şemasında bulunan tüm birimleri kapsar.

Kalite Yönetim Sistemi uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Hazırlayan

Arş. Gör. Abdülvahid Y. SİPAHİOĞLU
Arş. Gör. Bilal KOÇAK
Arş. Gör. Hafize YAZICI
Arş. Gör. Zeynep KELEŞOĞLU

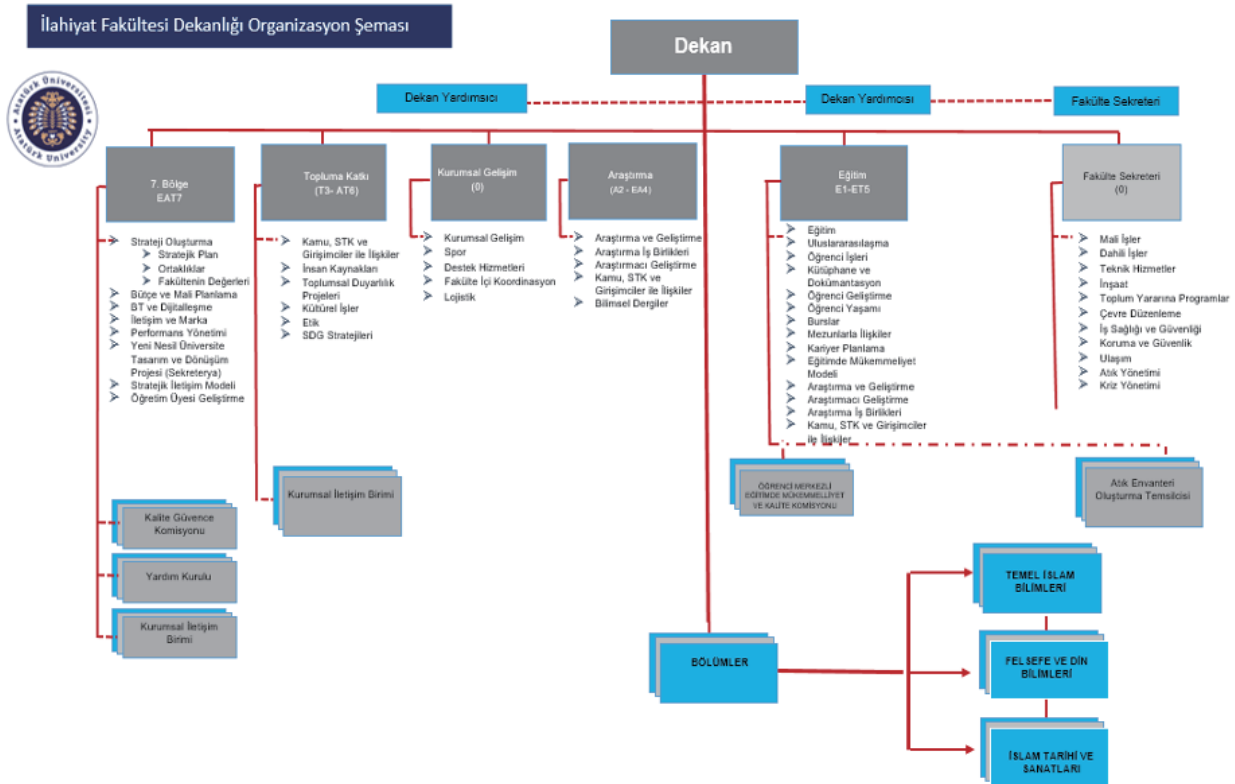
Kontrol Eden

Doç. Dr. Muhammed KIZILGEÇİT
Dekan Yardımcısı

Onaylayan

Prof. Dr. Musa BİLGİZ
Dekan

2.1. Organizasyon Şeması



2.2. Misyon ve Vizyon

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin misyon ve vizyonu, stratejik planda belirtilen faaliyetler kapsamında belirlenir ve tüm paydaşlara duyurulur. İlahiyat Fakültesinin misyon ve vizyonu, Atatürk Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuyla uyumlu olarak belirlenmiştir.

2.2.1. Misyon

İslam'ın temel kaynaklarını bilen, dini inanç ve uygulamaları, İslami ilimlerin yanı sıra felsefe, sanat ve kültür bağlamında inceleyen, toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip eden temsil kabiliyeti yüksek araştırmacı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

2.2.2. Vizyon

Eğitimde, araştırmada ve toplumsal katkıda mükemmellik anlayışı çerçevesinde ilahiyat alanında bölgeye ve ülkeye katkı sağlayacak saygın, etkili ve öncü bir fakülte olmaktadır.

Kalite Politikası

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili tüm faaliyetlerinde “kalite odaklı” yönetim sistemini esas alır.

Kalite politikasının ilkeleri şunlardır:

- Liderlerin ve akademik-idari personelin kalite güvence sistemini benimsemesi ve kalite yönetiminin yerleşik hale gelmesi,
- Süreç odaklı yaklaşımla iş akışlarının analizi ve iyileştirilmesi,
- Öğrencilerin de dahil olduğu iç ve dış paydaşların aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirerek memnuniyetlerini esas almak.

Stratejik Amaçlar

1. Fakültede kalite güvencesi sistemini yerleşik hale getirmek ve yaygınlaştırmak
2. İlahiyat alanında yenilikçi bir anlayışla gelenekten beslenen, paydaş odaklı program sunmak
3. Öğrenci odaklı öğrenmeyi esas alan, topluma ve insanlığa katkıyı önceleyen araştırmacılar yetiştirmek
4. İnsana ve topluma katkı sunan faydalı araştırmalar yapmak
5. Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için üniversitenin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarmak
6. Kurumsallaşma çalışmalarına yoğunlaşmak

Stratejik Hedefler

1. Fakültenin akreditasyonuna yönelik hazırlıkların başlatılması ve buna ilişkin hedeflerin belirlenmesi
2. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması, akademik ve idari personel ile öğrenciler dahil tüm paydaşları kapsayacak şekilde farkındalığın artırılması
3. Eğitim-öğretim, Araştırma-geliştirme, Toplumsal katkı ve Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün sağlanması
4. Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin Türkiye'de eğitim ve araştırma alanlarında öncü ve etkili olması için misyon, vizyon ve değerler bütünü'nün tüm alanlarda uygulanması
5. Eğitim-öğretim programlarının tasarlanmasında iç ve dış paydaş görüşlerinin yansıtılması
6. Mezun bilgi sisteminde fakülte ile ilgili verilerin güncellemek
7. Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili faaliyetler düzenlemek
8. Fakültenin tercih edilme oranlarının izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması
9. Sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek ve öğrenci merkezli eğitim sunmak
10. Uluslararası iş birliklerinin çeşitlendirilmesi
11. Programlar arası çift anadalin uygulanmasına dair üniversiteye teklif verilmesi

12. Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarına katılan öğrenci sayısını arttırmak
13. Kültür ve sanat ile etkileşim kurabilen bir eğitim ortamı sunulması
14. Öğrencilerin kariyer planlamalarına rehberlik etmek
15. Fakültede engelli ve sağlık sorunları olan bireylerin karşılaşılabilecekleri sorunların ortadan kaldırılması, fiziki koşulların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
16. Bölgesel ve ulusal birlikteliğimizi pekiştirmeye yönelik, YÖK'ün belirlediği sosyal bilimler öncelikli alanları dikkate alarak kültürel ve akademik faaliyetler gerçekleştirmek
17. Öğretim üyelerinin ve araştırmacıların ortak proje yapmalarının teşvik edilmesi
18. Nitelikli düzeyde fakültenin stratejik hedeflerine katkı sunabilecek araştırma kadrosunun artırılması
19. Araştırmacıların ve akademisyenlerin çalışmalarının farklı dillerde ve mecralarda yayınlamalarının teşvik edilmesi
20. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının düzenli olarak yapılması
21. Araştırma kaynaklarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi
22. Toplumsal katkı ve toplumsal duyarlılık projelerinin sayısını artırmak
23. Nitelikli akademik ve idari personel istihdamına yönelik kriterlerin ve politikaların belirlenmesi
24. Yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
25. Yönetimin etkinliğini ve hesap verilebilirliğini arttırmak

Referanslar

Atatürk Üniversitesi Kalite El Kitabı

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı

3. ATIF YAPILAN STANDART VE DOKÜMANLAR

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, 2547 sayılı YÖK Kanununa, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardına, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine, üniversitenin Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulan tüm iç ve dış kaynaklı dokümanlara ve Fakültenin Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulan (Stratejik Plan, Kalite Eylem Planı vs.) dokümanlara atıf yapılmıştır.

4. TERİMLER VE TARİFLER

Kalite Yönetim Sistemi; TS EN ISO 9001:2015, standartlarında belirtilen temel kavramları, terimleri ve tarifleri kullanır.

4.1. Terimler ve Tarifler

Doküman: Bir faaliyeti ve o faaliyetin gereklerini tanımlayan veya belgeleyen yazılı ya da görsel araçlar

İş Akışı: Yapılacak işlerin gerçekleştirilme adımlarını açıklayan yukarıdan aşağıya gidişatı tanımlayan dokümanlar

İzlenebilirlik: Söz konusu olan eğitim-öğretim hizmetine ilişkin bilgileri, uygulamasını ve bulunduğu yeri izleme yeteneği

Kalite El Kitabı: Atatürk Üniversitesinin kalite politikasını, hedeflerini, organizasyonunu, yetki ve sorumlulukları tanımlayan, kalite standardındaki faaliyetleri tarif eden doküman

Kalite Hedefi: Kalite ile ilgili olarak aranan veya ulaşılmak istenen durum

Kalite Politikası: Bir kuruluşun üst yönetimi tarafından kabul edilen, bağlayıcı olarak yazılı beyan edilen kalite ile ilgili bütün amaçlar ve yönlendirmeler

Kalite Yönetim Sistemi (KYS): Bir organizasyonun hedeflerine ulaşmak için uyguladığı planlı ve sistematik faaliyetler

Kılavuzlar: Herhangi bir alanda ve konuda bilgi veren, yol yöntem gösteren dokümanlar

Plan: Bir süreç için uygulanacak faaliyetleri, hedefleri, hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntem ve unsurları, işlem sıralarını, bu faaliyetlerin kontrol metotlarını, özelliklerini, kaynak ve ekipman ihtiyaçlarını, uygunsuz sonuçla karşılaşıldığında uygulanacak işlem-

leri gösteren dokümanlar

Prosedür: Süreçleri tanımlayan ve faaliyetlerin hangi ana kurallar çerçevesinde yürütüleceğini gösteren dokümanlar

Proses: Tanımlanan süreçlerin girdi, çıktı, kaynak, personel, iç dokümantasyon ve performans hedeflerini tek bir yapıda göstermeye yönelik geliştirilen kaplumbağa şeması dokümanlar

Rehber: Yapılan faaliyetlerde yol gösterme ve bilgilendirme amacıyla oluşturulan doküman

Revizyon Numarası: Dokümanın güncellenme sayısı

Revizyon Tarihi: Dokümanın en son güncellendiği tarih

Süreç: Kaynakları kullanan ve girdilerin çıktılarına dönüşümünü sağlamak için yönetilen ve kaliteyi doğrudan etkileyen faaliyetler dizisi

Sürekli İyileştirme: Yetkinliğinin artırılması için sürdürülen faaliyetler

Talimat: Uygulamaya yönelik olarak, faaliyetlerin nasıl yapılacağını, ayrıntılı olarak açıklayan doküman

Tetkik: KYS kapsamında tanımlanan şart ve düzenlemelerin yerine getirilip getirilmediği ile yerine getirilme derecesinin delillerini elde etmek için bağımsız ve objektif olarak yapılan sistematik değerlendirmeler

Yardımcı Doküman: Prosedür, Talimat, Rehber, Form, Plan, Liste, Rıza Belgesi ve Dış Kaynaklı Dokümanların dışında kalan veya bu dokümanları destekleyici nitelikteki doküman

Yayın Tarihi: Dokümanın yürürlüğe girdiği tarih

Referanslar

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı

Atatürk Üniversitesi Kalite El Kitabı

5. KURULUŞUN BAĞLAMİ

5.1. Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, yönetim sisteminde istenen hedefe ulaşabilmek için iç ve dış faktörleri belirlemiş ve açıklamıştır. Bu hususlarla ilgili bilgiyi izlemekte ve gözden geçirir.

Fakültede iç faktörler olarak; kurum kültürü, kurumsal değerler, liderlik, kurumsal hafıza, akademik personel, idari personel, alt yapı, kurum kaynakları, ekipman ve ilgili tarafların ihtiyaçları ve beklentiler gibi konular belirlenir.

Fakültede dış faktörler olarak; devlet düzenlemeleri ve yasal yönetmelikler, uluslararası ve ulusal anlaşmalar, coğrafi/çevresel şartlar, rekabet şartları, sanayi ve teknolojik şartlar, sosyal, kültürel, hukuki ve ekonomik şartlar konuları belirlenir.

Fakültenin stratejik hedefleri önce Kalite Komisyonu toplantısında daha sonra ise her yıl yapılan iç ve dış paydaş toplantısında değerlendirilmekte ve bir önceki senenin değerlendirilmesi yapılır. Fakültenin kurulduğu yıldan itibaren devam eden Fakülte kurulu toplantısında her birim kendi faaliyetlerini değerlendiren ve ileriye dönük amaçlarını belirtir. Fakültenin geliştirmeye açık ve güçlü yönlerini ele alan SWOT analizi gerçekleştirilir. Bu süreç Fakültenin hedeflerinin belirlendiği, izlendiği ve iyileştirildiği en önemli süreçtir. SWOT analizi ekseninde kurumun güçlü yönlerinin etkinliğinin artırılması, zayıf yönlerinin iyileştirilmesi, olası tehditlerin bertaraf edilmesi ve fırsatların kuruma kazandıracağı stratejik amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikaları, öncelikleri ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen orta vadeli planlamayı içeren beş yıllık Stratejik Plan düzenlenir. Stratejik Plan doğrultusunda Kalite Güvence Sistemini oluşturan Fakülte, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı ile Yönetim Kalite Güvencesi Alt Sistemlerinin her biri için Kurumsal Performans Göstergeleri belirlenmiş olup, hedeflerin izlenmesi 2021 yılı itibarıyla başlamıştır. Ayrıca hedeflerin izlenmesinde Stratejik Plan'da belirtildiği şekilde raporlar, değerlendirme anketleri ve memnuniyet anketleri kullanılacaktır.

Kurumun Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönleri

Kalite Güvencesi Sistemi:

Kurumun Güçlü Yönleri:

- Kamuoyuna ilan edilmiş kalite politikasına sahip olması,
- Kalite Güvencesi Politikasının fakültenin tercihini yansıtması,
- Yerleşik iç kalite güvence sisteminin temini için Stratejik Planda yer alan Performans göstergeleri ile
- Misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerin fakültenin öncelik ve tercihlerini yansıtması,
- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önem alma (PUKÖ) döngüsü eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde işletilmesi,
- Fakülte yöneticileri tarafından kalite güvence sisteminin benimsenerek bütün birimlerde farkındalığın sağlanmasına yönelik azami çabanın gösterilmesi,
- Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde fakülteye özgü performans göstergelerinin tanımlı olması,
- Uluslararasılaşma politikasının belirli olması ve performans göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirme sonuçlarında kullanılması,
- Fakültenin köklü bir tarihsel geçmişe sahip olması nedeniyle yerleşik iç kalite güvencesinin kurumun tümüne entegre edilmesi,
- Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısının tanımlı olması ve kamuoyuyla paylaşılması,
- Kalite Komisyonunun yanında Akreditasyon ve Eğitim Komisyonu gibi komisyonların kurulması ve bunların görev-sorumluluk ve çalışma usullerinin belirli olması,
- İç ve dış ve stratejik paydaşların belirlenmesi ve paydaş analizinin yapılması,
- Dış paydaşlarla etkileşimin sağlanması amacıyla yılda belirli aralıklarla toplanılması,
- İç ve dış payda görüşlerine kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı konusunda başvurulması ve görüşlerinin yansıtılması,
- Öğrencilerin kalite komisyonunda yer alarak karar alma süreçlerine katılmalarının

sağlanması,

- Erzurum Müftülüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü ve sivil toplum örgütlerin kurumsal gelişime yönelik görüşlerinin alınması.

Eğitim ve Öğretim

Kurumun Güçlü Yönleri:

- Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlerin belirlenmiş olması ve paydaşlarla paylaşılması,
- Programın ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuna ilan edilmiş olması,
- Programların amaç, çıktı ve disipline özü çıktıların İAA ile uyumunun göz önünde bulundurulmuş olması,
- Program amaçları ve çıktılarının Stratejik Planda güvence altına alınması,
- Program amaç ve çıktılarını kamuoyuna ilan edilmiş olması,
- Program amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığıyla ilgili Stratejik Planda gerekli mekanizmaların kurulması,
- Programın gözden geçirilmesinin Stratejik Planda belirlenmiş yöntemlere göre yapılması ve sorumlu birimlerin belirlenmiş olması,
- Derslerin iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) belirlenmesi,
- Öğrenci merkezli eğitim konusunda kurum içinde farkındalığın oluşturulması,
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının belirlenmiş olması,
- Danışmanlık sistemini etkin olarak işletilmesi ve öğrencilerin geribildirimlerinin alınması,
- Derslerde başarılı olma ve mezuniyet koşullarına dair ilgili uygulama esaslarında tanımlı süreçlerin bulunması,
- Adil ve şeffaf değerlendirmenin kontrol altına alınması için sınavlar, notlandırma ve mezuniyet koşullarının ilgili usul ve esaslarda tanımlı süreçlerin bulunması,
- Öğrenci kabullerinde şeffaf ve tutarlı kriterlerin bulunması,
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere gerekli öğrenme imkanlarının sağlanması,
- Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin desteklenmesi,

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların mevcut olması,
- Öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan desteklerin şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmesi,
- Engelsiz fakülte koşullarının oluşturulması.

Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Ders kazanımlarının güncellenen program çıktılarının ders uygulama ve sürdürme süreçlerine yansıtılma düzeyi
- “Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi” stratejik hedefine yönelik olarak belirlenen “Mezunlarla ilgili yapılan etkinliklerin artırılması” geliştirilmeye açık yönlerden biridir.

Araştırma ve Geliştirme

Kurumun Güçlü Yönleri:

- Araştırma politikasının belirlenmiş olması ve diğer politikalarla ilişkisinin kurulması,
- Araştırma amaçlarının ve hedeflerinin Stratejik Planda tanımlanmış olması ve izlenmesi için gerekli performans göstergelerinin oluşturulması,
- Araştırma stratejileriyle bölgesel kalkınma hedefleri arasında ilişkinin kurulması,
- Araştırma kadrosunun niteliğinin ölçülmesi,
- Araştırma kadrosunun niteliğinin geliştirilmesine yönelik desteğin sağlanması,
- Araştırma faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası güçlü iş birlikleri yoluyla üniversite dışı kaynaklara yönelimin sağlanmış olması ve bu yönelimlerin iyileştirilerek sürdürülmesi,
- Araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin düzenli olarak gerek kurullar gerekse ARBİS üzerinden takip edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması.

Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Araştırma stratejisi, kaynakları, yetkinliği ve performansı alanlarında genel olarak tamamlanmış olan PUKÖ döngüsünde sürekliliğinin sağlanması ve başka kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar gerçekleştirilmesi,

- Öğretim üyelerinin ve lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları araştırmalarda BAP imkânlarından istifade etmelerinde artış sağlanması,
- Ar-Ge Çalışma Grubu'nun öncülüğünde gerçekleştirilecek çeşitli eğitimler aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından üniversite dışı kaynaklar kullanılarak tamamlanan proje sayısının artırılması.

Toplumsal Katkı

Kurumun Güçlü Yönleri:

- Fakültenin toplumsal katkıya yönelik tanımlı stratejik hedefler ve politikalarının bulunması, misyonunda bu konuya yer vermesi,
- Fakültenin, toplumsal katkıyı gözetecek yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle uyumlu faaliyetler yürütmesi,
- Toplumsal katkıyı arttırmaya yönelik çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde olması ve bunun sonucunda bu faaliyetlere kaynaklar temin etmesi.

Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Fakültenin bizzat veya dış paydaşlar ile yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin yeteri düzeyde olmaması (Artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılabilir).

Yönetim Sistemi

Kurumun Güçlü Yönleri:

- Kalite güvencesi sistemini, yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimlilikleri için gerekli mekanizmaların oluşturulması
- Yönetim ve idarenin çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikasının olması,
- Misyon ve vizyonunu gerçekleştirme hususunda yenilikleri takip ve tatbik etmesi,
- İç ve dış paydaşlarla iletişimi güçlüdür ve paydaşlardan gelen görüş ve önerilere önem vermesi,
- Yönetim şekli ve yöneticilerle ilgili memnuniyet düzeylerini düzenli olarak ölç-

mesi,

- Fakülteadaki araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kaynak ve fon sağlanması,
- Personelinin kendini geliştirmesini teşvik eder ve destek vermesi.

Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik fon ve kaynak artırımında bulunulabilir.
- Fakülteadaki teknik ekipmanların yenilenmesi ve geliştirilmesi hususunda iyileştirmelerde bulunulabilir.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Strateji Planı

Atatürk Üniversitesi Kalite El Kitabı

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi SWOT Analizi

5.1.1. Tarihçe

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi olarak, Atatürk Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 21.11.1969 tarih ve 32 sayılı kararına istinaden, Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatının 04.12.1970 tarih ve 16146 sayılı uygundur görüşü ile 12 Mart 1971 tarihinde kurulmuş olup, tedrisata 1971-1972 ders yılında başlamıştır. 22.06.1982 tarih ve 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname'nin 20 Temmuz 1982 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmasıyla İslami İlimler Fakültesi ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Erzurum Yüksek İslam Enstitüsü birleştirilerek İlahiyat Fakültesi adıyla Atatürk Üniversitesi'ne bağlanmıştır. İslami İlimler Fakültesi 1971 yılında açılmış olup kendi binasına 1981 yılında taşınmıştır. 1971-1972 eğitim öğretim yılında İslami İlimler Fakültesi adı ile kurulmuş, 20 Temmuz 1982 yılında çıkarılan kanun hükmünde kararname ile İlahiyat Fakültesi adı altında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürken, görevlerini 2547 sayılı Kanun'un 12. maddesine göre yapmaktadır. Fakültenin ilk açıldığı sıralarda öğretim elemanları bir müddet Edebiyat Fakültesi'nin bir odasında çalışmalarını sürdürmüşler, daha sonra, Tıp Fakültesi Morfoloji binasına geçilmiş, ilk iki yıllık eğitim-öğretim (1971-1973) bu binada sürdürülmüştür. Müteakiben, Tıp Fakültesi Araştırma Hastanesinin zemin katına idare

ve sınıflar olarak taşınmış ve burada 1,5 yıl eğitim-öğretim yapılmıştır. Daha sonra fakülte idaresi ve akademik personel 1976 yılında İşletme Fakültesi'nin üst katına taşınmıştır. Bu sırada eğitim-öğretim faaliyetleri, kısmen Ziraat Fakültesi'nde kısmen de İşletme Fakültesi dershanelerinde sürdürülmüştür. Fakültemiz 1981 yılı başlarında hizmete açılan kendisine ait binada eğitim-öğretim hizmetini sürdürmeye başlamıştır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, 20 Temmuz 1982'de yayınlanan 42 sayılı kanun hükmündeki kararname ile kurulan İlahiyat Fakültesi'nde, kendi binasında sürdürülmektedir. Halen fakültede biri eğitim-öğretim binası, diğeri idare binası olmak üzere iki binada eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Eğitim dili Türkçe'dir.

5.1.2. Kuruluş ve Yerleşim

Yerleşke sisteminin en güzel örneklerinden birini sergileyen Atatürk Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM) dâhil 12.428 metrekare üzerine kurulu fakültede 2000 kişi üzeri kapasitede 5 amfi ve 24 sınıf mevcuttur. Fakültede toplamda 238 metrekare üzerine kurulu bir kafeterya ve kantin bulunur. Fakültenin bünyesinde yaklaşık 200 kişi kapasiteli üç toplantı salonu ve yaklaşık 300 kişilik iki konferans salonuna sahiptir. Fakültede 70 metrekare üzerine kurulu yedi adet öğrenci kulübü bulunur. Ayrıca fakülte toplamda 105 metrekaRELİK iki adet atölyeye sahiptir (İK4). Kurum kütüphanesi ise 3.524 dergi, 7.133 lisansüstü tezi ve 18.172 kayıtlı kitap ile toplamda 28.829 kayıtlı eser ile hizmet verir. Fakülte öğrencilere kütüphane, bilgisayar ve lisans laboratuvarı ile öğrencilerin çağın gerektirdiği metotlarla öğrenim görmelerine imkân sağlamakla birlikte, ayrıca öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunacak çeşitli aktiviteler de düzenlenir. Fakülte kuruluş yıllarında üç bölümden oluşmuştur; Tefsir ve Hadis Bölümü, Fıkıh ve İslam Hukuku Bölümü, İslam Dil ve Edebiyatları Bölümü. Daha sonraki düzenlemelerle bölümler Kelam ve İslam Felsefesi Bölümü, Tefsir ve Hadis Bölümü, İslam Medeniyeti ve Sosyal Bilimler Bölümü şeklinde yapılandırılmıştır. İlahiyat Fakültelerinin yeniden yapılanma sürecinde ise 1998-1999 öğretim yılı itibariyle Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü olarak yapılandırılmıştır. Fakültede 2009-2010 öğretim yılından itibaren; İlahiyat

I. ve II. öğretim programlarında eğitim öğretim faaliyetleri devam ettirilmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde ilahiyat lisans tamamlama (İLİTAM) programı 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci kabulüne başlamıştır.

5.2. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerini Anlaşılması

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, hizmet sunduğu ilgili tarafları ve bu tarafların Kalite Yönetim Sisteminden beklentilerini paydaş analizi ile belirler. Bu kapsamda, Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin paydaşları olan, akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, diğer fakülteler, Rektörlük, özel eğitim kurumları, STK'lar ve Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı gibi kamu kurumlarının beklentileri, paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar ve paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (anketler, toplantılar) vasıtasıyla ölçülür.

İç ve dış paydaşlarımız hakkında detaylı bilgi Tablo. 5.2'de sunulmaktadır.

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akademik Personel	x					x	
İdari Personel	x					x	
Geçici İşçiler	x					x	
Üniversitenin Diğer Birimleri			x			x	
Öğrenciler		x				x	
Mezunlarımız		x					x
Yüksek Öğretim Kurulu					x		x
Diğer İlahiyat Fakülteleri			x				x
Sivil Toplum Kuruluşları		x		x			x
Diyanet İşleri Başkanlığı		x	x	x	x		x
Milli Eğitim Bakanlığı		x	x	x	x		x
Hazine ve Maliye Bakanlığı			x	x			x
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı			x	x			x
Yerel Yönetimler				x			x
Üniversitelerarası Kurul		x	x				x
Basın-Yayın Organları				x			x

İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Akademik Personel	Hizmet Veren	Yüksek	Güçlü	1.Derece
İdari Personel	Hizmet Veren	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Geçici İşçiler	Hizmet Veren	Orta	Orta	2. Derece
Öğrenciler	Hizmet Alan	Orta	Orta	2. Derece

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akademik Personel	x					x	
İdari Personel	x					x	
Geçici İşçiler	x					x	
Üniversitenin Diğer Birimleri			x			x	
Öğrenciler		x				x	
Mezunlarımız		x					x
Yüksek Öğretim Kurulu					x		x
Diğer İlahiyat Fakülteleri			x				x
Sivil Toplum Kuruluşları		x		x			x
Diyanet İşleri Başkanlığı		x	x	x	x		x
Milli Eğitim Bakanlığı		x	x	x	x		x
Hazine ve Maliye Bakanlığı			x	x			x
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı			x	x			x
Yerel Yönetimler				x			x
Üniversitelerarası Kurul		x	x				x
Basın-Yayın Organları				x			x

DIŞ PAYDAŞLAR					
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi	
Yükseköğretim Kurulu	Yönlendirme Koordinasyon, Standart Belirleme Vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece	
Mezunlarımız	Hizmet Alan	Yüksek	Güçlü	1.Derece	
Üniversitenin Diğer Birimleri	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece	
Diğer İlahiyat Fakülteleri	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece	
Milli Eğitim Bakanlığı	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece	
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece	
Diyanet İşleri Başkanlığı	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece	
Üniversitelerarası Kurul	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece	
Yerel Yönetimler	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece	
Özel Sektör	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece	
Sivil Toplum Kuruluşları	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece	
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece	
Basın-Yayın Organları	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece	

Referanslar

Paydaş Anketleri

Paydaş Toplantıları

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Paydaş Analizi

5.3. Kalite Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi sonucunda kalite yönetim sistemi, kapsam ve sınırlarını: eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, insan kaynakları, satın alma, iç hizmetler, döner sermaye, tahakkuk ile ölçme ve iyileştirmeyi kapsar. Bu kapsam belirlenirken iç ve dış hususlar, ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri, Dekanlığımızın hizmetleri göz önünde bulundurulur.

5.4. Kalite Yönetim Sistemi ve Süreçler

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kalite yönetim sistemi, TS EN ISO 9001:2015 standartları, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi ve Atatürk Üniversitesi Kalite Eylem Planı ile bağlantılı ve uyumlu biçimde oluşturulmuştur. Bu hususta 28 Ocak 2021 tarihinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulan "Birim Kalite Komisyonu" ile Kalite Yönetim süreçlerinin yönetimi sağlanmaktadır.

Atatürk Üniversitesi kalite güvencesi çalışmalarını Atatürk Üniversitesi Kalite Komisyonu ve kalite odaklı alt komisyonları bağlamında 2021 yılında başlatmıştır. Üniversite yönetimi, yükseköğretim kurumlarının hızla büyüyen ortamında, kalite güvencesi sisteminin, Fakültenin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artıracağına farkında olduğunu hissettiren bir yönetim anlayışı sergilemektedir. Üniversitede kalite güvencesi çalışmaları eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemleri süreçlerinde kararlılıkla yürütülmektedir. Üniversite iç kalite birimleri aracılığıyla kurumun kalite performanslarını izlemekte ve her yıl birim kalite komisyonlarıyla toplantılar yürütülmektedir. Bu uygulamalar sonucunda oluşan güncel durumundaki güçlü ve gelişmeye açık yanların belirlenmesiyle Fakültenin sürekli iyileşme çalışmalarına katkı sağlanmaktadır.

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kalite güvencesi ve politikaları, planlı bir süreç dâhilinde belirlenmiş bulunmaktadır. Söz konusu planlama, kurum içerisinde ilgili kurulların (Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu) iş birliği ile fakülte yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı ile Yönetim Kalite Güvencesi alt sistemlerinden oluşmaktadır. Alt kalite güvence sistemlerinin her biri için Kurumsal Performans Göstergeleri oluşturulmuştur. Performansların yıllık periyotlarla ölçülmesi amaçlamakta, ölçüm sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde alınacak önlemler ve/ya iyileştirme faaliyetleri belirlenmiştir. Fakülte içi politikaları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

5.4.1. Yönetim Sistemi Politikamız

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kalite güvence sistemini kurum içinde yaygınlaştırmak için yönetim sistemini etkin bir şekilde kullanmayı amaçlar. Kaynakların etkin olarak kullanımına yönelik şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışı benimsenir. Kurumsallaşma çalışmalarının yoğunluk verilerek Fakültenin en yüksek standartlarına ulaşması için nitelikli akademik ve idari personel istihdam edilmeye çalışılır. Yönetim sisteminin gelişmesi için en önemli mekanizmalardan biri sürekli iyileştirme faaliyetlerini yürütmektir.

Yönetim sistemi politikamızın ilkeleri şunlardır:

1. Kalite güvence sisteminin işletilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlayarak yönetim sistemini etkin kılmak,
2. Kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamaya yönelik şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsemek,
3. Kurumsallaşmanın güçlendirilmesini sağlayarak nitelikli akademik ve idari personelin istihdam edilmesini sağlamak,
4. Öğrenciler, mezunlar, akademik ve idari personelin kurum kültürü, aidiyet duygusunu güçlendirmek,
5. Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen yönetim sistemi çalışmalarını sistematik olarak yürütmek.

İlahiyat Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi

şartlarına uygun olarak ilgili süreçlerin planlı bir şekilde yürütülmesi için Kalite Komisyonu kurulmuş, bu sistemin muhafazası ile birlikte sürekliliği sağlanmıştır. Süreçlerin uygulanması ve işletimini desteklemek için gerekli kayıtlar Doküman Kontrolü Süreci kapsamında tutulmakta ve muhafaza edilmektedir. Muhafaza yeri Fakülte internet sitesi, UBYs, elektronik dosyalar, dijital arşiv ve ıslak imzalı fiziki dosyalardır.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Eylem Planı

Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi

Atatürk Üniversitesi Kalite Eylem Planı

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği

Paydaş Memnuniyet Anketleri

6. LİDERLİK VE TAAHHÜT

Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü bütün kurumunun tamamında geçerli Kalite Yönetim Sistemini belirlemiştir. Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü bu sistemin işlemesine, yaygınlaşmasına, gözden geçirilmesine ve gerekli iyileştirilmelerin yapılmasına liderlik etmekte ve bu sistemin yürütülmesini taahhüt etmektedir. İlahiyat Fakültesi bünyesinde Dekanlık, Atatürk Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olarak kalite süreçlerinin; yürütülmesi ve geliştirilmesi, etkinlik sağlamanı taahhüt eder ve bu duruma liderlik etmektedir.

İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, fakülteyi, üniversitenin Kalite Yönetim Sistemine bünyesinde oluşturduğu Kalite Komisyonu ile dahil eder ve bu komisyon başta fakültenin misyon ve vizyonu olmak üzere; kalite politikası ve stratejik planının hazırlanması, uygulanması, kontrolü ve iyileştirme süreçlerine vaziyet eder.

İlahiyat Fakültesi oluşturduğu kalite politikası çerçevesinde kalite odaklı yönetimi esas alır. Kalite politikasının temelini teşkil eden ilkelerden ilk ve öncelikli olanı liderlerin ve akademik-idari personelin kalite güvence

sistemi benimsenmeleri, kalite yönetimin yerleşik hale gelmesini sağlamak gelmektedir.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi Kalite El Kitabı

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı

7. ÖĞRENCİ ODAKLILIK

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kalite politikalarının temelinde öğrenci odaklılığı özellikle vurgular. Kalite politikasında öğrencilerin iç-dış paydaşlar arasında görüldüğünü ve kalite yönetiminin kontrol ve iyileştirilmesi süreçlerinde görüşlerine müracaat edilen paydaşlar arasında öğrencileri de zikreder.

Bunun en önemli aracı, her yıl düzenlenen memnuniyet anketlerinden bir tanesi olan öğrenci memnuniyet anketidir. Bu ankette öğrencilerin genel anlamda fakülte koşulları ve aldıkları dersleri ve bu dersleri yürüten öğretim elemanları hakkındaki görüşleri alınır ve kalite standartlarının ne derecede sağlandığı ve nasıl iyileştirilmesi gerektiği yönünde veri toplanır.

Fakülte, Kalite politikalarının bir parçası olan “Eğitim Politikası” içerisinde de öğrenci merkezliliği esas aldığını belirtir. Gerek genel anlamıyla üniversite yönetim süreçleri gerekse de fakülte yönetim süreçleri içerisinde öğrencilerin bilgiye ulaşımını kolaylaştırmak ve görüş ve şikayetlerini iletmeleri için açık kanallar bulundurmak hem Atatürk Üniversitesi yönetiminin hem de İlahiyat Fakültesi dekanlığının sürekli bir uygulamasıdır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) öğrencilerin hem danışmanları hem de ders aldıkları öğretim elemanlarına doğrudan mesaj yoluyla ulaşabilmelerini sağlayan bir mesajlaşma modülüne sahiptir. Öğrenci danışmanları ve öğretim elemanları bu kanaldan sadece sistem içi mesaj değil aynı zamanda kısa mesaj (SMS) yoluyla öğrencilere duyurularını yapabilmektedir. OBS öğrencilerin pratik kullanımının sağlanması için üniversite yönetiminde Android ve IOS altyapılarını kullanan akıllı telefonlar ve diğer cihazlarda uygulama olarak kullanıma sunulmuştur.

Fakülte e-mail adresi öğrencilere duyurulmuş ve pandemi süreçlerinde pek çok dilekçe işlemleri bu kanal üzerinden yürütül-

müştür. Bu gibi kanalların yanı sıra üniversite yönetiminin öğrenci şikâyet ve taleplerini takip edecekleri farklı kanallar da bulundurmaktadır.

Referanslar

Paydaş Memnuniyeti Anketleri

Atatürk Üniversitesi Kalite El Kitabı

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı

8. POLİTİKA

8.1. Kalite Politikasının Oluşturulması

İlahiyat Fakültesi kalite politikası, Atatürk Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri ile koordinasyon içerisinde; kendi vizyon ve misyonunu içerecek biçimde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma ve akreditasyon politikaları alt başlıklarını kapsayan bir içerikle oluşturulmuştur. Fakültenin kalite politikasının oluşturulması, etkinliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi konusunda sorumlu birimi Kalite Komisyonudur. Kalite politikaları PUKÖ (planla, uygula, kontrol et ve önlem al) döngüsünü dikkate alan bir anlayışa sahiptir.

8.2. Kalite Politikasının Duyurulması

Kalite politikası, hazırlanma sürecinde Fakültenin iç paydaşlarına Fakülte içi iletişim kanalları ile duyurulup dönütlerle geliştirilmiştir. Dış paydaş toplantılarında da dış paydaşlara duyurularak görüşleri alınmıştır. Bu süreçlerin Kalite politikası fakülte web sayfasında erişime açıktır. Kalite politikası iç-dış paydaşların sürekli erişimi ile kontrol ve iyileştirmeye yönelik olarak gözden geçirilmektedir. Her revizyon benzer şekillerde duyurulur ve erişime açılır.

8.3. Kurum Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Atatürk Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminin başında Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu yer almaktadır. Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Güvence Sisteminin esaslarının oluşturulması, kurum içerisinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve birim kalite komisyonlarının kurularak çalışmalarının desteklenmesi görev ve sorumluluklarını üstlenir. Kalite Komisyonu ise bu süreçlerin denetimi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütür. İlahiyat Fakültesi bünyesindeki Kalite Komisyonu ise Kalite Koordinatörlüğünün kalite yönergesi çerçevesinde stratejik planı ve

kalite politikasını hazırlamak, kalite kültürünün ve sisteminin Fakülte bünyesinde etkinleştirilmesi, yaygınlaştırılması ve denetimini sağlamakla görevlidir.

Fakülte içinde Kalite Komisyonunu dekanlık belirler ve komisyon başkanlığını dekan yardımcılarında birisi üstlenir. Komisyon çalışmalarını Kalite Koordinatörlüğünü belirlediği esaslar çerçevesinde yürütür. İç değerlendirme raporunu hazırlar ve bağımsız denetim mekanizmaları için gerekli belgeleri sağlar ve faaliyetleri hakkında hazırladığı raporu her yıl ocak ayında Kalite Koordinatörlüğüne sunar.

Referanslar

Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi

9. PLANLAMA

9.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri

İlahiyat Fakültesi her yıl hazırladığı faaliyet raporlarında üstün ve zayıf yönlerini tespit eder. Ayrıca kurumsal işleyişinin temel birimleri bazında risk analizlerini hazırlar ve bunları web sayfasının “İç Kontrol Birimi” bölümünde paylaşır. Bu raporların ve analizlerin hazırlanmasında dekanlığı etkin rolü bulunmaktadır. Fakültede kalite süreçlerinin planlamaları ve kontrol edilmeleri Kalite Komisyonunun görevidir. Bu komisyon kalite süreçleri bağlamında riskleri ve fırsatları da içerecek şekilde iç değerlendirme faaliyetlerini yürütür.

Referanslar

İç Kontrol Birimi Birim Faaliyet Raporları

İç Kontrol Birimi Risk Analizi

Komisyon ve Kurul Yetki ve Sorumlulukları

9.2. Kalite Amaçları ve Kalite Amaçlarının Geliştirmenin Planlanması

İlahiyat Fakültesi içinde kalite süreçlerinin genel olarak planlanması, kontrolü ve yeniden değerlendirilmesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonunca yürütülmekte ve takip edilmektedir. Bu genel yönetimin bir parçası olan ve kalite amaçlarının tespit edildiği stratejik planın hazırlanması ise Stratejik Plan Hazırlama komisyonunca gerçekleştirilir. Bu amaçların geliştirilmesine yönelik planlama stratejik planda kaydedilmiştir. Belirlenen yetkiler ve süreçlerle kalite amaçlarının gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi süreçleri Fakültenin farklı idari birimleri ve komisyonlarınca gerçekleştirilir.

Referanslar

Stratejik Plan

İlahiyat Fakültesi Kurul-Komisyonları ve Koordinatörlükleri Görev ve Sorumlulukları

10. DESTEK

10.1. Kaynaklar

10.1.1. Genel

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kalite yönetim sisteminin uygulanmasını, yenilenmesini, sürekliliğinin sağlanmasını ve gözden geçirilmesini kendi iç kaynaklarıyla temin etmektedir. Bunun yanı sıra Atatürk Üniversitesinin genel kalite yönetim sistemi yönergesi, uygulamaları ve denetiminin de bir parçası olarak çalıştığından bu hususta üniversite yönetimiyle işbirliği ve ortak çalışma içindedir. İlahiyat Fakültesi kalite süreçlerinin yürütülmesi için gerekli insan kaynağını, altyapıyı ve diğer destek unsurlarını kendi kaynaklarından karşılamaktadır.

10.1.2. Kişiler

Atatürk Üniversitesi yönetimince ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde üniversitenin insan kaynağı ihtiyacını karşılama sorumluluğu üstlenilmiştir. Üniversite yönetimi kendi kalite el kitabı ve stratejik planı dahilinde insan kaynakları kalite hedeflerini belirlemiş ve buna göre adımlar atmayı taahhüt etmiştir. İlahiyat Fakültesi bu insan kaynağının kalite süreçlerinin yönetiminde verimli olacağı bir organizasyon yapısı ve görev ve sorumluluk tanımlamaları ile insan kaynağı ve kalite süreçleri arasındaki temel ilişkiyi sağlamıştır.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi Kalite El Kitabı

Atatürk Üniversitesi Stratejik Planı

İlahiyat Fakültesi İç Kontrol Birimi Organizasyon Şemaları

İlahiyat Fakültesi İç Kontrol Birimi Görev ve Sorumluluklar

10.1.3. Altyapı

İlahiyat Fakültesi bünyesindeki faaliyetlerin kalite yönetim sistemi esasları çerçevesinde yürütülebilmesi için gerekli; bina ve tesisat, donanım, yazılım ve cihaz teçhizatı, nakliye kaynakları ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden oluşan altyapısını gerek kendi iç kaynakları gerekse de Atatürk Üniver-

sitesinin kurumsal imkanları ile sağlamaktadır. Bünyesinde çalışan personelinin altyapı hizmetlerindeki görevleri yanı sıra; Atatürk Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı aracılığıyla altyapı ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Fakültenin kendi imkanları ve üniversite yönetimiyle iş birliği altyapı hizmetlerinin aksamaksızın sürdürülmesini ve kalite süreçlerine uygun bir şekilde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

10.1.4. Proseslerin İşletimi İçin

Ortam

İlahiyat Fakültesi bünyesinde, idari ve akademik faaliyetlerin yürütülebilmesi için gerekli şartlara sahip fiziki ortamı sağlamaktadır. Bu fiziki ortam ve bütün süreçlerin sağlıklı işletilmesi ve sorunlu kısımların iyileştirilmesi için idari personele, akademik personele ve öğrencilere ayrı ayrı memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Fakülte bazında yapılan bu anketler benzer şekilde üniversite yönetimince de gerçekleştirilmekte ve gerekli kontroller fakülte yönetiminin yanı sıra ayrıca üniversite yönetimince de takip edilir.

Referanslar

Fakülte Memnuniyet Anketleri

Üniversite Memnuniyet Anketleri

10.1.5. Kurumsal Bilgi

İlahiyat Fakültesinin idari ve diğer süreçlerinin işleyişine ilişkin kurumsal bilgi ve bu bilgiyi oluşturan gerekli dokümanlar Fakültenin web sayfası aracılığıyla duyurulur. Burada kurum personelinin, komisyon ve kurullarının görev sorumlulukları, idari süreçlere ilişkin iş akışı süreçleri ve organizasyon şeması erişime açık bir şekilde bulundurulmaktadır. Ayrıca Fakültenin lisans programını oluşturan derslerin kredi/akts ve içerik bilgileri aynı şekilde web sayfasından erişime açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Bunların dışında kurum içinde ilgili kişilere ulaştırılması gereken duyuru ve bilgiler etkin bir şekilde çalışan elektronik belge sisteminden (UBYS) dağıtılmaktadır. Kurumun idari ve akademik süreçlerinin yanı sıra kurum akademik personelinin özgeçmişi, akademik çalışmaları, mesleki deneyimi, dersleri, yönettiği tezler ve diğer bilgilere AVESİS portalı üzerinden erişime açıktır.

10.2. Yetkinlik

İlahiyat Fakültesi hizmet standardını etkileyecek süreçlerin yetkinlikle sürdürülmesi adına personelinin görev tanımlarını belirlemiştir. Ayrıca hizmet standartlarını da ortaya koymuştur. Yürütülen faaliyetlerin niteliğinin artırılması, Atatürk Üniversitesinin yürüttüğü yeni nesil üniversite dönüşümü çerçevesinde gerekli eğitimleri ve bilgilendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

10.3. Farkındalık

İlahiyat Fakültesi bünyesinde faaliyet gösterene ve bütün kalite süreçlerinin birim bazında yürütülmesinden sorumlu olan kalite komisyonu kurumsal farkındalık faaliyetlerini de yürütmektedir. Atatürk Üniversitesi kalite yönergesi ve İlahiyat Fakültesi Stratejik Planında bu husus vurgulanmıştır. Kurumsal kalite farkındalığı aşağıdaki dört başlık altında yürütülmektedir:

- Kalite Politikası
- Kalite Hedefleri
- Kişilerin kalite yönetim sisteminin etkinliğine olan katkıları
- Kalite yönetim sistemi şartlarının yerine getirilmediği durumlarda gerekli müdahaleyi yapmak.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi

İlahiyat Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı

10.3. İletişim

İlahiyat Fakültesi yönetimi iletişim kanallarının iç-dış paydaşlarının erişebileceği açık kaynaklardan paylaşmaktadır. Fakültenin adres, telefon ve kurumsal elektronik posta bilgileri web sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının ve idari birimlerin adres, elektronik posta ve dahili telefon bilgileri hem web sayfasında hem de AVESİS portalında erişime açık bir şekilde kayıtlıdır. Web sayfasının “duyurular” bölümü de aktif bir şekilde kullanılmakta ve Fakültede devam edegelen süreçlere dair paydaşları ilgilendiren haberler ve duyurular bu sekmeden gerçekleştirilmektedir. İlahiyat Fakültesi bu kanalların yanı sıra kuruma özgü bilgi ve belge kanallarından ihtiyaç duyulan bilgilendirme ve duyuruları gerçekleştirmektedir. Ayrıca bazı sosyal medya mecraları Fakülteye

dair bazı duyuruların yapılması için kullanılmaktadır. Atatürk Üniversitesi yönetimi iletişim süreçlerini merkezi bir işleyişle rektörlük bünyesinde Kurumsal İletişim Direktörlüğü oluşturmuş ve bütün fakültelerde kurumsal iletişim komisyonları kurulmuştur. Fakülte Kurumsal İletişim Komisyonu Fakültenin kurumsal iletişim süreçlerini yönetmek görevini üstlenmiştir. Bu durumların dışında Atatürk Üniversitesi yönetimi bir diğer boyutu olan basın ilişkileri hususunda da bir çalışma yaparak bütün üniversite mensuplarını ilgilendiren bir iletişim anayasası oluşturmuştur.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Web Sayfası

İlahiyat Fakültesi Kurul-Komisyonları ve Koordinatörlükleri Görev ve Sorumlulukları

10.4. Dokümanite Edilmiş Bilgi

10.4.1. Genel

İlahiyat Fakültesi, Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği için gerekli yazılı bilgileri belirleyerek bu bilgilerin sürekliliğini sağlar ve iyileştirme çalışmalarını yürütür. Fakültenin Kalite El Kitabı, Kalite Yönetim Sistemi'ni özetleyen ana doküman olarak oluşturulmuştur. İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabının yanı sıra Stratejik Planını hazırlamış ve burada kalite politikasını, misyon ve vizyonunu oluşturmuştur. Stratejik Plan'da dokümanite edilen bu hususlar ve kalite el kitabı belirli aralıklarla iç-dış paydaşlarla paylaşarak gözden geçirilip güncellenmektedir.

10.4.2. Oluşturma ve Güncelleme

İlahiyat Fakültesinde uygulanan kalite yönetim sistemi uygulamadaki tüm dokümanların oluşturulması, yayını, dağıtımı, revizyonu ve yürürlükten kaldırılması işlemlerini aşağıda belirtilen hususlar göz önüne alınarak yürütülür:

- Tanımlama ve açıklama (başlık, tarih, yazar veya referans numarası)
- Format (dil, yazılım sürümü, grafikler) ve ortam (kağıt ve elektronik)
- Uygunluk için gözden geçirme ve onay.

10.4.3. Dokümanite Edilmiş Bilginin Kontrolü

Atatürk Üniversitesinde kalite yönetim sisteminin belirlenen şartlara uygun ola-

rak işletilmesini sağlamak için proses sahipleri tarafından oluşturulan ya da revize edilen dokümanlar ihtiyaç olduğu yer ve zamanda elektronik ortamda kullanıma hazır bulundurulur. Dokümanların uygun şekilde korunmasını sağlamak için dağıtım, erişim, kullanım, tekrar kullanım, niteliğinin korunması, arşivleme, koruma, değişikliklerin kontrolü yapılır.

11. OPERASYON

11.1. Operasyonel Planlama ve Kontrol

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından verilen hizmetlerin özellikleri 2547 sayılı YÖK kanunu ile belirlenmiştir. Bu kanunla verilen görevlerin yerine getirilebilmesi için Fakültenin Stratejik Planında amaç ve hedefler belirlenmiş olup bu hedeflerin gerçekleşmeleri düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca bu stratejik planda yer alan hedeflerle uyumlu olarak İlahiyat Fakültesinin de entegre olduğu Atatürk Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi'nin gerekli şartlarını karşılamak amacıyla ihtiyaç duyulan "Eğitim-Öğretim", "Araştırma Geliştirme ve Topluma Hizmet", "Yönetim, İdari ve Destek", "Ölçme ve İyileştirme" proseslerini ilgili birim planlamış ve oluşturmuştur, aynı zamanda birim söz konusu faaliyetleri uygulamakta ve kontrol etmektedir.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Strateji Planı

Atatürk Üniversitesi Stratejik Planı

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

2547 sayılı YÖK kanunu

11.2. Eğitim/Öğretim ve Hizmetler İçin Şartlar

11.2.1. Paydaşlar ile İletişim

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi paydaşlarla etkili iletişim sağlanması amacıyla paydaşların dilek, görüş ve önerilerini dikkate alır. Paydaşların eğitim-öğretim hizmetleri, danışmanlık hizmetleri, bilgi üretimi (akademik yayın, patent / know how, proje vb.) ve bilgi transferi ile ilgili bilgi paylaşımı, paydaş mülkiyeti ile ilgili her türlü kontrol ve beklenmedik durumlarda şartların belirtilmesi Dış Paydaş toplantıları ve Atatürk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen anketler üzerinden yürütülür. Paydaş geri bildirimleri Paydaş Memnuniyet Anketleri ve Dış Paydaş Toplantısı raporlarına göre yönetilir.

Referanslar

Dış Paydaş Toplantısı Raporları

Paydaş Memnuniyet Anketleri

11.2.2. Eğitim/Öğretim Hizmeti İçin Şartların Tayin Edilmesi

İlahiyat Fakültesi gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri ve hizmetleri 2547 sayılı YÖK Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Ölçütleri, Bologna Süreci, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, iç ve dış paydaşların ihtiyacı, beklentileri ve diğer yasal mevzuatlar doğrultusundaki yönetmelik, yönerge ve talimatlara göre yerine getirir. Bu şartlara uygunluğun kontrolü Fakültenin bünyesinde oluşturduğu Atatürk Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemine bağlı Kalite Komisyonu aracılığıyla, Kurum İç Değerlendirme ve İç Denetim yoluyla gerçekleştirilir.

Referanslar

www.mevzuat.gov.tr

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kurul Komisyon ve Koordinatörlükler Görev ve Sorumlulukları

11.2.3. Eğitim/Öğretim Hizmeti İçin Şartların Gözden Geçirilmesi

İlahiyat Fakültesi vermiş olduğu hizmetler için gerekli şartları karşılar ve yapmış olduğu tüm faaliyetleri, ilgili dokümanlarda verilen kanun, yönetmelik, yönerge ve talimatlarda belirtilen şartlara uygun olarak hazırlar ve gözden geçirir.

Referanslar

İş Akış Süreçleri

Organizasyon Şeması

Hizmet Standartları

Yönetim Kurulu Toplantı Kararları

www.mevzuat.gov.tr

11.2.4. Eğitim/Öğretim Hizmeti İçin Şartların Değişmesi

İlahiyat Fakültesi sunduğu hizmetlerin şartlarının değişmesi durumunda meydana gelen değişiklikleri tüm paydaşlara resmi yazı, faks, e-mail ve internet sayfasında duyurmak suretiyle bildirir.

Referanslar

<https://atauni.edu.tr/ilahiyat-fakultesi>

11.3. Eğitim-Öğretim Hizmeti Tasarımı Ve Geliştirilmesi

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üst Politika Belgeleri çerçevesinde eğitim-öğretim hizmetinin daha sonraki sunumunu güvence altına almak, izlemek ve sürekliliğini sağlamak için Programının Tasarımı, Onayı, Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi ile Araştırma Kaynakları ve Hedefleri alt proseslerini oluşturur ve uygular.

Referanslar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

11.4. Dışarıdan Temin Edilen Proses ve Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kontrolü

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, dışarıdan tedarik edilecek eğitim-öğretim hizmetine ilişkin satın almaların belirlenmesi, bütçelenmesi, finansmanı, tedarikçi seçimi ve değerlendirmesine ilişkin süreçler ilgili yasal mevzuata (Kamu İhale Kanununa) uygun olarak yürütülmesine ilişkin yöntemini ve kontrollerini Atatürk Üniversitesi tarafından tanımlanan “Satın Alma Prosedürü”ne göre gerçekleştirmektedir. Atatürk Üniversitesinde satın alınan ürün ve hizmetin satın alma şartlarına uygunluğunun kontrolü, kabul ve muayene işlemlerinde izlenecek yol Kamu İhale Kanununa bağlı ikincil mevzuat ve “Satın Alma Prosedürü”nde tanımlamıştır. İlahiyat Fakültesinin satın alma talepleri, kendi bünyesinde oluşturduğu Satın Alma Komisyonu tarafından yasal mevzuat ve bütçe imkânları çerçevesinde değerlendirilmektedir. Satın Alma Komisyonu satın alınacak hizmet için uygun idari ve teknik şartnameleri hazırlar. Bu şartnameler Kamu İhale Mevzuatı uyarınca tedarikçilere duyurulur.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kurul Komisyon ve Koordinatörlükler Görev ve Sorumlulukları

Satın Alma Prosedürü

www.mevzuat.gov.tr

11.5. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Sunumu

11.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Sunumunun Kontrolü

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi hizmetlerinin kontrollü şartlar altında gerçekleştirilebilmesi için gereken prosesler belirlenmiş, faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik talimatlar, iş akış şemaları, hizmet yönergeleri oluşturulmuş ve hizmet birimlerine dağıtım yapılmış ve ilgili personelin erişimine açılmıştır. Eğitim öğretim hizmetlerine ilişkin süreçler genel olarak; dersler, sınavlar, stajlar, öğrenci işlemleri, mezuniyet işlemleri gibi konu başlıklarını kapsamaktadır. İlahiyat Fakültesinde eğitim öğretim hizmetlerinin tanımlanmış şartlara uygun bir şekilde sunulması için, eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin esaslar belirlenmiş ve dokümente edilmiştir. Eğitim öğretim hizmetlerinin sonuçları, sınavlar ve öğrencilerin başarı durumları gibi bazı göstergelerle izlenebiliyor olsa bile, öğrencilerin aldıkları bilgiyi kullanabilme becerileri; bunun sonucunda topluma sağlanan faydayı ölçümlemek ve kontrol altında tutmak çok kolay değildir. Bu zorluğu aşmak için iç ve dış paydaş analizleri, program çıktıları ve derslerin program çıktılarına katkısı ölçülmektedir. Bunu sağlama da en önemli noktalar, ders programları ve akademik personelin yeterlilik düzeyleridir. Eğitim öğretim hizmetlerinin planlaması ve sunumu gerek İlahiyat Fakültesi bünyesine oluşturulan Eğitim Komisyonu gerekse Kalite Komisyonu tarafından denetim ve kalite güvencesi değerlendirmesi yapılarak kontrolü gerçekleştirilmektedir.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kurul Komisyon ve Koordinatörlükler Görev ve Sorumlulukları

Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri

11.5.2. Tanımlama ve İzlenebilirlik

İlahiyat Fakültesinin bir web sitesi bulunmaktadır. Web sitesi Atatürk Üniversitesinin verdiği hizmet ile Kamu Kurumları İnternet Siteleri Standartları ve Önerileri Rehberi'ne uygun olarak hazırlanmıştır. Fakülte, bu web sitesi aracılığıyla hem öğrencilerine duyurular yapmakta hem de Fakültenin işleyişine

dair planları ve şemaları iç ve dış paydaşlarla site üzerinden paylaşmaktadır.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

İş Akış Süreçleri

Organizasyon Şeması

Hizmet Standartları

11.6. Eğitim/Öğretim Hizmetinin Sunumu

İlahiyat Fakültesi, Atatürk Üniversitesi tarafından özgün olarak tasarlanan Eğitim Öğretim Kalite Güvence Sistemi kapsamında nihai hedef olarak belirlenen program akreditasyonuna öncelik vermekte ve program çıktılarını da bu önceliğe göre belirlemektedir. İlahiyat Fakültesinde Akreditasyon süreçleri Akreditasyon Komisyonu tarafından takip edilmektedir. Mezun öğrencilerin program çıktılarını kazanması temel hedeftir. Atatürk Üniversitesi öğrencilerine diplomanın yanı sıra öğrencilerine diploma eki de vermektedir. Mezuniyet ile ilgili tüm kayıtlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından muhafaza edilmektedir.

Referanslar

Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kurul Komisyon ve Koordinatörlükler Görev ve Sorumlulukları

11.7. Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde sunulan hizmetlerde ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde yer alan unsurlarda ve altyapıda ortaya çıkabilecek uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetler Atatürk Üniversitesinin ilgili KYS dokümantasyonunda tanımlanmış ve uygulanmaktadır. İlahiyat Fakültesi bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonu uygunsuzluğun yapısı ile hizmetin uygunluğu üzerindeki etkisini esas alarak uygun faaliyetleri kontrol etmektedir. Bu süreç aynı zamanda hizmetin sunumu veya sonrasında tespit edilen uygun olmayan ürüne de uygulanmaktadır.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kurul Komisyon ve Koordinatörlükler Görev ve Sorumlulukları

İç Denetim Yönergesi, İç Denetim İş Akışı

12. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

12.1. İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme

12.1.1. Genel

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde KYS süreçlerinin tanımlanmış kurallara uygun olarak çalışması, Dekan Bey'in başkanlık ettiği Kalite Komisyonu tarafından sürekli izlenilerek yerine getirilir. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, ilgili prosedürlere göre düzeltici faaliyetler başlatılır ve gerçekleştirilir. Bununla birlikte, KYS süreçlerinin etkin çalışması durumunda ulaşılması hedeflenen iş sonuçları, stratejik planlama ve birimlere ait kalite hedefleri kapsamında belirlenmiş ve düzenli olarak ölçülmesi ve raporlanması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. İlahiyat Fakültesinde, eğitim öğretim hizmetlerinin istenilen şartları karşılama garantisi altına alınması ve bunların doğrulanması amacıyla, süreçlerin uygun noktalarında çeşitli kontrol ve doğrulama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Kontrol noktaları ve faaliyetleri, iş akış süreçlerinde belirtilmiştir. Sınavlar, ders geçme, mezuniyet, öğrencilerin başarı değerlendirilmesine ilişkin metotlar, Üniversitenin ilgili KYS dokümantasyonunda tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Paydaş memnuniyetinin izlenmesi ve ölçülmesi gerektiğinin farkındalığı ile geçerli sonuçları güvence altına almak amacıyla ihtiyaç duyulan izleme, ölçme, analiz ve değerlendirme için yöntemleri izleme ve ölçmenin ne zaman gerçekleştirilmesi gerektiğini, izleme ve ölçme sonuçlarının ne zaman analizi ve değerlendirilmesi gerektiği iş akışlarında belirlemiştir. Atatürk Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi kapsamında Yönetim Organizasyon, Eğitim Öğretim, Bilimsel Araştırma ve Toplumsal Gelişime Katkı, Fakülte'deki ilgili komisyonu tarafından sürekli olarak izlenmekte, kontrol edilmekte ve iyileştirilmektedir. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, ilgili prosedürlere göre düzeltici faaliyetler başlatılır ve gerçekleştirilir.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kurul Komisyon ve Koordinatörlükler Görev ve Sorumlulukları

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

İş Akış Süreçleri

12.1.2. Paydaş Taleplerinin Karşıllanması

Atatürk Üniversitesinde her eğitim-öğretim yılı sonunda düzenlenen öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri düzenlenerek memnuniyet düzeyleri ölçülür geçen yıllarla kıyaslanır ve İlahiyat Fakültesiyle paylaşılır; Fakültede gerekli görülen düzenlemeler yapılarak kanıtları ile beraber üst yönetime bildirilir. İlahiyat Fakültesi gerek Atatürk Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen anketler gerekse yüz yüze görüşmeler, internet sayfaları üzerinde yer alan iletişim linkleri ve e-posta aracılığı ile iç ve dış paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerinin ne derece karşılandığını izler. Bu yöntemlerle toplanan veriler analiz edilerek değerlendirilir, Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında ele alınır, bir sonraki yıl için iyileştirme çalışmaları planlanır.

Referanslar

Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü

Paydaş Memnuniyet Anketleri

Dış Paydaş Toplantısı Raporları

12.1.3. Analiz ve Değerlendirme

İlahiyat Fakültesi, her eğitim öğretim yılı sonunda Atatürk Üniversitesi tarafından düzenlenen öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ile toplanan verilerin analizini ve değerlendirmesini yapar. Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi ile belirtildiği şekilde mevcut durum analizi, iyileştirmelerin planlanması, uygulaması ve kontrolünü yapar. Tüm bu raporlamalar Kalite Yönetim Sisteminde dokümanite edilmiş ve iş akışlarıyla belirtilmiştir. İlahiyat Fakültesi eğitim-öğretim hizmetinin şartlara uygunluğunu göstermek, paydaşların taleplerini, önerilerini takip etmek ve bunların gereği olan düzenlemeleri yapmak, KYS'nin etkinliği ve uygunluğundan emin olmak, planlamanın başarılı bir şekilde uygulandığını göstermek, proseslerin performansını tayin etmek için Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonlarını kurmuş ve aktif hale getirmiştir.

Referanslar

Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kurul Komisyon ve Koordinatörlükler Görev ve Sorumlulukları

12.2. İç Tetkik

İç tetkik, kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir. Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, kurumun; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedürle uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmalarını yapar.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi Stratejik Planı

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

12.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi

İlahiyat Fakültesinin bağlı olduğu Atatürk Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi; politika, hedef ve iş süreçlerindeki değişiklik ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve KYS'nin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğini gözden geçirmek amacıyla yürütülecek faaliyetleri tanımlamaktır. İlahiyat Fakültesi bu faaliyetler doğrultusunda kendi birimlerine ilişkin gözden geçirme faaliyetini gerçekleştirir. Bu sürecin ikinci ayağını ise Atatürk Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen gözden geçirme faaliyeti oluşturur. İlahiyat Fakültesinde gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarının girdileri aşağıda tanımlanmıştır:

- Misyon ve Vizyon ifadelerinin güncellik durumu
- Kalite Politikasının güncellik durumu
- Stratejik Plan ve Kalite hedefleri ile ilgili raporları

- İç denetimlerin sonuçları
- Öğrenci ve diğer paydaş geri bildirimleri, öneri ve şikâyetleri
- Düzeltici faaliyetlerin durumu
- Risk ve paydaş analizlerinin gözden geçirilmesi
- Yasal mevzuat değişiklikleri ve Kalite Yönetim Sistemini etkileyebilecek değişiklikler
- Bir önceki yönetim gözden geçirmesine ait takip faaliyetleri
- İyileştirme için öneriler

Yönetimin Gözden Geçirmesi çıktıları iyileştirme için fırsatlara, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili her türlü değişiklik ihtiyacına, ihtiyaç duyulan kaynaklarla ilgili kararları içerecek şekilde belirlenir.

Referanslar

Atatürk Üniversitesi Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü

Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu

Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu

İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

13. İYİLEŞTİRME

13.1. Genel

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde iyileştirme için fırsatlar belirlenmekte, öğrenci istekleri karşılanmakta ve öğrenci memnuniyetini sürdürmek için gerekli eylemler uygulamaya konulur. Fakülte paydaş memnuniyetini arttırmak için gerekli faaliyetleri uygulamaktadır. Bunlar; şartları karşılamak ve bununla birlikte gelecekteki ihtiyaç ve beklentileri de belirleyerek hizmetleri iyileştirmek, istenmeyen etkileri düzeltmek, önlemek veya azaltmak ve Fakültede Atatürk Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminin performans ve etkinliğini arttırmak şeklinde planlanır.

13.2. Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, personel, öğrenci ve diğer paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamayı ve memnuniyet düzeyini arttırmayı amaçlar. Bu amaca ulaşabilmek için çeşitli gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlamaya çalışır. Bu gereklilikler temel olarak; yasal mevzuatta, ilgili standartlarda ve Fakültenin bağlı olduğu Atatürk Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda tanımlanmış-

tır. Dolayısıyla, bu gerekliliklere uygun olmayan tüm durumlar, KYS için bir uygunsuzluk olarak tanımlanır. Uygunsuzluklar veya uygunsuzluk riskleri çeşitli durum ve kaynaklardan ortaya çıkabilir. Örneğin;

- Herhangi bir mevzuat şartına uyulmadığının tespiti
- İlgili şartnameye uygun olmayan veya fonksiyonunu yerine getiremeyen bir ürün, araç, gereç, ekipman, tesis vb.nin tespiti
- Satın alınan ürünlerin veya malzemele- rin şartnameye uygun olmaması veya yapılan kontrol sonuçlarının uygun olmaması
- Öğrencilerden veya diğer paydaşlardan gelen haklı öneri/şikâyetler
- Sunulan hizmetlerin tanımlanmış şartlara uygun olmaması
- İç veya dış denetim bulguları
- Veri analizleri, istatistiksel çalışmalar, raporlar gibi

İlahiyat Fakültesi uygunsuzluk ortaya çıkmadan önce veya çıktıktan sonra uygunsuzluğu ortadan kaldırmak için veya tekrarını önlemek için uygunsuzlukları belirler ve ilgili faaliyetleri gerçekleştirir.

Referanslar

İç Denetim Yönergesi

Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü

İç Denetim Tutanakları

13.3. Sürekli İyileştirme

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder. Bu kapsamda; proseslerin performans kriterleri, bağlama ilişkin iç ve dış hususların risk analizleri, Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında görüşülerek çıktıları takip edilir. İlahiyat Fakültesi, Stratejik Planı ve Kalite El Kitabı rehberliğinde PUKÖ çevrimini uygular. KYS'nin sürekli iyileştirilmesi, iç ve dış paydaş memnuniyetini artırılması temel hedeftir.

Referanslar

Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı

