|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ  KÂZIM KARABEKİR EĞİTİM FAKÜLTESİ  GÖREV TANIMLARI |  | |  |
| **Üniversite** | | Atatürk Üniversitesi | |
| **Birim** | | Kâzım Karabekir Eğitim Fakültesi | |
| **Görevi** | | Fakülte Yönetim Kurulu | |
| **Üst Yönetici** | | Dekan | |
| **Astları** | |  | |
| **TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR** | | | |
| * Dekanın çağrısı üzerine yönetim kurulu toplantısına katılmak, * İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olarak çalışmak, * Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, * Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programları ile akademik takviminin uygulanmasını sağlamak, * Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, * Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, * Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, * İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, * Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur. | | | |