

# ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

## LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET TAKİP SİSTEMİ KILAVUZU

### İÇİNDEKİLER

|  |   |
|--|---|
| LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET TAKİP SİSTEMİ .....         | 2 |
| 1- Öğrenci Mezuniyet Takip Sayfası .....         | 3 |
| 2- Danışman Mezuniyet Takip Sayfası .....        | 4 |
| 3- Birim (Enstitü) Mezuniyet Takip Sayfası ..... | 5 |
| 4- ÖİDB Mezuniyet Takip Sayfası .....            | 6 |

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET TAKİP SİSTEMİ**  
**(24 Aralık 2018)**

Mezuniyet Takip Sistemi (MTS), toplam 4 ayrı sayfada yer alan işlemlerin gerçekleştirilmesine bağlı olarak çalışan bir sistemdir. Sistemi oluşturan sayfalar, işlem yapacak kişilerin veya birimlerin yetkilerine göre hiyerarşik yapı içerisinde ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde oluşturulan kurallara göre tasarlanmıştır.

Sistemi oluşturan sayfalar;

- 1- Öğrenci Mezuniyet Takip Sayfası
- 2- Danışman Mezuniyet Takip Sayfası
- 3- Birim Mezuniyet Takip Sayfası
- 4- ÖİDB Mezuniyet Takip Sayfası

Mezuniyet kriterleri;

- 1- Üniversite Kütüphanesi ile ilişkisinin olup, olmadığı
- 2- Devam eden disiplin cezası olup olmadığı
- 3- Harf notu onaylanmamış dersleri (sınav sonucu) bulunup bulunmadığı,
- 4- Mezuniyet için gerekli toplam kredinin tamamlanıp tamamlanmadığı,
- 5- Mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredisinin tamamlanıp, tamamlanmadığı,
- 6- Ortak zorunlu derslerin alınıp, alınmadığı,
- 7- AGNO'nun minimum 2.00'in üzerinde olup olmadığı,
- 8- Başarısız (FF, Z) dersinin bulunup, bulunmadığı,
- 9- Katkı payı / Öğrenim ücreti borcunun olup olmadığı,
- 10- Semineri Enstitüye teslim edip etmediği,
- 11- Tezi Enstitüye teslim edip etmediği,

Bunlara ilaveten,

- 1- Danışmanlar tarafından öğrencinin,
  - a Staj, bitirme ödevi ve benzeri konularda varsa yükümlülüklerin tamamlanıp tamamlanmadığı,
- 2- Birim öğrenci işleri tarafından öğrencinin,
  - a Staj, bitirme ödevi ve benzeri konularda varsa yükümlülüklerin tamamlanıp tamamlanmadığı,
  - b Birim üniteleri (birim kütüphanesi, ayniyat saymanlığı gibi) ile ilişkisinin olup olmadığı

Kontrol edilmekte ve ilgililerin bu kriterlere vereceği cevaba bağlı olarak öğrencinin mezuniyet işlem süreci takip edilmektedir.

Ayrıca, öğrencinin mezuniyet tarihi savunma sınavına girdiği tarih dikkate alınarak otomatik olarak getirilmekte olup, ilgili personel tarafından mezuniyet tarihi güncellenebilmektedir.

## 1- Öğrenci Mezuniyet Takip Sayfası

Bu sayfa aracılığı ile kayıtlı oldukları programın son yarıyılında/yılında bulunan öğrenciler mezuniyet kriterlerine bağlı olarak mezuniyet işlemlerini başlatabilmekte veya bu işlemi, danışmanı tarafından onaylanıncaya kadar iptal edip geri alabilmektedirler.

Mezuniyet kriterlerinde hata olduğunu düşünen öğrenciler, ilgili birimlere başvurarak bu hataları düzeltirebilmektedirler.

Mezuniyet işlemlerinin başlatılabilmesi için, kriterlerin tümünün tamamlanmış olması gerekmektedir.

Mezuniyet işlemi danışman tarafından onaylanmadığı sürece öğrenci “Mezuniyet İşlemini Geri Al” butonunu kullanarak başlatmış olduğu mezuniyet işlemini geriye alabilecektir.

Mezuniyet işlemini başlatan öğrenci yine bu sayfa aracılığı ile işlem aşamalarını takip edebilecektir.

## MEZUNİYETİNİ **BAŞLATMAMIS** ÖĞRENCİ

The screenshot shows the student graduation tracking page. The user is logged in as '396'. The page displays a list of graduation requirements, each with a green status bar indicating completion. The requirements are:

- Üniversite Kütüphanesine borcunuz bulunmamaktadır.
- Devam eden disiplin cezasız bulunmamaktadır.
- Almış olduğunuz tüm derslere ait harf notları onaylanmıştır.
- Mezuniyet için gerekli kredi miktarı (24 0) tamamlanmıştır.
- Mezuniyet için gerekli AKTS kredi miktarı (120) tamamlanmıştır.
- Ortak zorunlu ders(ler) alınmıştır.
- AGNO (3.20) mezuniyet için yeterlidir.
- Bağsız ders(ler) bulunmamaktadır.
- Katılı Payı / Öğrenim Ücreti borcunuz bulunmamaktadır.
- Seminerinizi teslim etmişsiniz.
- Tezinizi teslim etmişsiniz.
- Mezun olabileceğiniz durumdasınız. "Mezuniyet İşlemlerini Başlat" butonunu tıklayarak işlemlerinizi başlatıp, danışmanımıza gidiniz.

## MEZUNİYETİNİ **BAŞLATMIŞ** ÖĞRENCİ

The screenshot shows the student graduation tracking page for a student who has started the process. The user is logged in as '396'. The page displays a list of graduation requirements, each with a green status bar indicating completion. The requirements are:

- Mezuniyet işlemi başlatıldı. (14.02.2019 12:30:18)
- Danışmanınız Prof.Dr. Ali ÖZTÜRK onay yaptı. (14.02.2019 04:12:20)
- Fakülte Öğrenci İşleri personeli Emine HONKAR onay yaptı. (15.02.2019 04:12:20)
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı/ Öğrenci İşleri personeli Tamer UĞUZ onay yaptı. (15.04.2019 04:12:20)
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı/ Öğrenci İşleri personeli Tamer UĞUZ mezun etti. (15.07.2019 04:12:20)
- Diplomanız hazırlanmış ve, telefonunuza bildirilmiştir. (15.07.2019 04:12:20)

## 2- Danışman Mezuniyet Takip Sayfası

Mezuniyet işlemleri ile ilgili kriterleri tamamlayıp, mezuniyet işlemlerini başlatan öğrencilere ait bilgiler, ilgili öğretim elemanının “Danışman Mezuniyet” sayfasında yer alacaktır.

Bu sayfada danışman öğretim elemanı mezuniyet işlemini başlatan öğrencinin;

a. Not kartı

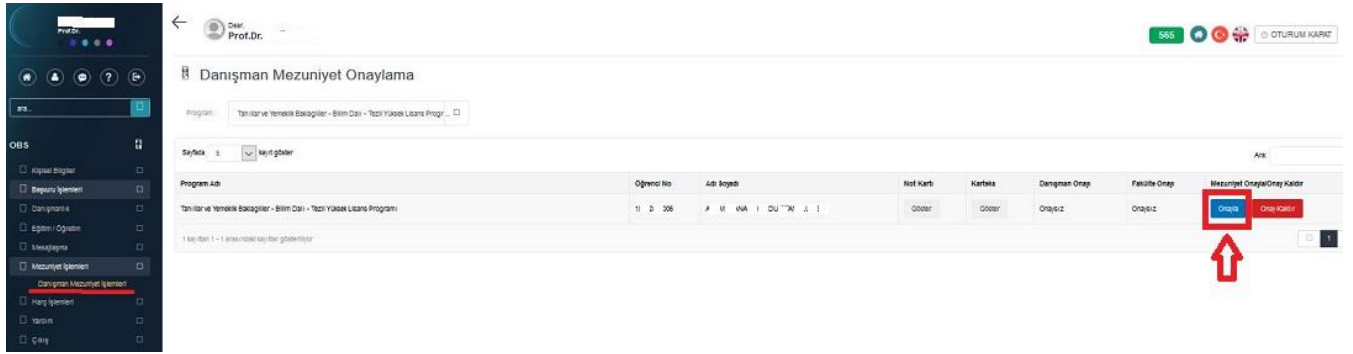
b. Not karteksi (Detaylı)

gibi bilgilere ulaşip, görüntüleyip inceleyebilecek ve gerekli kontrollerini yapabilecektir.

Danışman öğretim elemanı, mezuniyet işlemini onaylamak istediği öğrenci için “Mezuniyet Onayla” butonunu tıkladığında, mezuniyet kriterlerinin (11 kriter) görüntülediği bir pop-up penceresi açılacak bu pencerede yer alan bilgilere bağlı olarak gerekli kontrolleri yapabilecektir.

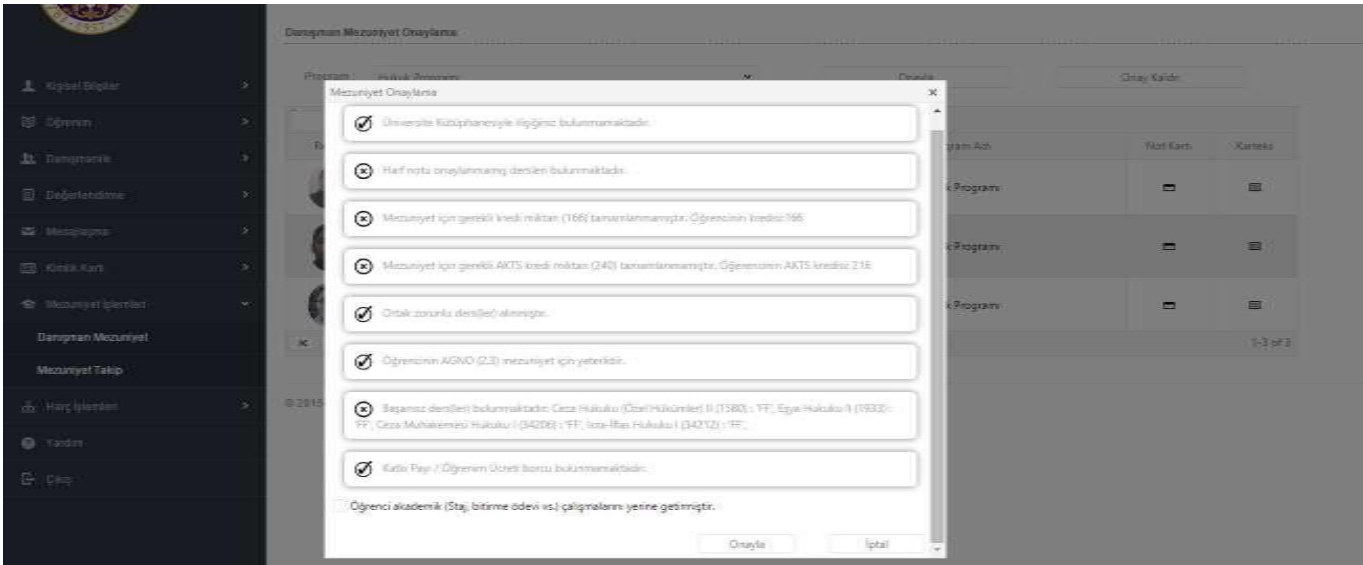
Kayıtlı olduğu programda, staj, bitirme ödevi veya tezi gibi öğrencinin müfredatında yer almayan yükümlülükler eğer danışman öğretim elemanları tarafından takip ediliyorsa, sayfada yer alan “Öğrenci akademik (staj, bitirme ödevi v.s) çalışmalarını tamamlamıştır.” bilgisine ait kutucuğu işaretledikten sonra “Onayla” butonu aracılığı ile öğrencinin mezuniyet işlemini gerçekleştirebilecektir.

Mezuniyet işlemi birim öğrenci işleri personeli tarafından onaylanmadığı sürece danışman öğretim elemanı “Onay Kaldır” butonunu kullanarak onaylanmış olduğu mezuniyet işleminin onayını geriye alabilecektir.



The screenshot shows the 'Danışman Mezuniyet Onaylama' page. The table below is a representation of the data shown in the image:

| Program Adı   | Öğrenci No | Ad Soyad               | Not Kartı | Karteksi | Danışman Onay | Fakülte Onay | Mezuniyet Onay/Onay Kaldır |
|---|------------|------------------------|-----------|----------|---------------|--------------|----------------------------|
| Tanıtma Yeterlik Başvuları - Bilim Dalı - Tezi Yeterlik Lisans Progr... | 11 3 206   | F İ İ NA I DU 'N I I I | Özet      | Özet     | Onaylız       | Onaylız      | Onay Onay Kaldır           |



The screenshot shows the 'Mezuniyet Onaylama' pop-up window. The criteria listed are:

- Üniversite kütüphanesiyle ilgilenmektedir.
- Harf notu ortalamasının üzerinde bulunmaktadır.
- Mezuniyet için gerekli kredi miktarı (166) tamamlanmıştır. Öğrencinin kredisi 166.
- Mezuniyet için gerekli AKTS kredi miktarı (240) tamamlanmıştır. Öğrencinin AKTS kredisi 240.
- Ortak zorunlu dersleri almıştır.
- Öğrencinin AGNO (2,3) mezuniyet için yeterlidir.
- Başarısız dersleri bulunmaktadır: Ceza Hukuku (Özel/Hükümler) II (1580) ; YF, Eya Hukuku I (1632) ; FF ; Ceza Muhakemesi Hukuku I (342DE) ; YF, İnce-İnce Hukuku I (342IZ) ; FF.
- Kuru Pay / Öğrenci Ücreti borcu bulunmamaktadır.
- Öğrenci akademik (Staj, bitirme ödevi vs.) çalışmalarını yerine getirmiştir.

### 3- Birim (Enstitü) Mezuniyet Takip Sayfası

Mezuniyet işlemleri ile ilgili kriterleri tamamlayıp, mezuniyet işlemlerini başlatan, danışman öğretim elemanı tarafından bu işlemi onaylanan öğrencilere ait bilgiler, ilgili birim öğrenci işleri personelinin “Birim Mezuniyet Onay” sayfasında yer alacaktır.

Bu sayfada danışman öğretim elemanı mezuniyet işlemini başlatan öğrencinin;

- Not kartı
- Not karteksi (Detaylı)

gibi bilgilere ulaşım, görüntüleyip inceleyebilecek ve gerekli kontrollerini yapabilecektir.

Birim öğrenci işleri personeli, mezuniyet işlemini onaylamak istediği öğrenci için “Mezuniyet Onayla” butonunu tıkladığında, mezuniyet kriterlerinin (11 kriter) görüntülediği bir pop-up penceresi açılacak bu pencerede yer alan bilgilere bağlı olarak gerekli kontrolleri yapabilecektir.

Kayıtlı olduğu programda öğrencinin;

- Staj, bitirme ödevi veya tezi gibi öğrencinin müfredatında yer almayan yükümlülükler,
- Birim üniteleri (birim kütüphanesi, ayniyat saymanlığı) ile ilişkisinin olup olmadığı,

konularında sayfada yer alan

- “Öğrenci akademik (staj, bitirme ödevi v.s) çalışmalarını tamamlamıştır.”
- “Öğrencinin birimiz üniteleri (Kütüphane, Ayniyat Saymanlığı) ile ilişkisi kalmamıştır”

bilgilerine ait kutucuklarla işaretledikten sonra “Onayla” butonu aracılığı ile öğrencinin mezuniyet işlemini gerçekleştirebilecektir.

Öğrencinin mezuniyet tarihinin belirlenmesinde savunma sınav tarihi esas alınacaktır. Ancak öğrencinin savunma sınav tarihinin sistemde kayıtlı olmaması durumu dikkate alınarak ilgili Enstitü personeli tarafından mezuniyet tarihi bilgisi güncellenebilecektir.

Birim öğrenci işleri personeli, yukarıda yer alan açıklamalara bağlı olarak, “Onayla” butonu aracılığı ile öğrencinin mezuniyet işlemini gerçekleştirebilecektir.

Mezuniyet işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından onaylanmadığı sürece öğrenci “Onay Kaldır” butonunu kullanarak başlatmış olduğu mezuniyet işleminin onayını geriye alabilecektir.

The screenshot displays the 'Birim Mezuniyet Onay' web application. The main interface shows a table of students with columns for 'Rol/Sınıfı', 'Öğrenci No', 'Program Adı', 'Not Kartı', 'Karteksi', 'Danışman Onay Durumu', and 'Taliye Onay Durumu'. A red arrow points to the 'Onayla' button. A pop-up window titled 'Mezuniyet Onaylama' is open, showing a list of 11 criteria with checkboxes. The 'Onayla' button in the pop-up is also highlighted with a red arrow. The date '08.02.2019' is visible in the pop-up window.

#### 4- ÖİDB Mezuniyet Takip Sayfası

Mezuniyet işlemleri ile ilgili kriterleri tamamlayıp, mezuniyet işlemlerini başlatan, danışman öğretim elemanı ve Birim Öğrenci İşleri personeli tarafından bu işlemi onaylanan öğrencilere ait bilgiler, ilgili birim öğrenci işleri personelinin “ÖİDB Mezuniyet Onay” sayfasında yer alacaktır.

ÖİDB personeli tarafından yetkili olduğu birime sınırlı olmak kaydıyla,

- ❖ Program satırında yer alan açılır menü (combo)’den ilgili program seçilip,
- ❖ Mezuniyet Durumu satırında yer alan açılır menü (combo)’den de
  - Mezuniyet işlemi onaylanmamış öğrenci seçilerek yan tarafta yer alan “ONAYLA” butonu ile öğrencinin mezuniyeti onaylanacak
  - Daha sonra mezuniyeti onaylanmış öğrenci seçilerek yan tarafta yer alan “MEZUN ET” butonu ile öğrencinin mezuniyet işlemi gerçekleştirilecektir.

Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrenci için, şahsi dosyasında arşivlenmek üzere sistem tarafından hazırlanacak olan “İLİŞİK KESME BELGESİ”nin yazıcıdan çıktısı alınacak ve işlem tamamlanmış olacaktır. İlişik kesme belgesinde, öğrenci bilgileri, mezuniyet kriterleri, mezuniyet işlem süreci (tarihsel/saatsel olarak) ile ilgili bilgiler yer alacaktır.

Mezuniyet işlemi ÖİDB Personeli tarafından tamamlanan öğrencinin mezuniyet işlemi hiçbir personel tarafından geri alınamayacaktır.



ATATURK UNIVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

#### MEZUN ÖĞRENCİ İLİŞİK KESME BELGESİ

| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ  |  |
|--|--|
| T.C. Kimlik No   |  |
| Adı ve Soyadı  |  |
| Ana - Baba Adı   |  |
| Doğum Yeri ve Tarihi   |  |
| Birimi   |  |
| Bölümü   |  |
| Programı   |  |
| Öğrenci No   |  |
| Mezuniyet Tarihi   |  |
| AGNO / Kredi / AKTS  |  |
| MEZUNİYET KRİTERLERİ   |  |
| Üniversite kütüphanesine borcu bulunmamaktadır.                                      |  |
| Harf notu onaylanmamış ders(ler) bulunmamaktadır.                                    |  |
| Mezuniyet için gerekli kredi miktarı (158) tamamlanmıştır.                           |  |
| Mezuniyet için gerekli AKTS miktarı (240) tamamlanmıştır.                            |  |
| Ortak Zorunlu ders(ler)i almıştır.   |  |
| AGNO (2.40) mezuniyet için yeterlidir.   |  |
| Başarısız ders(ler)i bulunmamaktadır.  |  |
| Katkı Payı / Öğrenim Ücreti borcu bulunmamaktadır.                                   |  |
| Mezuniyet işlemi başlatıldı. (4.5.2015 11:20:48)                                     |  |
| Danışmanınız Öğr.Gör. Sireyya ÖZDEMİR onay verdi. (4.5.2015 11:25:32)                |  |
| Fakülte Öğrenci İşleri personeli Mustafa Salih MURAT onay verdi. (4.5.2015 11:34:45) |  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli Ayşe OĞHAN onay verdi. (4.5.2015 11:44:01) |  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli Ayşe OĞHAN mezun etti. (4.5.2015 11:44:45) |  |

| ..... / ..... / 2019

ÖİDB Mezuniyet İşlemleri Sorumlusu