**TEZ ADI/KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİM FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı ve Soyadı |  |
| Ana Bilim Dalı |  |
| Bilim Dalı  |  |
| Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Program Türü | Program türünü seçmek için tıklayınız  |

**… Ana Bilim Dalı Başkanlığına**

Danışmanlığını yürüttüğüm ve yukarıda bilgileri yazılı olan bilim dalımız öğrencisinin Tez adı/İçeriği aşağıda belirtilen şekilde değiştirilmiştir. Bilgilerinize arz ederim. Tarih girmek için burayı tıklatın.

Danışman Unvan Ad ve Soyadı yazmak için tıklayınız

 İmza

|  |  |
| --- | --- |
| Değişiklik Türü | Tez Adı Değişikliği [ ]  Tez İçeriği Değişikliği[[1]](#footnote-1) [ ]  |
| Tezin Eski Adı | Tezin Eski Adını Yazmak İçin Tıklayınız |
| Tezin Yeni Adı | Tezin Yeni Adını Yazmak İçin Tıklayınız |
| Tezin İngilizce Adı | Tezin İngilizce Adını Yazmak İçin Tıklayınız |
| Değişikliğin Gerekçesi | Değişiklik Gerekçesini Girmek İçin Tıklayınız |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖK Ulusal Tez Merkezi Referans No[[2]](#footnote-2): |  |
| Open Researcher and Contributor ID (ORCID) numarası[[3]](#footnote-3) |  |

|  |
| --- |
| **Tez İzleme Komitesi Üyeleri** (Bu kısım sadece doktora öğrencileri tarafından doldurulacaktır) **İmza** |
| 1 | Unvan-Adı-Soyadı. | Kurumu, Ana Bilim Dalı. |  |
| 2 | Unvan-Adı-Soyadı. | Kurumu, Ana Bilim Dalı. |  |
| 3 | Unvan-Adı-Soyadı. | Kurumu, Ana Bilim Dalı. |  |

1. Lütfen yeni tez önerisini ekleyiniz. Tez konusu değişen doktora öğrencileri yeni tez konusu kabul edildikten sonra en az 3 kere Tez İzleme Komitesi Ara Raporu sunmak zorundadır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tez konusu YÖK Ulusal Tez Merkezine işlenip, çıktısı alınacak, bu form ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığı kanalıyla, ÜBYS’den enstitüye gönderilecek. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Open Researcher and Contributor ID (ORCID) numarası :** Akademisyen olmayan Lisansüstü öğrencileri Tez Veri Giriş Formundan, Akademisyenler YÖKSİS’ten (Personel İşlemleri-Özgeçmiş oluştur-Kişisel Bilgiler-YÖK Akademik) numaralarını alacaklardır. [↑](#footnote-ref-3)