

**T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

İLE

**T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ**

ARASINDA YAPILAN

"PERSONEL TEMİN "

PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1.Bu Protokolün tarafları **ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** ile **ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ'**

dür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Adres :Atatürk Üniversitesi Kampüsü Yakutiye/ERZURUM

Telefon : 0 442 231 5042

Faks : 0 442 231 5348

E-posta : ataturizm@atauni.edu.tr

b) ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Adres : Atatürk Üniversitesi Kampüsü Yakutiye/ERZURUM

Telefon : 0 442 231 12 00

Faks : 0 442 236 18 98

E-posta : sosyaltesisler@atauni.edu.tr

Tanımlar

Madde 2.Bu Protokolde geçen;

Rektörlük : Atatürk Üniversitesi Rektörlüğünü

Genel Sekreterlik: Atatürk Üniversitesi Genel Sekreterliğini

Dekanlık: Atatürk Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanlığını

Sosyal Tesisler Müdürlüğü: Atatürk Üniversitesi Sosyal Tesisler Müdürlüğünü

Uygulama Oteli: Atatürk Üniversitesi Turizm Fakültesi Uygulama Otelini ifade eder.

Amaç

Madde 3.Bu Protokolün amacı; Atatürk Üniversitesi Turizm Fakültesi Uygulama Otelinin Mesleki Yeterliliğe sahip personel ihtiyacının Sosyal Tesisler Müdürlüğü vasıtasıyla karşılanmasıdır.

Kapsam

Madde 4. En fazla 20 (yirmi) kişiye kadar tam ve yarı zamanlı personelin özlük hakları ile ilgili işlemlerin Sosyal Tesisler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilerek Turizm Fakültesi Uygulama Oteli bünyesinde görevlendirilmesidir.

Tarafların Yükümlülükleri ve Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 5. Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

a) Çalıştırılacak personelin belirlenmesi , göreve başlatılması, özlük haklarındaki düzenlemeler ve iş akdinin sonlandırılması teklifi Turizm Fakültesi Dekanlığının inisiyatifindedir. Dekanlığın bu konudaki yazılı talepleri doğrultusunda Ücretler ile ilgili yasal yükümlülükler Sosyal Tesisler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

b) Ay içerisinde işe başlama, işten ayrılma, rapor, izin, fazla çalışma, avans bilgilerin Turizm Fakültesi Dekanlığı tarafından Sosyal Tesisler Müdürlüğüne Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden yazılı olarak bildirilir.

c) Personelin aylık toplam maliyetinin Sosyal Tesisler Müdürlüğü tarafından bordrolarla birlikte bildirilmesi ve bu bildirimde istinaden toplam maliyet tutarının; Dekanlık tarafından takip eden ayın ilk 3(üç) iş günü içerisinde Sosyal Tesisler Müdürlüğünün **TR74 0001 5001 5800 7293 5407 42** İBAN nolu hesabına yatırılır.

Protokolün Uygulamaya Konulması

Madde 6. Bu Protokol Rektörlük Makamı' nın onayladığı tarihte yürürlüğe girer ve hüküm ifade etmeye başlar.

Protokolün Süresi ve Sürenin Uzatılması

Madde 7. Protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile yürürlükte kalır. Bu protokol, sürenin bitiminden 30 (Otuz) gün öncesine kadar, taraflardan birinin diğerine aksi yönde resmi başvurusu olmadığı takdirde aynı koşullarda 1 (bir) yıl süre ile uzar.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 8. Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Protokolde Değişiklik ve İlaveler

Madde 9. Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler Rektörlük Makamının onayladığı tarih itibari ile geçerli olur.

Uyulacak Mevzuat

Madde 10. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Maliye Bakanlığınca yayınlanan Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğler İle Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri ve yürürlükteki tüm yasal mevzuat hükümleridir.

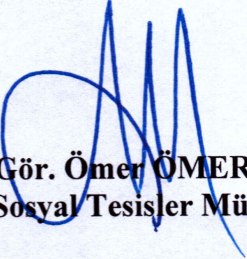
Diğer Hükümler

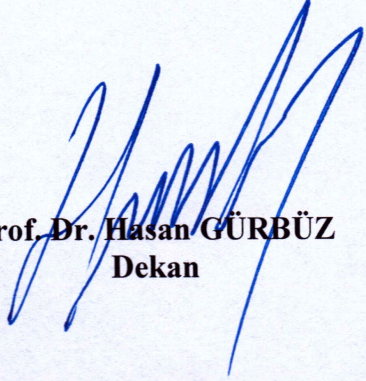
Protokolün Feshi

Madde 11. Taraflardan birinin bu Protokolde belirlenen yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihlali halinde, durumun düzeltilmesi için diğer tarafa verilecek 15 günlük süreye rağmen ihlalin giderilmemiş olması üzerine bildirim yapan tarafın fesih hakkı doğar. Fesih hakkı, iadeli-taahhütlü posta kanalıyla yapılacak yazılı bildirim ile kullanılır.

Yürütme ve Yürürlük

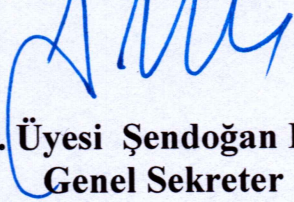
Madde 12. Bu Protokol hükümlerini, Dekanlık ile Sosyal Tesisler Müdürlüğü yürütür, Protokol 3 (üç) sayfa, 12 (oniki) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak **31/10/2018** tarihinde imzalanmıştır.


Öğr. Gör. Ömer ÖMEROĞLU
Sosyal Tesisler Müdürü


Prof. Dr. Hasan GÜRBÜZ
Dekan

Uygun Görüşle Arz Olunur

31/10/2018


Dr. Öğr. Üyesi Şendoğan KARAGÖZ
Genel Sekreter

OLUR

31/10/2018


Prof. Dr. Ömer ÇOMAKLI
Rektör