**İNTİBAK, DERS SAYDIRMA VE MUAFİYET[[1]](#footnote-1) BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı ve Soyadı | Öğrenci Adı ve Soyadı yazmak için tıklayınız |
| Ana Bilim Dalı | Ana Bilim Dalı seçmek için tıklayınız |
| Bilim Dalı | Bilim Dalı seçmek için tıklayınız |
| Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Program Türü | Program türünü seçmek için tıklayınız |

Ana Bilim Dalını Seçiniz **Ana Bilim Dalı / Ana Sanat Başkanlığına**

Aşağıdaki tabloda belirtilen daha önceden alıp başarılı olduğum lisansüstü derslerin eşdeğerliklerinin incelenerek kayıtlı olduğum programda almak zorunda olduğum zorunlu veya seçmeli derslerin ve/veya zorunlu kredi karşılığı okumak zorunda olduğum dersler yerine sayılmasını talep ediyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim. Tarih girmek için burayı tıklatın.

Öğrencinin İmzası

Danışmanlığını yürüttüğüm ve yukarıda bilgileri verilen öğrencimin ders eşleştirmeleri yapılmıştır. Gereğini arz ederim. Tarih girmek için burayı tıklatın.

Danışman Unvan Ad ve Soyadı yazmak için tıklayınız

##### İmza

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Saydırılması İstenen Ders Bilgileri[[2]](#footnote-2)** | | | | | **Varsa Yerine Sayılması İstenilen Ders Bilgileri[[3]](#footnote-3)** | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dersin Kredisi** | **Başarı Notu (Rakam/Harf)** | **Dersin Alınış Şekli** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dersin Kredisi** | **Başarı Notu (Rakam/**  **Harf)** |
|  |  |  |  | Dersin alınış şeklini seçin |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Dersin alınış şeklini seçin |  |  |  |  |

1. **ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

   **Muafiyet**

   **MADDE 27 –** (1) Öğrencilerin, daha önce Üniversite içi veya Üniversite dışı lisansüstü programda başarılı oldukları derslerden muaf olarak değerlendirilebilmeleri için, ilgili enstitü müdürlüğüne muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve ekinde not döküm belgesi ile ders içeriklerini kapsayan onaylı belgelerle başvurmaları gerekir.

   (2) Başvurular, öğrencinin ders kaydını yaptırdığı yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar yapılır. Muafiyet isteği, ilgili ana bilim/ana sanat dalı görüşüne istinaden ilgili enstitü yönetim kurulunca değerlendirilir ve karara bağlanarak intibakı yapılır. Muafiyet talebi ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam eder.

   (3) Diğer lisansüstü programlardan alınan derslerin muaf olarak sayılabilmesi için; muafiyet talebinde bulunulan dersin/derslerin başarı notunun, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesinde belirlenen harf notlarından yüksek lisans için en az CC harf notu veya karşılığı, doktora için en az CB harf notu veya karşılığı olması gerekir. Lisansüstü programlarda başarılı/başarısız olarak değerlendirilen ders/dersler için en az CC/CB harf notu veya karşılığı aranmadan başarılı olanlar bu derslerden muaf sayılabilir.

   (4) Uluslararası ve ulusal öğrenci değişim programları kapsamında öğrencinin aldığı derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir.

   (5) İlgili enstitü yönetim kurullarınca intibakları ve/veya muafiyetleri uygun görülen derslerin notları bu Yönetmelikte belirtilen harf notlarına çevrilerek Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

   **ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI**

   MADDE 37– (5)Ders muafiyeti talepleri, dersin kredisi/saati, dersin adı ve ders içeriği bakımından ilgili ana bilim dalı başkanlığı tarafından değerlendirilir ve Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Muafiyeti kabul edilen ders ve/veya derslerin başarı notları Üniversitede uygulanan harf notlarına çevrilerek not döküm belgelerine işlenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Saydırılması istenilen ders bilgilerini gösteren not döküm belgesi (transkript) ve ders içerikleri başvuru formuna eklenmelidir. Bilgileri eksik olan dersler için muafiyet veya intibak işlemi yapılmayacaktır.**  [↑](#footnote-ref-2)
3. Eğer yerine sayılmasını talep ettiğiniz ders yoksa bu kısmı boş bırakınız. [↑](#footnote-ref-3)