

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU YÖNETİMİ LİSANS PROGRAMI MÜFREDAT PRORAMI

Bu müfredat toplam **168,00** KREDİ, **240** AKTS olarak, 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanacaktır.

1. SINIF													
1. YARIYIL							2. YARIYIL						
KODU	DERSİ ADI	T	U	L	K	AKTS	KODU	DERSİ ADI	T	U	L	K	AKTS
KY101	Siyaset Bilimine Giriş	3	0	0	3	6	KY102	Yönetim Bilimine Giriş	3	0	0	3	6
HF103	Hukukun Temel Kavramları	3	0	0	3	6	ULS104	Siyasi Tarih	3	0	0	3	6
CEK105	Sosyoloji	3	0	0	3	4	HF106	Anayasa Hukuku	3	0	0	3	6
İKT107	İktisada Giriş	3	0	0	3	5	İKT108	Mikro İktisat	3	0	0	3	4
KY109	Örgütlerde İnsan Davranışı	3	0	0	3	4	YBS110	Temel Bilgi Teknolojileri	3	0	0	3	3
YD111	Temel İngilizce-1	4	0	0	4	4	YD112	Temel İngilizce-2	4	0	0	4	4
GK113	Türk Dili-1	2	0	0	2	1	GK114	Türk Dili-2	2	0	0	2	1
					0							0	
					0							0	
					0							0	
					0							0	
					0							0	
					0							0	
		21	0	0	21	30			21	0	0	21	30
2. SINIF													
3. YARIYIL							4. YARIYIL						
KODU	DERSİ ADI	T	U	L	K	AKTS	KODU	DERSİ ADI	T	U	L	K	AKTS
KY201	Yerel Yönetimler	3	0	0	3	6	KY202	Kamu Yönetimi	3	0	0	3	6
HF203	İdare Hukuku	3	0	0	3	6	HF204	İdari Yargı	3	0	0	3	5
İKT205	Makro İktisat	3	0	0	3	5	KY206	Siyasal Düşünceler Tarihi	3	0	0	3	6
İSL207	Genel Muhasebe-1	3	0	0	3	4	İSL208	Genel Muhasebe-2	3	0	0	3	4
YD209	Temel İngilizce-3	4	0	0	4	4	YD210	Temel İngilizce-4	4	0	0	4	4
KY211	Seçmeli Ders-1	3	0	0	3	5	KY212	Seçmeli Ders-2	3	0	0	3	5
					0							0	
					0							0	
					0							0	
					0							0	
					0							0	
					0							0	
					0							0	
		19	0	0	19	30			19	0	0	19	30
3. SINIF													
5. YARIYIL							6. YARIYIL						
KODU	DERSİ ADI	T	U	L	K	AKTS	KODU	DERSİ ADI	T	U	L	K	AKTS
KY301	Kentleşme Politikası	3	0	0	3	5	KY302	Türk Siyasi Hayatı	3	0	0	3	5
KY303	Çağdaş Siyasal Akımlar	3	0	0	3	5	KY304	İşletmelerde Davranış	3	0	0	3	5
HF305	Ticaret Hukuku	3	0	0	3	4	EKO306	İstatistik	3	0	0	3	4
ULS307	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-1	2	0	0	2	1	ULS308	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-2	2	0	0	2	1
YD309	Mesleki İngilizce-1	3	0	0	3	3	YD310	Mesleki İngilizce-2	3	0	0	3	3
KY311	Seçmeli Ders-3	3	0	0	3	4	KY312	Seçmeli Ders-6	3	0	0	3	4
KY313	Seçmeli Ders-4	3	0	0	3	4	KY314	Seçmeli Ders-7	3	0	0	3	4
315	Seçmeli Ders-5	3	0	0	3	4	316	Seçmeli Ders-8	3	0	0	3	4
					0							0	
					0							0	
					0							0	
					0							0	
					0							0	
		23	0	0	23	30			23	0	0	23	30
4. SINIF													
7. YARIYIL							8. YARIYIL						
KODU	DERSİ ADI	T	U	L	K	AKTS	KODU	DERSİ ADI	T	U	L	K	AKTS
KY401	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	3	5	KY402	Çevre Politikaları	3	0	0	3	5
HF403	Medeni Hukuk	3	0	0	3	5	KY404	Kentler Tarihi	3	0	0	3	5
HF405	Borçlar Hukuku	3	0	0	3	5	HF406	İş Hukuku	3	0	0	3	5
YD407	Mesleki İngilizce-3	3	0	0	3	3	YD408	Mesleki İngilizce-4	3	0	0	3	3
KY409	Seçmeli Ders-9	3	0	0	3	4	KY410	Seçmeli Ders-12	3	0	0	3	4
KY411	Seçmeli Ders-10	3	0	0	3	4	KY412	Seçmeli Ders-13	3	0	0	3	4
413	Seçmeli Ders-11	3	0	0	3	4	KY414	Seçmeli Ders-14	3	0	0	3	4
					0							0	
					0							0	
					0							0	
					0							0	
					0							0	
		21	0	0	21	30			21	0	0	21	30



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ DERS İÇERİĞİ
I. YARIYIL

SİYASET BİLİMİNE GİRİŞ

Bu dersin amacı, Siyaset biliminin tanımına yönelik farklı yaklaşımları ortaya koymak; "iktidar", "meşruyet", "otorite", "devlet" ve "bürokrasi" vb. bu alanın temel kavramlarını analiz etmek ve bunları somut siyasal süreç ve kuramlara uygulamaktır. Bu Derste, yarının yönetici adaylarına kentleşmeden verimli bir olgu olarak yararlanabilmeyi sağlayacak kuramlar, yöntemler ve değerlendirmeler öğretilir.

HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI

Hukuk toplum hayatı, hukukun kurallara ayrılması, özel hukukun dalları, kamu hukukunun dalları, pozitif hukukun kaynakları. Kanunların uygulanması, hukuki ilişki ve hak kavramı, kişiler ve kişilik, hukuki tüller ve hukuk işlemler.

SOSYOLOJİ: Sosyolojik Perspektif, Sosyolojinin araştırma teknik ve yöntemleri. Sosyolojik Düşüncenin Tarihi, Kültür, Toplumsallaşma ve Toplum Tipleri, Toplumsal gruplar - Toplumsal sapma ve suç, Toplumsal tabakalaşma ve Değişme, Siyaset, Din, Aile, Eğitim, Ekonomik Yaşam, Toplumsal Değişme ve Küreselleşme,

İKTİSADA GİRİŞ:İktisat biliminin ortaya çıkış nedeni ve kıtlık kanunu. İktisadın temel kavramları (ihtiyaç, kaynaklar, üretim, tüketim, mal ve hizmet, fayda, işbölümü, uzmanlaşma, değişim v.b.) İktisat bilminde teori ve kanunların özellikleri.-Pozitif ve normatif iktisat. Ekonomilerin ana sorunları. Ekonomik etkinlik. Makro iktisat - mikro iktisat ayrımı. Talep (tanımı, fonksiyonu, tablosu, eğrisi) ve talep kanunu. Talep eğrisi üzerinde hareket, talep değişmesi ve talebi etkileyen faktörler. Bireysel talep ve piyasa talebi. Talebin fiyat esnekliği. Arz (tanımı, fonksiyonu, tablosu, eğrisi) ve arz kanunu. Arz eğrisi üzerinde hareket, arz değişmesi ve arzı etkileyen faktörler. Firma arzı ve endüstri (piyasa) arzı. Arzın fiyat esnekliği. Piyasa, piyasa dengesi, arz ve talep değişmelerinin denge fiyat ve miktara etkileri. Fayda, bütçe ve kayıtsızlık eğrileri. Tüketici dengesi. Fiyat değişiklikleri ve fiyat tüketim eğrisi. Gelir değişiklikleri ve gelir tüketim eğrisi. Gelir ve ikame etkileri. Üretim ve üretim fonksiyonu. Piyasa döneminde üretim. Kısa dönemde üretim ve azalan verimler kanunu. Uzun dönemde üretim ve ölçeğe göre getiri. Eş ürün analizi. Firma maliyetlerinin nitelikleri. Kısa ve uzun dönem maliyet eğrileri. Piyasalar ve firma teorisi. Rekabet ve anlamı.

ÖRGÜTLERDE İNSANDA VRANISI

Bu ders kapsamında aşağıdaki konular ayrıntılı olarak incelenmektedir: Davranış düzlemi, sosyal statü ve rol davranışları, sosyal etki, uyuma, razı olma ve itaat davranışları, tutumlar, kişilik ve örgüt açısından önemi, algılama, öğrenme, ikna ve güdüleme.

TEMEL İNGİLİZCE-I

Grammar Syllabus: Present Simple, Pronouns, Articles, Prepositions of place and time, Conjunctions /linkers: and / but /because / or, Irregular plurals, Possessive Adjectives, Too/ very, Can (ability /possibility), Short form answers, Going to (future plans), will (offers), Adverbs of Frequency, Imperatives, Past Simple Vocabulary and Topical Syllabus: Numbers (cardinal /ordinal) and Money, Countries, nationalities and languages, Times, Days, dates, months, years and seasons, Shops and places, Interests, sports and

activities, Jobs, Rooms and furniture, Colours, Size and weight, Body parts and appearance, Food, meals, cooking, Weather, Transport Functional Syllabus: Greeting and Introducing, Buying and asking prices, Asking about personal information, Describing people and objects, Telling the time, Talking about routines, Talking about frequency and time duration, Talking about likes and dislikes, Giving opinion

TÜRK DİLİ-I

Dil kavramı, tanımı ve özellikleri, kültür, dil, medeniyet ilişkisi ve yorumlanması, türk dil tarihi - türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, yazım kuralları, noktalama işaretleri, yazım ve noktalama ile ilgili uygulamalar, türkçenin ses bilgisi ve uygulamaları, kelime bilgisi, cümle bilgisi, kelime ve cümle bilgisi uygulamaları, kompozisyonla ilgili genel bilgiler, kompozisyon yazımında kullanılacak plan ve uygulamaları, kompozisyonla anlatım teknikleri ve uygulamaları

II. YARIYIL

YÖNETİM BİLİMİNE GİRİŞ

Bu dersin amacı, yönetim biliminin klasik ve modern yaklaşım ve kavramlarını öğretmektir. Bu derste ayrıca geçmişten günümüze önemli yönetim teorilerinin ve yönetim sürecinde önemli olan unsurların yanı sıra, bazı modern yönetim tekniklerini ödev ve proje hazırlayarak uygulamaya nasıl aktarabileceğini öğrenir.

SİYASİ TARİH

ANAYASA HUKUKU

Dersin içeriği: anayasa hukuku dersinde türk anayasa tarihinde geçmişten bu güne kadar oluşturulan ve kullanılan anayasal metinler ve anayasalar, bunların genel özellikleri, kapsadıkları evrensel anayasal kurallar ile yasama, yürütme ve yargı erklerinin temel özellikleri, oluşum esasları, karşılıklı ilişkileri ile insan hakları evrensel bildirisi çerçevesinde anayasalar ile garanti altına alınmış olan temel haklar ele alınmaktadır.

MİKRO İKTİSAT

Mikro iktisadın niteliği, tüketici tercihleri, tüketici davranışı ve bireysel talep, piyasa talebi ve esneklikler, üretim teorisi, üretim maliyetleri, piyasalar.

TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Temel kavramlar, veri işlemenin evreleri, bilgi teknolojilerinin tarihçesi, bilgisayarların sınıflandırılması, bilgisayar donanımı, yazılımlar ve yazılım türleri, sayı ve kodlama sistemleri, bilgisayar ağları. İnternet, intranet, extranet, mobil iletişim. Elektronik ticaret, e-devlet. Windows işletim sistemi. Word kelime işlem yazılımı, Hesap tablosu (elektronik tablolama) yazılımları. Excel hesap tablosu yazılımının kullanılması için gerekli temel bilgiler, excel tablolarında formül ve fonksiyon kullanımı, excel de veri tabanı uygulamaları, özet tablo ve grafik işlemleri, diğer excel denetimleri

TEMEL İNGİLİZCE -II



Grammar Syllabus: Present Continuous, Comparatives, Superlatives, Irregular Adverbs, Present Simple, Articles, Pronouns, Countable /uncountable nouns, Adverbs of frequency and manner, Too/ not enough, Can / could for requests, Adjectives and modifiers, Past Simple, Present Continuous for temporary situations and things happening now and future arrangements, Present Perfect and participles, Vocabulary and Topical Syllabus: Health, Feelings and emotions, Street directions, Clothes, Families, Food and meals, Clothing and shopping, Prices, Daily routines, Personality, Appearance, Present and childhood abilities, Basic suffixes, Functional Syllabus: Inviting/ refusing/ accepting/ thanking, Requesting/ offering, Asking permission, Giving instructions, Making suggestions, Talking about future arrangements, Applying for a job, Talking about routines and habits, Talking about intentions, Describing experiences, Talking about feeling

TÜRK DİLİ -II

Anlam bilgisi, anlam bilgisi uygulamaları, bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar ve uygulamalar, yazıları, düşünce yazıları ve uygulamaları, olay, sözlü kompozisyon türleri, hazırlıklı ve hazırlıksız konuşma türleri ve uygulamaları, edebiyat bilimi ve edebiyat sosyolojisi uygulamaları, edebiyat tarihi incelemeleri, güzel konuşma ve yazma kuralları, güzel konuşma ve yazma uygulamaları, edebî tür bilgisi, edebî eserlerle ilgili retorik uygulaması, edebî eserlerle ilgili retorik uygulaması

III. YARIYIL

YEREL YÖNETİMLER

Bu dersin amacı, geleceğin yönetici adayları, vatandaşlara daha yüksek kalitede kamu hizmetlerini sağlamada, kent ve çevre değerlerini koruyabilmelerinde, onların yaşadıkları yörenin yönetimine ağırlıkları koyabilmelerinde, kent yönetimlerinin yapısını yakından tanımak ve bilmek zorundadırlar. Bu ders, bu temel amaca yöneliktir. Bu dersi alan öğrenciye, ayrıca yerel yönetimlerin siyasal, yönetsel, toplumsal, kültürel ve ekonomik bakımdan taşıdıkları önem öğretilir.

İDARE HUKUKU

İdare hukukunun özellikleri ve kaynakları, idarenin kuruluşu, idari işlemlerin hukuki rejimi, idarenin işleyişi, idarenin sorumluluğu, kamu görevlileri, kamu malları, idarenin denetlenmesi.

MAKRO İKTİSAT

Toplam hasıla ve makro iktisadi değişkenlerin tanıtılması. Mal piyasaları ve finansal piyasalar. Is-Im modeli, para ve maliye politikaları. Toplam talep ve toplam arz, parasalalar, yeni klasik model, yeni keynesyen model, enflasyon ve büyüme. Açık ekonomi makro iktisadi.

GENEL MUHASEBE-I

Muhasebenin tanımı, fonksiyonları ve gelişimi, muhasebenin genel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri. Bilanço kavramı ve temel bilanço eşitliği, gelir tablosu. Hesap kavramı, hesapların gruplanması ve hesapların işleyişi. Varlık hesapları ve işleyişi, dönen ve duran varlıklar, defter ve belgeler, çift taraflı kayıt yöntemi, tek düzen hesap planının tanıtılması, ticari işlemlerde kayıt, kdv hesapları ve işleyişi, bilanço hesapları örnek uygulamaları.

TEMEL İNGİLİZCE- III

Grammar Syllabus: Imperatives ,Should for advice ,Have to / need to for obligation ,Be like for ,escriptions ,Present Simple for future facts ,Future Simple for future facts ,Past Simple ,Past Simple Continuous ,Present Perfect ,Going to and will for predictions and future events and spontaneous decisions ,Adverbs of frequency and manner ,Reflexive pronouns ,So/ such Have to/ need to for obligation ,Present Simple Passive Vocabulary and Topical Syllabus: Basic suffixes ,Work and jobs ,Transport ,Travel ,Machines and ,ventions ,Festivals and celebrations ,Hotel situations ,Weather and Climate ,Families ,Restaurants and leisure venues ,Personality ,Biographical information ,Buildings and monuments ,Weather ,Clothes and accessories ,Large numbers , Functional Syllabus: Describing and buying things Talking about possibility ,Expressing hopes ,Talking about rules and obligations ,Giving instructions ,Making offers ,Advising and suggesting ,Apologising ,Congratulating

OSMANLICAYA GİRİŞ

Bu dersin amacı, Osmanlıca Türkçesine giriş mahiyetinde genel bir çerçeve ve bir bakış açısı sunmanın yanı sıra, Osmanlı Türkçesiyle yazılmış eserleri okuyabilme ve anlayabilme kabiliyetini geliştirmeye yarayacak bilgiler vermektir. Ayrıca öğrencilere Osmanlı Türkçesi öğretilerek, öğrencilerin geçmiş dönemlerde kullanılan dilin yapısını, inceliklerini ve sosyal hayatla ne denli bir uyumluluk içerisinde olduğunu kavramaları ve o dönemlerle bağ kurmalarını sağlayacak gerekli alt yapıyı oluşturmaktır.

İŞ GÜVENLİĞİ

Bu ders kapsamında aşağıdaki konular ayrıntılı olarak incelenmektedir: İş güvenliğinin önemi, temel kavramlar, dünya-Türkiye karşılaştırması, ergonomi, iş kazaları ve önlemler, meslek hastalıkları ve önlemler, gürültü-titreşim ve önlemler, toz, buharlar, kimyasal maddelerin etkileri ve önlemler, çalışma ortamının iklimlendirilmesi (sıcak-soğuk ve nem dengesi) havalandırma ve ortam hacminin hesaplanması, çalışma ortamının aydınlatılması, insan fizyolojisinin özellikleri (yaş, cinsiyet, yetenekler, yorgunluk, biyoriyim, algılamavb.) yük kaldırma ve taşımalar, iş hijyeni, stres ve stresle başa çıkma, motivasyon, iş doyumu, iş güvenliği mevzuatı, risk analizi ve risk yönetimi.

DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI

Bu ders insan haklarının korunmasının gelişmiş bir demokrasi açısından taşıdığı önemi belirtmenin yanı sıra insan haklarının Türk hukukundaki ve uluslararası hukuktaki yerini, tarihi gelişimini, insan haklarını koruma amacını taşıyan milli ve uluslararası kuramların kuruluşunu, yapısını ve işleyişini güncel gelişmeler ve değişiklikler çerçevesinde irdeleme amacı taşımaktadır

IV. YARIYIL

KAMU YÖNETİMİ

Bu ders; Türk kamu yönetiminin örgütlenmesini, kuramlarını ve işleyişini öğretmek, demokratik ülkelerin kamu yönetimi anlayışında 1980'lerin başlarından itibaren görülen dönüşüm sürecini analiz etmek ve ortaya çıkan yeni yönetim ilkelerinin ve kamu yönetimi reformunun değerlendirmesini yapmayı amaçlamaktadır. Bu dersi alan öğrenci, kamu yönetiminin temel kurumları hakkındaki kavramları tanımlayabilir. Kamu yararı ve özel yarar kavramlarını açıklayabilir. Gelişmiş ülkelerin kamu yönetimi anlayışında 1980'lerin başlarından itibaren görülen dönüşüm sürecini analiz edebilir ve ortaya çıkan yeni yönetim

ilkelerinin değerlendirmesini yapabilir. Kamu yönetiminin temel kuramlarının örgütlenmesini, devlet personel rejimini ve denetim mekanizmalarını açıklayabilir. Türkiye’de Kamu Yönetimi Reformu Çalışmalarını değerlendirebilir. Profesyonel seviyede eleştirel ve analitik iletişimi de içeren sözlü ve yazılı iletişim becerisine sahip olur.

SİYASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ

Bu dersin amacı; ilköğretimden günümüze kadar gelişen siyasi düşünceleri ve yönetimleri bütün yönleri ile aktarmaktır. Bu derste günümüzde mevcut siyasi yapıların tarihi gelişim süreci takip edilerek, mukayeseli bir tahlil imkânı elde edilecektir.

GENEL MUHASEBE-II

Kaynak hesapları ve işleyişi. Yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar. Gelir tablosu hesapları: gelir ve gider hesaplarının işleyişi, duran varlıkların muhasebe kayıtlarında izlenmesi, amortismanlar. Kdv muhasebe işlemleri, ücretler, bilanço esasına göre tutulan defterlerde yapılan hatalar ve düzeltme kayıtları. Dönemi sonu envanter işlemleri. Hesapların kapatılması, mizan, bilanço ve gelir tablosunun düzenlenmesi

TEMEL İNGİLİZCE- IV

Grammar Syllabus: When / while , Must / might for deductions , As soon as , Be able to / good at, Although / ,however, First Conditional, Used to + verb , Used to + infinitive , Past Simple and Present Perfect, Neither / so do I, Modal verbs, Reported speech, First, second conditional, Adverbs of manner and modifiers, Relative clauses

Vocabulary and Topical Syllabus: Descriptions of people, health, fitness and illnesses, Types of music and concerts, Household Equipment, Education, Appearances, Clothes, Character, Make and do, Housework, Holidays and travel brochures, Illness, Cooking, Weather, Furniture and appliances, Types of books, films, and TV programmes

Functional Syllabus : Talking about personal experiences, Asking directions, Describing personality, Making travel arrangements, Ordering in a restaurant, Talking about preferences, Expressing ,references, Making deductions, Making predictions

İLERİ OSMANLİCA

Bu dersin amacı, öğrencileri Osmanlı Türkçesiyle yazılmış ileri düzey eserleri okuyabilecek kapasiteye getirmektir. Ayrıca Osmanlıca Türkçesini kullanarak yazma kabiliyetini geliştirme ile öğrencilere Osmanlı Türkçesini dilbilgisi kurallarıyla özenle kullanmayı sağlayacak bilgiler vermeyi hedeflemektedir.

OSMANLI’DA MODERNLEŞME HAREKETLERİ

Bu dersin amacı, Osmanlı İmparatorluğunun modernleşme hareketlerini başlattığı döneminden bugüne Türk Siyasal yaşamındaki önemli konular, aktörler, olaylar ve bunların meydana getirdiği yapısal değişimleri siyasal, ekonomik ve toplumsal açıdan incelemektir. Böylece Türkiye’deki devlet, siyaset ve toplum ilişkilerinin hangi tarihsel temellerden yola çıkılarak yorumlanabileceği, laiklik- İslam, sivil-asker ilişkileri, yaşanan demokrasi problemleri, çok partili siyasete geçiş ve sorunlarının tarihsel, ekonomik ve siyasal yönlerinin irdeleneceği tarihsel arkaplan analiz edilmiş olacaktır. Osmanlı bürokratik yapılanmasının bugünün Türkiye’sine etkisi anahtar kavramlar ile değerlendirilerek incelenmektedir. Bu ders, ayrıca öğrencilerin ülke siyasetini etkileyen ya da belirleyen sosyal-ekonomik ve kültürel etkenleri anlamaları için gereken tarihsel ve kavramsal bilgileri kazandırmaya yöneliktir.

İŞ AHLAKI

Bu dersin amacı ile öğrencilerin iş hayatında etiğin önemini anlamaları ve gelecekte çalışan veya işveren olarak iş hayatına atıldıklarında ahlaki sorumluluklarının neler olduğunu bilmeleri hedeflenmektedir. Bunun yanında gerçek durumları kuram ve kavramlar ışığında inceleyerek profesyonel ve etik davranış sorumluluğu bilincinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

SOSYAL POLİTİKA

Devletin toplumda refah ve sosyal koruma sağlamak amacıyla uyguladığı politikalar bütününe sosyal politika denir. Sosyal politika genel olarak sağlık, eğitim konut, sosyal güvenlik, istihdam ve sosyal hizmetler alanlarındaki kamu hizmetlerini kapsamına alır. Devletin çevre, yerel yönetimler, küçük ve orta işletmeler, kültür ve sanat alanındaki politika ve uygulamaları ile kadınlar, gençler ve diğer dezavantajlı kesimlere dönük hizmetleri de çoğunlukla sosyal politikanın konusu içinde ele alınır.

V. YARIYIL

KENTLEŞME POLİTİKASI

Bu dersin amacı, kentleşme sürecinin, geçmişten günümüze tarihçesi ile bugüne ilişkin kuramlarını, yöntemlerini ve değerlendirmelerini, hem teorik, hem uygulama olarak sunmak ve öğretmektir. Bu derste, yarının yönetici adaylarına kentleşmeden verimli bir olgu olarak yararlanabilmeyi sağlayacak kuramlar, yöntemler ve değerlendirmeler öğretilir.

ÇAĞDAŞ SİYASAL AKIMLAR

Bu ders özellikle Fransız İhtilalinden sonraki dönemi kapsayan modern dönemde ortaya çıkan ve başta Avrupa ve Kuzey Amerika olmak üzere bütün dünyadaki siyasi, sosyal, hukuki ve ekonomik düzenleri etkileyip şekillendiren Liberalizm, Muhafazakârlık, Marksizm, Sosyal Demokrasi, Milliyetçilik, İslamcılık gibi siyasi akım ve ideolojileri incelemektedir.

TİCARET HUKUKU

Ticaret hukukunun tarihçesi, kapsamı, kaynakları ve konusu, ticari işletme, ticari iş ve tabii olduğu hükümler, ticari işlerde faiz, zaman aşımı, teselsül ve en yüksek sınırı aşan ticari işlemler, ticari yargı, ticari davalar, ticari davalarda delil ve usul, tacir olmanın hükümleri, gerçek ve tüzel kişilerde tacir sıfatının kazanılması, tacir sıfatının kaybı, tacir olmanın hüküm ve sonuçları, iflas, ticaret sicili, ticaret unvanı, işletme adı, marka, haksız rekabet ve davaları, ticari defterler ve delil olma fonksiyonu, acente, tellal, komisyoncu, ticari mümessil, ticari vekil, seyyar tüccar memuru, kıymetli evrak hukuku, kambiyo senetleri.

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ -1

İnkılap ve inkılapla alakalı kavramlar, türk inkılabını hazırlayan sebepler, osmanlı devletinin yıkılışı, birinci dünya savaşı, birinci dünya savaşında siyasi gelişmeler, milli mücadeleye hazırlık, milli mücadeleye hazırlık, milli mücadele dönemi, tmm nin açılışı, siyasi ve askeri gelişmeler, lozan barış antlaşması, lozan barış anlaşmasının önemi ve sonuçları, türk inkılap hareketleri, Türk inkılap hareketleri



MESLEKİ İNGİLİZCE- Topical Syllabus

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. Greetings and goodbyes | 9. Vacationtime | 17. Selling products |
| 2. Introductions | 10. Prices | 18. Product problems |
| 3. Small talk | 11. Pay and benefits | 19. Telephoning |
| 4. Ending conversations | 12. Yourjob | 20. Emails |
| 5. Ordering numbers | 13. Types of work | 21. Letters |
| 6. Figures | 14. Getting to work | 22. Faxes |
| 7. Dates | 15. Skills and qualifications | |
| 8. Time and expressions | 16. Product details | |

TOPLANTI VE ZAMAN YÖNETİMİ

Bu ders kapsamında aşağıdaki konular ayrıntılı olarak incelenmektedir: Zaman ve ilişkili kavramların açıklanması, zamanın günümüzdeki önemi, zaman baskısı ve stres, zaman tuzakları, kendimizden kaynaklanan zaman kayıpları, örgütsel zaman kaybına neden olan faktörler, zaman tuzaklarına karşı alınması gereken bireysel önlemler, zaman tuzakları ile başa çıkabilmede kullanılan örgütsel önlemler, zaman yönetim matrisi, planlı yaşama alışkanlığı ve faaliyet planlama, toplantıların önemi ve gerekçeleri, toplantı türleri, toplantı planlama (amaç, gündem, duyuru), toplantı yerinin özellikleri, toplantının yürütülmesi, katılımcılar ve özellikleri, tutanak hazırlama süreci.

MODERN YÖNETİM TEKNİKLERİ

Bu ders kapsamında aşağıdaki konular ayrıntılı olarak incelenmektedir: Değişim mühendisliği (reengineering), kriz ve stres yönetimi, öğrenen organizasyonlar, EFQM mükemmellik modeli, Z teorisi, 6 sigma, dış kaynak kullanımı (outsourcing), personel güçlendirme (empowerment), yalın organizasyon, örgütsel küçülme, iş etiği, mobing, örgütsel sinizm, kariyer yönetimi, performans yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi (CRM) tam zamanında üretim, yeşil yönetim, kanban üretim sistemi, şebeke ve sanal örgütler.

ÇEVRE EKONOMİSİ

Bu dersin temel amacı, çevresel politikalar ile ekonomik politikaları kesiştirmek ve doğal kaynakların aşırı kullanım nedenlerini piyasa ekonomisi bağlamında tartışmaya açabilmektir. Bu derste çevresel bozulmalar ve tükenmeler karşısında ülkelerin ekonomik büyüme ve gelişmelerinde kaçınılmaz olarak gelişen doğal kaynaklar ile çevre ekonomisi arasındaki yakın ilişki öğretilir.

VI. YARIYIL

TÜRK SİYASAL HAYATI

Bu dersin amacı, Türk siyasal hayatının, kültür, kurum, uygulama boyutundaki çeşitli yönlerini aydınlatmaktır. Bu derste Türk siyasal yaşamının tarihsel ve kültürel arka planının çeşitli yönleriyle irdelenmesi sağlanacak ve Cumhuriyet sonrası siyasal hayatın siyasal olgularının çeşitli boyutlarıyla ele alınarak analiz edilip değerlendirilme becerisi kazandırılacaktır.

İŞLETMELERDE DAVRANIS

Bu ders kapsamında aşağıdaki konular ayrıntılı olarak incelenmektedir: Stres ve stres yönetimi, iletişim ve örgüt açısından önemi, örgütlerde iş doyumunu, liderlik kavramı ve liderlik yaklaşımları, çatışma yönetimi, grup dinamikleri ve örgüt kültürü.

İSTATİSTİK

Frekans dağılımları, merkezi eğilim (yer) ölçüleri .dağılım ölçüleri .çarpıklık ve basıklık .ihtimal teorisi kesikli ihtimal dağılımları, normal dağılım .örnekleme teorisi.

Tahmin teorisi (güven sınırları) karar teorisi (hipotez testleri) student t dağılımı ve t testi üretimde kalite kontrolü

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ -II

Siyasal alanda inkılap hareketleri, hukuk alanda inkılap hareketleri, eğitim ve kültür alanında inkılap hareketleri, toplumsal yaşamın düzenlenmesi, ekonomik alanda gelişmeler, sağlık hizmetleri, Atatürk dönemi Türk dış politikası, cumhuriyetçilik, milliyetçilik ve halkçılık, laiklik, devletçilik ve inkılapçılık, milli egemenlik, milli bağımsızlık, milli birlik ve beraberlik, ülke bütünlüğü, barışçılık, bilimsellik, akılcılık, çağdaşlık ve batılaşma, insan ve insan sevgisi, Türk inkılabının nitelikleri, Atatürk'ün ölümü, yurt içindeki ve yurt dışındaki yankıları

MESLEKİ İNGİLİZCE-II

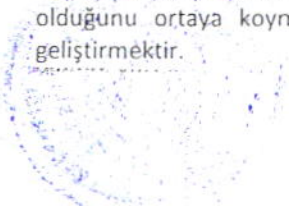
- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 1. Types of meetings | 8. Travel necessities | 16. Sales |
| 2. Meeting etiquette | 9. Company culture | 17. Quality standards |
| 3. Making a presentation at a meeting | 10. Business in different cultures | 18. Achieving perfectipn |
| 4. Time management | 11. Management styles | 19. Business strategy |
| 5. Negotiations | 12. Team building | 20. Competition |
| 6. Customer service | 13. Production | 21. Innovation |
| 7. Making travel arrangements | 14. Marketing | 22. Global economy |
| | 15. Finance | 23. Global trade |

PERFORMANS YÖNETİMİ

Bu ders kapsamında aşağıdaki konular ayrıntılı olarak incelenmektedir: Performansın tanımı, performans değerlendirmenin önemi ve kullanıldığı alanlar, performans kriterlerinin belirlenmesi, performans ölçme ve değerlendirme yöntemleri, performans puanlarının belirlenmesi ve değerlendirme, geri bildirimler ve performans geliştirme.

BİLİM FELSEFESİ

Bu dersin amacı, bilimle ilgili bazı temel sorunlara cevap bulmaya çalışarak, bilimin nasıl işlediği ve ayırt edici özelliklerinin neler olduğunu ortaya koymak sureti ile bu dersi alan öğrencilerin çalıştıkları bilim alanının temellerine dair bir kavrayışı geliştirmektir.



BİLİMLER TARİHİ

Bu dersin amacı, eski dönem uygarlıklarından başlayarak; insanlığın düşünce biçiminin nasıl geliştiği, gündelik yaşamın bilgisinin bilimsel bilgi niteliğine nasıl dönüştüğü, farklı bilgi çeşitlerinin insan yaşamındaki yerinin ne olduğu, Mısır ve Mezopotamya gibi eski uygarlıklar, Ortaçağ Avrupa'sı, Ortaçağ İslam Dünyası, Rönesans, 17. yüzyıl Newton Fiziği, 18. yüzyıl Aydınlanma Çağı ve Sanayi Devrimi, 19. ve 20. yüzyıllardaki bilimsel gelişmelerle birlikte her dönemin ekonomik, siyasi ve sosyal olaylarla bağlantısının nasıl kurulduğu hakkında genel bir çerçeve oluşturmaktır. Ayrıca bilimin tanımı, önemi ve anlamı ile bilimin sınıflandırması konularını dikkate alarak bugün bilim insanının araştırmalarında nasıl bir ahlaka sahip olduğu konusu üzerinde durulmaktadır.

TÜRK VE İSLAM GELENEĞİNDE DEVLET YÖNETİMİ

Bu ders tarihte büyük devletler kurmuş olan Türklerin ve diğer Müslüman milletlerin devlet kurma ve yönetme tecrübelerinin Batı menşeli siyasi kalıpların olabildiği kadar dışına çıkılarak kendi şartları çerçevesinde değerlendirilmesini ve günümüz siyasi ve idari yapıları için faydalanılması gereken milli bir tecrübe olarak değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

SU YÖNETİMİ

Bu dersin amacı, suya erişim temelinde su güvensizliğini ve bu güvensizliğin nedenlerini ortaya koyabilmek ve bu bağlamda, son yıllarda ülkelerin gündeminde kabulüne yönelik tartışmaların sürdüğü su hakkının, yaşanan su güvensizliklerine karşı bir çözüm yolu olup, olmayacağını tartışmaya açmaktır. Ayrıca bu dersin öğrencisi, ulusal ölçekte zaman zaman yaşanabilen su güvensizliği sorununun temel nedenlerinin yanı sıra, uygulanan ekonomi-politikten ve sahip olunan önemli su potansiyelinden kaynaklanabilecek gerilim ve çatışma olasılıklarını öğrenmektedir.

VII. YARIYIL

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Bugünün acımasız rekabet ortamında işletmelerin ayakta kalması ve sürdürülebilir rekabet sağlayabilmesi için gerekli etkin insan kaynakları yönetimi teori ve uygulamalarını öğretmek bu dersin amacıdır. İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonlarını açıklamak, insan kaynakları planlamasının önemini ortaya koymak, iş analizi yapabilmek, personel tedarik ve seçim yöntemlerini açıklamak ve karşılaştırabilmek, iş göreni eğitme ve yetiştirme yöntemlerini açıklamak, ücretlendirme politikalarını ve yöntemlerini açıklayabilmek, insan kaynakları yönetimi ile işletme stratejisini ilişkilendirebilme, bu dersin öğrenme çıktılarıdır.

MEDENİ HUKUK

Hukukun uygulanması ve kaynakları, Dürüstlük kuralı, Dürüstlük kuralı, iyiniyet, İyiniyet ve rolü, hakimin takdir yetkisi, İspat kuralı, İspat yükü ve resmi belgelerle ispat, Kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, Hak ve fiil ehliyeti, Fiil ehliyeti, Kişinin adı, hısımlık, yerleşim yeri, kişisel durum sicilleri, Kişiliğin korunması, Tüzel kişiliğin kazanılması, niteliği, Tüzel kişilere ilişkin genel kurallar, Dernekler, Vakıflar

BORÇLAR HUKUKU

Bir işletmenin iktisadi faaliyetlerinde ihtiyaç duyacağı asgari seviyede başta borç ilişkilerinin üç kaynağı olan hukuki işlemler (özellikle sözleşmeler), haksız fiiller, sebepsiz zenginleşme konuları ile borçların sona ermesi, üçüncü kişilere etkisi konuları, ayrıca bazı önemli özel sözleşme türleri, hem teori hem uygulama yönünden anlatılacaktır.

ÇEVRE YÖNETİMİ VE HUKUK

Bu Dersin amacı, çevreyi korumaya yönelik hukuk kurallarını ve yargı kararlarını öğretmektir. Bu Dersi alan öğrenci, çevre hukukunun gelişimini, temel niteliklerini ve çevre korumadaki rolünü öğrenmektedir.

GİRİŞİMCİLİK VE KURUMSALLAŞMA

Bu dersin amacı geleceğin yönetici ve girişimcilerine yeni fikir geliştirme, iş planı hazırlama, iş kurma, işi büyütme konularında bilgiler sunmak ve sürdürülebilir bir girişimin temellerini oluşturan kurumsallaşma süreçlerinin oluşturulma-süreçleri öğretmektir.

KÜRESELLEŞME VE ULUSLARARASI ÖRGÜTLER

Bu ders son otuz-kırk yılda küreselleşmenin yeni bir boyut kazanmasına paralel olarak, uluslararası ve ulusal kuruluş ve örgütlerin kuruluş ve işleyişini ve özellikle Türkiye bağlamında bu kuruluş ve örgütlerin milli devlet ve kurumlarla olan ilişkilerini incelemeyi amaçlamaktadır.

VIII. YARIYIL

ÇEVRE POLİTİKALARI

Bu dersin temel amacı, çevresel değerler, çevre sorunları ve çevresel bozulmalar konusunda genel bir giriş yaparak, çevre yönetimine ilişkin ulusal ve uluslararası ölçekte yürütülen politikaları incelemeye sunmaktır. Ayrıca, çevresel politikaların kurumsal yapısının Türk Kamu Yönetimi sistemi bakımından irdelenmesi, dersin bir diğer amacını oluşturmaktadır. Derste, hem yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki çevresel politikaların çözümlenmesi yoluyla, çevre sorunlarının siyasal, toplumsal, ekonomik, yönetsel, etik, kültürel ve teknik bileşenleri arasındaki etkileşim ortaya konulabilecek; hem öğrenciler çevresel sorunlara karşı çözümler üretmede ve çevrenin yönetilmesinde gereksinme duyulan siyasi, idari ve hukuki bilgilere sahip olacaklardır.

KENTLER TARİHİ

Bu dersin amacı; geçmişten bugüne kentlerin sosyo-ekonomik ve politik yapılarını incelemek; kentlerin doğuşu ve gelişim süreçleri ve medeniyetlerin oluşumuna katkıları hakkında bilgi sahibi olmak; ve ayrıca kentsel dinamikleri günün değişen ve gelişen koşullarında geçmişini de dikkate alarak analiz edebilmeyi mümkün kılmaktır.

İŞ HUKUKU

İş hukuku dersinde iş kanunu kapsamında ele alınan hizmet sözleşmeleri, bu sözleşmelerin tarafları, tarafların karşılıklı hak ve borçları ele alınmaktadır.



SİYASET SOSYOLOJİSİ

Bu dersin amacı, sosyolojik bakış açısıyla toplumsal yapılar ile siyasal yaşam arasındaki ilişkilerin ele alınması, siyaset sosyolojisinin başlıca çalışma alanlarına ilişkin genel bakış açısı kazandırabilmek, siyasal yaşam üzerinde etkili olan unsurları değerlendirebilmek, siyasal yaşamda bugün ortaya çıkan değişimlerin arka planının bilincine varabilmek, siyaset sosyolojisindeki temel kavramlar ve yaklaşımlar çerçevesinde bugünün toplumundaki sorunları değerlendirebilmek, dünyada ve Türkiye'de sosyo-kültürel ve yapısal değişimleri bu kavramlar çerçevesinde değerlendirmek, devlet toplum ilişkisini tarihsel-kültürel gelenek ile demokratik idealler ve düşünceler çerçevesinde analiz etmek, siyasal hareketlerin kültürel köken ve siyasal ve sosyal nedenlerini tümleşik bir anlayış ile karşılıklı bağımlılık ilişkisi içinde incelemektir.

TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ

Bu ders kapsamında aşağıdaki konular ayrıntılı olarak incelenmektedir: Kalitenin tanımı, anlamı ve önemi, iç müşterilerin belirlenmesi ve memnuniyet ölçümü, dış müşterilerin belirlenmesi ve memnuniyet ölçümü, tedarikçiler ve tedarik mallarının standartlarının belirlenmesi, işletmenin ürettiği mal ve hizmetlerin standartlarının belirlenmesi, süreç haritalarının çıkartılması ve süreç geliştirme, kaizen uygulaması ve önlemeye dönük yaklaşım çalışmaları, kalite çemberleri ve uygulanması, sürekli eğitim prensibi bağlamında çalışanların eğitim açıklarının belirlenmesi ve eğitim planlaması.

STRATEJİK YÖNETİM VE İŞLETME POLİTİKASI

Bu dersin amacı işletmelerin değişen çevresel şartlar karşısında nasıl denge kurabileceklerini ortaya koymak, işletmelerin rakiplerine karşı üstünlük kurmada kullanabilecekleri yöntemler hakkında bilgi vermektir. Çevresel durumları tanımlama, bunları sistematik hale getirme ile rekabet açısından uygulamada karşılaşılabilecek sorunların nasıl ve hangi yöntemlerle çözülebileceğini öğretmektir.

YEREL YÖNETİM SİSTEMLERİ

Bu derste; farklı ülke yerel yönetim sistemlerinin karşılaştırmalı olarak incelenmesi amaçlanmaktadır. Böylelikle, yapılan karşılaştırmalar sonucunda en etkin uygulamalar ele alınarak ideal bir yerel yönetim modelinin temel unsurları belirlenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca bu ders, söz konusu ülkelerdeki yerel yönetimlerin mali yapısını, hizmet alanı belirleme yöntemlerini, hizmet ve gelir bölüşümüne dair merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki aktarımları ve denetim yöntemleri uygulamaları hakkında bilgi vermek amaçlanmaktadır.