

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ (ANKUZEM)**  
**SINAV HİZMETLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu protokol, Ankara Üniversitesi Rektörlüğü ile Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü arasında, Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (ANKUZEM) tarafından yapılacak olan merkezi sınavların uygulama sürecinin Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü ile işbirliği içerisinde planlanmasına ve gerçekleştirilmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu protokol, Ankara Üniversitesi Rektörlüğü ile Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü arasında Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (ANKUZEM) tarafından yapılacak olan merkezi sınavların planlanması ve gerçekleştirilmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu protokol, 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun'a ve 20.02.2014 tarihli YÖK Genel Kurulu kararı ile kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretim İlişkin Usul ve Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu protokolde geçen,

- a) ANKUZEM: Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'ni,
- b) Sınav Merkezi: Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (ANKUZEM) tarafından yapılacak merkezi sınavlar için üniversiteler bünyesinde, sınav organizasyonu ve sınavlarla ilgili diğer işleri yerine getirmek üzere görevlendirilenlerden oluşan merkezleri,
- c) Sınav Merkez Temsilcisi: Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (ANKUZEM) tarafından yapılacak merkezi sınavlar için ANKUZEM'e sınav organizasyonunda destek vermek üzere sınavın uygulanacağı ilgili dekanlık/müdürlük tarafından görevlendirilen personeli,
- ç) Sınav: Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (ANKUZEM) tarafından yapılacak merkezi sınavları,
- d) Sınav Merkez Görevlileri: Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (ANKUZEM) tarafından yapılacak merkezi sınavlarda sınav hizmetleri için ilgili Sınav Merkez Temsilcileri tarafından Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretim İlişkin Usul ve Esasları kapsamında ANKUZEM Görevli Bilgi Sistemi aracılığı ile görevlendirilen personeli,
- e) Görevli İşlemleri Sistemi: Müdürlük tarafından sınav hizmetlerinde kullanılan görevli işlemleri sistemi'ni (ANKUZEM/GBS) ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Taraflar ve Yükümlülükler

#### Taraflar

**MADDE 5-** (1) Bu protokol kapsamında yapılacak olan iş ve işlemler ile taraflar:

- a) Ankara Üniversitesi Rektörlüğü,
- b) Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

(2) Tarafların adresleri,

- a) Ankara Üniversitesi Rektörlüğü 06100 Beşevler / Ankara
- b) Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü 25240 Yakutiye/Erzurum

(3) Taraflar bu maddenin 2 nci fıkrasında yer alan adreslere yapılacak her türlü tebligatı kendilerine yapılmış sayarlar.

#### Yükümlülükler

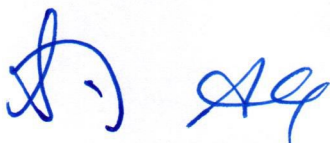
**MADDE 6-** (1) Bu protokol kapsamında yapılacak olan sınav hizmetleri ile ilgili olarak:

##### a) Ankara Üniversitesi Rektörlüğü'nün yükümlülükleri:

- 1) Yapılacak olan sınavların tarihlerini belirlemek,
- 2) Yapılacak olan sınavlar ile ilgili tüm duyuruları yapmak,
- 3) Sınavlar ile ilgili başvuru sürecini yönetmek ve sonuçlandırmak,
- 4) Sınava alınacak öğrencilerin sınav salon atama işlemlerini gerçekleştirmek,
- 5) Sınav Merkez Temsilcileri tarafından sınav evrakını saklamak üzere tahsis edilen mekânın sınav hizmetleri ile sınırlı olmak üzere ihtiyaç duyulan teknik ihtiyaçlarını karşılamak,
- 6) Sınavlarda görev alan personelin sınav ücreti ödeme işlemlerini ilgili mevzuat hükümlerine bağlı olarak gerçekleştirmek,
- 7) Sınav evrakının basımı, sınav merkezlerine dağıtımını, salonlara ulaştırılması, toplanması ve değerlendirme aşamalarını kapsayan sınav organizasyonu ile sınavın uygulanmasına yönelik tüm süreçleri gerçekleştirmek,
- 8) Sınav öncesi yapılacak olan tüm iş ve işlemleri ilgili Sınav Merkez Temsilcileri ile iş birliği içerisinde gerçekleştirmek.

##### b) Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'nün yükümlülükleri:

- 1) Sınavları Ankara Üniversitesi Rektörlüğü adına ve Ankara Üniversitesi ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmek,
- 2) Sınav yapılacak bina ve salon bilgilerini Görevli Bilgi Sistemi aracılığı ile sisteme yüklemek,
- 3) Sınavda görev alacak Bina Yöneticisi, Hizmetli vb. personelin görevlendirme işlemlerini, Görevli Bilgi Sistemi aracılığıyla gerçekleştirmek,
- 4) Sınav öncesinde ve sonrasında sınav evraklarının saklanabileceği bir mekân tahsis etmek ve güvenliğini sağlamak,
- 5) Sınav sonrasında, sınav evraklarının ilgili kargo firmasına teslimi için gerekli eşgüdümü sağlamak ve teslim süreci ile ilgili Ankara Üniversitesi'ni bilgilendirmek.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Anlaşmazlıkların Çözümü

**MADDE 7- (1)** İş bu protokolden kaynaklanan ya da iş bu protokol ile ilgili olarak taraflar arasında çıkabilecek tüm ihtilafların çözümünde, herhangi bir yasal yola başvurmadan önce, anlaşmazlığın dostane çözümü için mümkün olan tüm çabayı sarf edeceklerdir.

**(2)** Taraflarca ortak çözüm bulunamaması halinde Hukuk Mahkemeleri Kanunu'na göre Tahkim Müessesesi vasıtası ile çözüm arama yoluna başvurulabilecektir. Çözüm bulunamaması halinde ihtilafların çözülmesinde T.C. Ankara Mahkemeleri yetkili olacaktır.

#### Protokolün Feshi

**MADDE 8- (1)** Tarafların kendinden kaynaklanan nedenlerle protokol hükümleri uyarınca taahhüdünü yerine getirmediğinin tespiti halinde, taraflardan birinin diğerine nedenleri açıkça belirtilen ihtardan itibaren en az 6 (altı) ay içinde protokol karşılıklı olarak feshedilebilir.

**(2)** İş bu protokol kapsamında, aşağıda sayılan mücbir sebepler nedeni ile taraflardan kaynaklanmayan ancak işin devamı veya tamamlanmasına engel teşkil eden ve diğer öngörülemeyen hallerin oluşması mücbir sebep olarak kabul edilir. Mücbir sebepler nedeniyle protokolün feshedilmesi tarafların mutabakatı ile olur.

**(3)** Mücbir sebep olarak; doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve/veya gerektiğinde taraflar tarafından belirlenecek diğer haller kabul edilecektir.

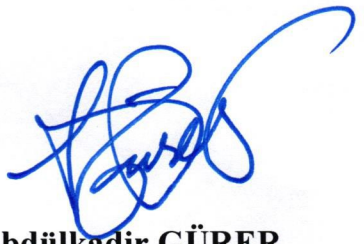
#### Yürütme

**MADDE 9-** Bu protokol hükümleri, taraf Üniversite Rektörlerince yürütülür.

#### Yürürlük

**MADDE 10-** 10 (on) maddeden oluşan işbu protokol, 16.07.2019 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

  
Prof. Dr. Ayhan ÇELİK  
Rektör Yardımcısı  
Atatürk Üniversitesi Adına

  
Prof. Dr. Abdülkadir GÜRER  
Ankara Üniversitesi Rektör Yardımcısı

