**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**

**İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ**

 Değerli İdari Personelimiz,

 Atatürk Üniversitesi Yeni Nesil Üniversite Tasarım ve Dönüşüm Projesi kapsamında üniversitemizinidari personelinin memnuniyet durumunun saptanması amacıyla anket hazırlanmıştır. Elde edilen veriler, Atatürk Üniversitesi Önlisans ve Lisans programlarının eğitim kalitesinin arttırılması amacıyla kullanılacaktır. Bu amaçla sizlerin görüş ve önerilerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Kişisel bilgileriniz kesinlikle kullanılmayacaktır.

Ankete vereceğiniz samimi ve doğru yanıtlar, araştırma bulgularının gerçeğe uygunluk derecesini yükseltecektir. Katılımınız için teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ömer ÇOMAKLI

Atatürk Üniversitesi Rektörü

**1. Görev yaptığınız fakülte/yüksek okul/meslek yüksekokulu/rektörlük**

**2. İdari Göreviniz :**

( ) Genel İdari Hizmetler Sınıfı – Yönetici

( ) Genel İdari Hizmetler Sınıfı– Memur

( ) Sağlık Hizmetler Sınıfı

( ) Teknik Hizmetler Sınıfı

( ) Yardımcı Hizmetler Sınıfı

( ) Diğer

**3. Atatürk Üniversitesindeki toplam çalışma süreniz?**

 0-5 yıl ( ) 6-10 yıl ( ) 11-15 yıl ( ) 16- 20 yıl ( ) 21 yıl ve yukarısı ()

**4. Cinsiyetiniz?**

( ) Erkek ( ) Kadın

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Atatürk Üniversitesi İdari Personeli Olmaktan Dolayı Memnuniyet Dereceniz** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fiziki ve Sosyokültürel Ortam** | KATILMA DÜZEYİ |
| Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Fikrim Yok |
| 1. Çalıştığım ortamın fiziksel şartlarından memnunum |  |  |  |  |  |  |
| 2. Çalıştığım ortamın teknik (bilgisayar, internet, yazıcı, büro malzemesi) şartları yeterlidir |  |  |  |  |  |  |
| 3. Üniversitedeki haftalık çalışma saatlerinden memnunum |  |  |  |  |  |  |
| 4. Çalışma ofislerinin temizliğinden memnunum |  |  |  |  |  |  |
| 5. Üniversitenin sunduğu yemek ve kafeterya hizmetleri yeterlidir |  |  |  |  |  |  |
| 6. Üniversitenin kültür ve sanat etkinlikleri yeterlidir |  |  |  |  |  |  |
| 7. Üniversitenin güvenlik hizmetleri yeterlidir |  |  |  |  |  |  |
| 8. Ulaşım ile ilgili servis hizmetleri yeterlidir |  |  |  |  |  |  |
| **Yönetim ve Katılım** | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** |
| Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Fikrim Yok |
| 9. Birimimde iş ve görev tanımları açıktır |  |  |  |  |  |  |
| 10. İdari personelin unvanları ile kadroları uyumludur |  |  |  |  |  |  |
| 11. Terfilerde mesleki yeterliliğe önem verilmektedir |  |  |  |  |  |  |
| 12. İdari personele kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanakları sunulmaktadır |  |  |  |  |  |  |
| 13. Özlük haklarım ile ilgili gelişmeler olduğunda zamanında haberdar edilmekteyim |  |  |  |  |  |  |
| 14. Çalıştığım birimde ihtiyaç duyduğum bilgiye kolayca ulaşabiliyorum  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Performansımla ilgili geribildirim alabiliyorum |  |  |  |  |  |  |
| 16. Kurum içi haberleşme araçları (ÜBYS, SMS, e-posta vb.) yeterlidir |  |  |  |  |  |  |
| 17. Üniversite üst yönetimine rahatlıkla ulaşabilmekteyim |  |  |  |  |  |  |
|  **Kurum Kültürü ve Aidiyet** |  |  |  |  |  |  |
| 18. Çalışanların kuruma aidiyet duygusu yeterlidir |  |  |  |  |  |  |
| 19. Birimde personel arasında işbirliği vardır |  |  |  |  |  |  |
| 20. Birimin ulaşmak istediği amaç ve hedefler tüm personel tarafından bilinmektedir |  |  |  |  |  |  |
| 21. Birimdeki personelin performansını ödüllendirici mekanizmalar mevcuttur |  |  |  |  |  |  |
| 22. Birimde düşünceler rahat ve serbest bir şekilde ifade edilebilmektedir |  |  |  |  |  |  |
| 23. Birimde işimi severek yapmaktayım |  |  |  |  |  |  |
| 24. Üniversitemizin beklentilerimizi karşılama düzeyinden memnunum |  |  |  |  |  |  |
| Üniversitede sizi en çok memnun eden üç şeyi yazınız. **(isteğe bağlı)** | Üniversitede en çok şikayetçi olduğunuz üç şeyi yazınız. **(isteğe bağlı)** |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| Varsa öneri ve görüşleriniz: |