**EĞİTİM ARAŞTIRMALARI KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**AMAÇ**

**MADDE 1**-(1) Burada yer alan esaslar Atatürk Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü Eğitim Araştırmaları Komisyonu çalışma, usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**KAPSAM**

**MADDE 2**-(1) Atatürk Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü Eğitim Araştırmaları Komisyonun oluşumu yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**TANIMLAR**

**MADDE 3**-(1) Bu yönergede adı geçen;

a) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,

b) Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörü’nü,

c) Enstitü: Atatürk Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü’nü,

d) Eğitim Araştırmaları Komisyonu: Atatürk Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü Eğitim Araştırma Komisyonu’nu,

e) Anabilim Dalı: Atatürk Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü bünyesinde lisansüstü eğitim veren Anabilim Dalını,

f) Enstitü Müdürü: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü Müdürü’nü,

g) Öğretim Üyesi: Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyelerini,

ğ) Başkan: Atatürk Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü Eğitim Komisyonu’nun Başkanı’nı ifade etmektedir.

**KOMİSYONUN OLUŞUMU, YÖNETİM ORGANLARI, ÇALIŞMA İLKELERİ VE GÖREVLERİ**

**KOMİSYONUN OLUŞUMU**

**MADDE 4**-(1) Müdür tarafından görevlendirilen komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden atanabilir. Müdür, komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye atayabilir. Altı ay veya daha fazla yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar hariç, gerekçesi olmadan üst üste iki defa ya da toplam üç defa mazeretsiz komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde ayrılış gerekçesini yazılı olarak Enstitü Müdürlüğü’ne bildirir. Herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine, müdürlük tarafından en geç bir ay içerisinde yeni üye atanır. Komisyon Başkanlığını Müdür, Raportörlüğünü Öğrenci İşleri Şefliği yürütür. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde müdürlük tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü Eğitim Komisyonu 7 kişiden oluşur. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Anabilim Dalı öğretim üyeleri, bir öğrenci ve öğrenci işlerinden sorumlu memur ve enstitü yönetiminden en az bir kişiden oluşur. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı ve sekreter seçerler. Komisyon başkanı olmadığı zaman başkan yardımcısı başkana vekalet eder. Komisyon Başkanı’nın altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

**KOMİSYONUN YÖNETİM ORGANLARI**

**MADDE 5**-(1) Komisyonun yönetim organları Komisyon Başkanı, Başkan Yardımcısı ve üyelerden oluşur.

**KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ**

**MADDE 6**-(1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

a) Komisyon her yarıyılda en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Gereksinimler doğrultusunda toplantı sıklığı değiştirilebilir.

b) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantıya katılamayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.

c) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.

d) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.

e) Komisyon belirlenen gün ve saatte gündem doğrultusunda toplanır ve her toplantı gündem doğrultusunda yürütülür.

f) Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.

g) Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür. Üzerinde çalışılması gereken öneriler için çalışma planı hazırlanır. Çalışılması gerekli görülmeyen öneriler için gerekçeli bir rapor hazırlanarak Müdürlüğe veya Yönetim kuruluna sunulur.

h) Gereksinim doğrultusunda Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü Yönetimi, Anabilim Dalı Başkanlığı ve öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.

i) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü Yönetimi, Anabilim Dalı başkanlığı, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) paylaşılır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü’nün eğitim kalitesini arttırmak ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemek için Enstitü yönetiminden, ders yürütme kurullarından ve öğrenci temsilcilerinden gelen öneriler için çalışma planı hazırlanır.

j) Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek Enstitü Yönetimine ve Anabilim Dalı Başkanlığı’na raporla iletilir.

k) Üyeler öğrenci, öğretim üyesi ve diğer paydaşlardan gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların ilgili birimlere iletilmesinden sorumludur.

**KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖREVLERİ**

**MADDE 7-**

1) Üniversitenin lisansüstü eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından incelemek,

2) Eğitim birimlerinden gelen,

a) Öğrenci sayılarının belirlenmesi,

b) Fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliği,

c) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile paydaş görüşlerinin alınması,

d) Ölçme-değerlendirme gibi konularda çalışmalar yaparak komisyona görüş bildirmek.

3) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Anabilim Dalı ve diğer personelin görüş ve önerilerini almak

4) Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve komisyonda paylaşmak,

5) Müdürlük ya da Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek,

6) Anabilim Dalı’ndan gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların Anabilim Dalı Başkanlığı’na ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesi

7) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda gerçekleştireceği çalışmalara ve toplantılara aktif olarak katılmak,

8) Komisyonun başarısı için yapılması gerekli tüm işlerin yürütülmesi,

9) Komisyonun faaliyetleri hakkında ilgili öğretim üyelerine, öğretim elemanlarına, öğrencilere ve diğer paydaşlara bilgi aktarır.

**KOMİSYON GÖREVİNİN SONA ERMESİ**

Çalışma grubu süresiz bir komisyondur. Komisyon üyeleri görev değişikliği olduğu zaman yenilenir.

**BAŞKAN’IN GÖREVLERİ**

**MADDE 8-**

1) Başkan, Eğitim Komisyonu Üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir

2) Eğitim Komisyonu görevlerini yerine getirirken Enstitü Müdürlüğü’ne karşı sorumludur.

3) Başkan’ın görevleri:

a) Toplantı gündemini belirlemek

b) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek

c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak

d) Komisyon raporlarını Enstitü Müdürlüğü’ne ve Anabilim Dalı Başkanlığı’na sunmak

e) Komisyonu Enstitü içinde ve dışında temsil etmek

f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak

g) Eğitim ve öğretim ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda eğitim komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp Enstitü Müdürlüğü’ne sunmak

**BAŞKAN YARDIMCISI’NIN GÖREVLERİ**

**MADDE 9-**

(1) Başkan Yardımcısı, Eğitim Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

(2) Başkan Yardımcısının görevleri:

a) Başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek

c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak

d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak

e) Komisyon başkanının olamadığı ya da toplantıya katılamadığı durumlarda veya verdiği enstitü içi-dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekalet etmek.

**ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

**ÇALIŞMA İLKELERİNDE DEĞİŞİKLİK**

**MADDE 12**-(1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Araştırmaları Komisyonu tarafından Müdürlüğe sunulur.

**YÜRÜRLÜK**

MADDE 13-(1) Bu çalışma esasları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

MADDE 14-(1) Bu yönerge hükümlerini Atatürk Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü Yönetim Kurulu yürütür.