



**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İLE**

**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
ERZURUM HAVALİMANI BAŞMÜDÜRLÜĞÜ**

**ARASINDA DÜZENLENEN**

**ACİL YARDIM VE EMNİYET TEDBİRLERİ  
PROTOKOLÜ**

**2019**

**ERZURUM HAVALİMANI**  
**ACİL YARDIM VE EMNİYET TEDBİRLERİ**  
**YARDIMLAŞMA PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR**

**MADDE 1-** Taraflar, Çiftlik Mah. Erzurum Havaalanı Yolu, 25050 Yakutiye/ERZURUM adresinde bulunan **“Erzurum Havalimanı Başmüdürlüğü”** (Bundan sonra ‘Başmüdürlük’ olarak anılacaktır.) Atatürk Üniversitesi Yerleşkesi, 25240, Yakutiye/ERZURUM adresinde bulunan **“Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü”** (Bundan sonra ‘Üniversite’ olarak anılacaktır.) *dür.*

**AMAÇ**

**MADDE 2-** Bu protokolün amacı, DHMİ Erzurum Havalimanı sorumluluk sahalarında Erzurum Havalimanı Acil Durum Planı kapsamında meydana gelecek herhangi bir acil durumda, insan hayatının korunması ve kurtarılması birinci plana alınmak suretiyle, maddi kayıpları önlemek ve kaza/olay mahallinde gerekli kurtarma, sağlık, emniyet ve asayiş tedbirlerinin alınması amacıyla, DHMİ Erzurum Havalimanı’nın kendi imkânlarının yetersiz kalması halinde mevcut araç, gereç, ekipman ve personeline ilaveten Resmi ve Özel Kuruluşlardan söndürme ve kurtarma yönünden araç, teçhizat ve personel olarak yapılacak yardımın en seri şekilde yerine getirilmesini temin etmektir.

**KAPSAM**

**MADDE 3-** Bu protokol, Erzurum Havalimanı Mülki İdare Amirliği koordinesinde; Başmüdürlük ile Üniversite-arasında Erzurum Havalimanı Acil Durum Planı kapsamında meydana gelen herhangi bir acil durumda etkilenebilecek yolcu, yolcu yakınları, personel ve mürettebatın ilk yardım, tıbbi müdahale, kaza mahallindeki tasnif (triyaj) işlemleri ve yaralıların sağlık kuruluşlarına nakli gibi hususların yanında ayrıca Üniversitenin Genel Sekreterliğe bağlı Çevre Düzenleme Şube Müdürlüğünün herhangi bir acil durumda söndürme ve kurtarma faaliyetlerine destek olmak için randevu noktasına araç, gereç ve personel temini uygulanmasını kapsar.

**GENEL HÜKÜMLER VE ESASLAR**

**MADDE 4-**

**(a) Olay Yerine İntikal;** Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü ekipleri, DHMİ Erzurum Havalimanı ve yakın çevresinde meydana gelen acil durumlarda **İL GAMER (Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi)**’den alacakları ihbar üzerine gerekli sağlık hizmetlerinin sunulması amacıyla teşkilatını harekete geçirerek o andaki imkânlarıyla lüzumlu araç, teçhizat ve personeli olay mahalline sevk edecektir.

**(b) Olay / Kaza Yeri Tespiti (Havalimanı İçindeki);** Üniversite ekipleri, İL GAMER’den alacağı olay ihbarının Havalimanı sınırları içinde olması halinde; gecikmeye mahal bırakmadan, protokol ekindeki 1/10.000 Ölçekli Kareli Haritada yeri belirtilen Havalimanı Randevu Noktasına intikal eder.

**(c) 1/10.000 Ölçekli Kareli Haritalar;** Havalimanı içerisinde bulunan ulaşım yolları, randevu noktası, bina ve tesisler, hava tarafı güvenlik kapıları, su ikmal noktaları ve toplanma alanları gibi

**ERZURUM HAVALİMANI**  
**ACİL YARDIM VE EMNİYET TEDBİRLERİ**  
**YARDIMLAŞMA PROTOKOLÜ**

gerekli bilgileri içermekte olup, Üniversite-ekiplerinin kullanması amacıyla A3 ebatlarında hazırlanan Kareli Harita protokol ekinde yer almaktadır.

**(d) Olay Yerine Sevk;** Protokol kapsamında yardım amaçlı gelen ekiplerin olay yerine sevkleri, olay/kaza yerinde bulunan Olay Yeri Şefi bilgisinde, ihtiyaç bulunması halinde Meydan Otoritesinin görevlendireceği araçlar refakatinde ivedilikle randevu noktasından kontrollü olarak gerçekleştirilir.

**(e) Olay/Kaza Yeri Tespiti (Havalimanı Dışındaki);** Olay sırasında hareket ve erişim yönünden güçlük çekilmemesi için Başmüdürlük tarafından havalimanı sorumluluk sahası ve havalimanı merkezli 8 km. yarıçaplı alan içerisinde bulunan ulaşım yolları, su ikmal noktaları, bölgedeki sağlık merkezleri ve bölgedeki hastane bilgilerini (mesafe, kapasite, heliport imkânı vb.) içeren 1/25.000 Ölçekli Kareli Harita A3 ebatlarında hazırlanarak Atatürk-Üniversite Ekiplerinin kullanması amacıyla protokol ekinde yer almaktadır.

**(f) Olay Yeri Yetkilisi;** Herhangi bir acil durumda olay veya kaza yerinde görevleri gereği bulunan tüm üst amirler her türlü iş ve işlemin yapılması, kararın alınması, işlerin yürütülmesi ve koordinesi noktasında Olay Yeri Yetkilisine bağlı olarak görev ve çalışmalarını yürütür. Olay Yeri Yetkilisi ise yaptığı her türlü iş ve işlemde Acil Durum Operasyon Merkezi Başkanlığına karşı sorumludur. Olay Yeri Yetkilisi, Havalimanı Nöbetçi Müdürü veya Havalimanı Başmüdürünün atayacağı bir personeldir.

**(g) Sağlık Koordinatörü Sorumluluğu;** Havalimanı içinde meydana gelen acil durumlarda olay yerine intikal eden ilk sağlık birimleri Havalimanı sağlık birimleri olacaktır. Bu nedenle kaza / olay yerinde gerekli sağlık hizmetlerinin sağlanması işinin sorumluluğunu bu birimler geçici olarak yürütecek olup, olay yerindeki Geçici Sağlık Koordinatörü olarak nitelendirileceklerdir. 112 Acil Komuta ekiplerinin kaza / olay yerine intikallerini müteakiben bu sorumluluk 112 Acil Servis ekiplerine geçecektir. Bundan sonraki hizmetlerin tamamını Sağlık Koordinatörü olarak yürüteceklerdir. Bu nedenle olaydan etkilenen tüm kazazedelerin acil bakımı, triyaj (tasnif) işlemleri uygun hastanelere sevk ve ulaşmaları vb. her türlü sorumlulukları 112 Acil Servis Ekiplerinin sorumluluğunda olacağından dolayı Üniversiteye bağlı sağlık ekipleri 112 Acil Servis Ekipleri ile koordineli olarak çalışacaklardır.

**(h) ADOM Başkanı Sorumluluğu;** Protokol maddelerinde belirtilen hususların uygulanmasında ve protokolda bulunmayıp da kaza mahallinde ihtiyaç duyulan diğer hususların temin ve takibi işi ile ilgili Resmi ve Özel kuruluşlarla gerekli koordinenin sağlanması, Acil Durum Operasyon Merkezi Başkanı (Havalimanı Mülki İdare Amiri) sorumluluğundadır.

**(i) Raporlama;** Her türlü acil durumlardan sonra 112 Acil Servis ekipleri ile koordineli olarak çalışan Üniversitesi sağlık ekipleri, yapılan tüm çalışmalara ilişkin bilgileri kayıt altına alarak, olayla ilgili yaralı ve ölü bilgilerini içeren bir raporu Acil Durum Operasyon Merkezi'ne ulaştıracaktır. Sunulan bilgilerdeki değişikliklerin yaşanması halinde bu değişiklikler de ivedilikle bildirilecektir.

**ERZURUM HAVALİMANI**  
**ACİL YARDIM VE EMNİYET TEDBİRLERİ**  
**YARDIMLAŞMA PROTOKOLÜ**

(j) **Basına Bilgi Verme Sorumluluğu;** Erzurum Havalimanı Acil Durum kapsamında meydana gelen her türlü acil durumlarla ilgili olarak basına ve diğer ilgililere bilgi verme yetkisi, mevzuat dâhilinde sadece Acil Durum Operasyon Merkezi Başkanına (Mülki İdare Amiri) aittir. Bunun dışında yangın söndürme ve kurtarmada çalışan resmi ve özel kuruluşlarca basına veya diğer haber organlarına hiçbir surette bilgi verilmeyecektir.

(k) **Değişiklikler;** Üniversite bu protokole dâhil her türlü acil durumlar esnasında temin edebileceği personel, araç ve teçhizat miktarlarını, onaylanmış listeler halinde protokolün imzalanmasını müteakip Başmüdürlüğe verecektir. Listelerin muhteviyatında (iletişim bilgileri, adres, personel, teçhizat miktarları) meydana gelebilecek değişiklikler en kısa süre içerisinde Başmüdürlüğ bildirilecektir.

### **UYUŞMAZLIKLAR**

**MADDE 5-** Protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde öncelikle sulh ile çözüm bulunmaya çalışılacaktır. Bu mümkün olmadığı takdirde mercii olarak Erzurum mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

### **PROTOKOLÜN SÜRESİ**

**MADDE 6-** Bu protokolün geçerlilik süresi, protokolün esasında kapsamlı bir değişiklik meydana gelmemesi şartıyla imza tarihinden itibaren 3 (üç) yıldır. Bu süre içerisinde Ek-1 tablo içerisinde bulunan iletişim, araç/ekipman ve personel bilgilerinde meydana gelebilecek değişiklikler her yıl güncellenecektir. Protokol süresinin bitimine iki ay kala protokol çalışmalarına başlanacaktır.

### **DEĞİŞİKLİK HÜKÜMLERİ**

**MADDE 7-** Protokol imzalandıktan sonra, Tarafların karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, geçersiz veya uygulanamaz hale gelen maddeler üzerinde değişiklik yapılabilir. Tarafların karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla gerektiğinde Protokole ekleme yapılabilir.

### **PROTOKOLÜN FESHİ**

**MADDE 8-** Mücbir sebep hallerinde, düzenlenen kapsamın gerçekleştirilebilmesi için tarafların mutabakatı ile ek süre verilebilir veya protokol, taraflarca feshedilebilir.

Tarafların protokol yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, herhangi bir neden ile taahhütlerini yerine getiremeyeceklerini gerekçeleri ile birlikte diğer tarafa on beş (15) takvim günü içinde yazılı olarak bildirmesi kaydı ile protokol feshedilebilir.

### **YÜRÜRLÜK**

**ERZURUM HAVALİMANI**  
**ACİL YARDIM VE EMNİYET TEDBİRLERİ**  
**YARDIMLAŞMA PROTOKOLÜ**

**MADDE 9-** Bu protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. İş bu protokol, altı (6) sayfa ve dokuz (9) maddeden ibaret olup; Üniversite ve Başmüdürlük tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ... /... /2019 tarihinde iki nüsha olarak imza alınmıştır ve birer kopyası taraflarca alıkonulmuştur.

**EKLER:**

- Ek-1** Taahhüt Edilen Malzeme, Ekipman, Personel ve İletişim Bilgileri  
**Ek-2** Erzurum Havalimanı 1/10.000 Ölçekli Kareli Haritası  
**Ek-3** Erzurum Havalimanı 1/25.000 Ölçekli Kareli Haritası

**İMZA**

**DHMİ Erzurum  
Havalimanı Başmüdürlüğü**

**Muhammet Hanifi FİDAN  
Havalimanı Başmüdürü**

**Atatürk Üniversitesi  
Rektörlüğü**

**Prof. Dr. Ömer ÇOMAKLI  
Rektör**

**MALZEME, EKİPMAN, PERSONEL ve İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**ERZURUM HAVALİMANI**  
**ACİL YARDIM VE EMNİYET TEDBİRLERİ**  
**YARDIMLAŞMA PROTOKOLÜ**

KURUM / KURULUŞUN ADI		ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ GENEL SEKRETERLİK MAKAMI		ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ	
ACİL DURUMLARDA	MESAI DÂHİLİNDE ARANACAK CEP VE NORMAL TELEFON NO	KURUMUNUZA AİT TELEFON NUMARASI	SANTRAL : 0442 2311007 DÂHİLİ : 0442 2311007	KURUMUNUZA AİT TELEFON NUMARASI	SANTRAL : 0442 3446700 DÂHİLİ : 0442 3446700
		İRTİBAT KURULACAK YETKİLİ KİŞİ	ADI : Mevlüt YILDIZ SOYADI : YILDIZ GÖREVİ : Genel Sekreter Yrd. CEP NO : 0505 8574719	İRTİBAT KURULACAK YETKİLİ KİŞİ	ADI : Prof. Dr. Ali SOYADI : ŞAHİN GÖREVİ : Başhekim CEP NO : 0505 5117151
	MESAI HARİCİNDE ARANACAK CEP VE NORMAL TELEFON NO	KURUMUNUZA AİT TELEFON NUMARASI	SANTRAL: 0442 2311007 DÂHİLİ : 0442 2311007	KURUMUNUZA AİT TELEFON NUMARASI	SANTRAL : 0442 3446700 DÂHİLİ : 0442 3446700
		İRTİBAT KURULACAK YETKİLİ KİŞİ	ADI : Mevlüt SOYADI : YILDIZ GÖREVİ: Genel Sekreter Yrd. CEP NO : 0505 8574719	İRTİBAT KURULACAK YETKİLİ KİŞİ	ADI : Aras SOYADI : ÜNSAL GÖREVİ : Baş Müdür CEP NO : 0530 5280719

**ACİL DURUMLARDA PROTOKOL YAPILAN KURUM / KURULUŞÇA KURTARMA VE YANGIN HİZMETLERİ İÇİN TAAHHÜT EDİLEN MALZEME, EKİPMAN VE PERSONEL BİLGİLERİ**

TAAHHÜT EDİLEN PERSONEL / EKİPMAN			AÇIKLAMA
CİNSİ	SAYISI / MİKTARI		
Doktor	3		Üç
Hemşire	3		Üç
Sağlık Memuru	3		Üç
Ambulans	1		Bir
Sağlık Malzemesi	Gerekli Miktarda		İhtiyaç Miktarınca
Ceset Torbası	50		Elli
İtfaiye Aracı	1		Bir
Merdivenli Araç	-		-
Ekskavatör	-		-
Kepçe	1		Bir
Greyder	-		-
Otobüs	3		Üç
Diğer *	3		Taraktör
(*) Açıklama kısmında detaylı sayıları belirtilecektir			

Acil Durumlarda Kurumunuza Yukarıda Belirtilen Personel, Araç ve Teçhizat Desteğinde Bulunacaktır.

**KURUM YETKİLİSİNİN :**

ADI SOYADI : Doç. Dr. Şendoğan KARAGÖZ

ÜNVANI : Genel Sekreter

TARİH : 06.../03./ 2019

İMZASI :



**ERZURUM HAVALİMANI**  
**ACİL YARDIM VE EMNİYET TEDBİRLERİ**  
**YARDIMLAŞMA PROTOKOLÜ**

<b>HASTANE BİLGİLERİ</b> Erzurum Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü Sorumluluğunda Bulunan Hastane Yatak Kapasitesi (Yanık Ünitesi Dahil)			
S.No	Hastane Adı	Yatak Kapasitesi	Tıbbi Kapasitesi
1	Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü (Araştırma Hastanesi)	1702	Yeteri kadar tıbbi malzeme mevcuttur.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

\* Herhangi bir acil durumda hizmet verebilecek yatak kapasitesi göz önünde bulundurulacaktır.

**KURUM YETKİLİSİNİN :**

**ADI SOYADI** :Doç. Dr. Şendoğan KARAGÖZ  
**ÜNVANI** :Genel Sekreter  
**TARİH** : 06...03/ 2019  
**İMZASI** :

