

Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesinden:

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Uygulama Esasları, Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esasları, 31.08.2012 tarih ve 28397 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen,

- a) AKTS: Öğrencinin beklenen öğrenme çıktılarını kazanabilmesi için ihtiyaç duyduğu iş yükü temeline dayanan Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni,
- b) Anabilim dalı: Bölümü oluşturan ve konusu ile ilgili bilim dallarını kapsayan birimleri,
- c) Ara sınav: Eğitim-öğretim yılı içerisinde her ders grubu sonunda ders grubu sonu sınavı ve staj süresince yapılan sınavları,
- ç) Bilim dalı: Anabilim dallarına bağlı birimleri,
- d) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve bilim dallarından oluşan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimleri,
- e) Bütünleme sınavı: Yıl sonu genel sınavı veya staj sonu sınavlarında başarısız olan öğrencilerin girdiği sınavı,
- f) Dekan: Tıp Fakültesi dekanını,
- g) Ders grubu: 1 inci, 2 nci ve 3 üncü sınıflarda eğitim-öğretimin bilimsel bütünlük içinde verildiği birden fazla dersten oluşan eğitim-öğretim sürecini,
- ğ) Dönem: Temel tıp bilimleri, klinik tıp bilimleri ve aile hekimliği olmak üzere üç eğitim-öğretim kademesinden her birini,
- h) Eğitim-öğretim komisyonu: Eğitim-öğretimin planlanması ve yürütülmesi faaliyetlerine katkıda bulunan komisyonu,
- ı) Eğitim-öğretim yılı: Eğitim-öğretimin başlamasından bütünleme sınavlarının sonuna kadar devam eden süreyi,
- i) Fakülte: Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- j) Gözetmen: Sınavlarda salon başkanının yetki ve sorumluluğu altında olmak üzere sınavın kurallara uygun olarak yapılmasına yardımcı olan öğretim elemanını,
- k) Koordinatör: Eğitim-öğretimle ilişkili görevleri yürüten öğretim üyesini,
- l) Koordinatörlük: Eğitim-öğretimle ilişkili görevleri yürüten koordinatörler ve koordinatör yardımcıları grubunu,
- m) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeni ile yıl sonu genel sınavı hariç herhangi bir sınava giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavı,

- n) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin 1inci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- o) Pratik/Uygulama dersi: Ders grupları kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve aynı zamanda tıpta beceri kazandırmaya yönelik eğitim-öğretimi,
- ö) Pratik ve Uygulama sınavı: Eğitim-öğretimdeki pratik çalışmaların ve uygulamaların değerlendirilmesi için yapılan sınavı,
- p) Salon Başkanı: Sınavlarda sınavın kurallara uygun olarak yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- r) Seçmeli ders: Zorunlu dersler dışında öğrencinin alan içinden ve/veya dışından, isteği doğrultusunda aldığı dersi,
- s) Sınıf: Birinciden altıncıya kadar olan öğretim yıllarından herhangi birini,
- ş) Staj: Temel tıp bilgilerini almış olan öğrencilere hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik, klinik bilim dallarınca yürütülen ve öğrencilerin çalışmalara aktif olarak katılarak sorumluluk aldığı eğitim-öğretim sürecini,
- t) Staj sonu sınavı: Fakülte’de 4 üncü ve 5 inci sınıflardaki her bir klinik uygulamanın sonunda yapılan pratik ve teorik sınavı,
- u) Staj yöneticisi: Staj uygulamaları bulunan anabilim dalında stajı yönetmekle görevli bir öğretim üyesini,
- ü) Teorik ders: Ders grupları kapsamında yer alan konular ile ilgili olarak öğretim üyeleri tarafından anlatılan dersi,
- v) Teorik sınav: Eğitim-öğretimdeki teorik derslerin değerlendirilmeleri için yapılan sınavı,
- y) Yıl sonu genel sınavı: Eğitim-öğretim yılı sonunda tüm ders gruplarını kapsayan pratik/uygulama ve teorik sınavı,
- z) Üniversite: Atatürk Üniversitesi’ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurul, Komisyon ve Staj Yöneticisinin Görev ve Yetkileri

Eğitim-öğretim komisyonu

MADDE 5 - (1) Dekan veya eğitim-öğretimle ilgili dekan yardımcısının başkanlığında mezuniyet öncesi eğitim-öğretim koordinatörleri veya yardımcıları ile Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi öğretim üyelerinden oluşur. Dekana karşı sorumludur.

(2) Eğitim-öğretimin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütür.

Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü

MADDE 6 - (1) Dekan tarafından eğitim-öğretim yılı başlamadan ve bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilen, her sınıf için bir koordinatör öğretim üyesi ve bir koordinatör yardımcısı öğretim üyesinden oluşur. Dekana karşı sorumludur.

(2) Eğitim-öğretimin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerine katkıda bulunur.

(3) Ara sınav, yıl sonu genel sınavı ve bütünleme sınavlarında soruların toplanması, basılması ve değerlendirilmesini düzenler. Değerlendirilmemiş soru ve hesap hatası ile sınırlı olan maddi hataların olup olmadığını kontrol eder ve varsa düzeltilmek üzere dekanlığa bildirir.

(4) Staj ve altıncı sınıf öğrencilerinin eğitim-öğretim değerlendirilmesini yapar, aksayan konuları belirleyerek çözüm önerilerini dekanlığa bildirir.

(5) Öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınavları ile ilgili sorunlarının çözümü için çalışır.

Sürekli Tıp Eğitim-Öğretimi Koordinatörlüğü

MADDE 7 - (1) Dekan tarafından eğitim-öğretim yılı başlamadan ve bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilen, bir koordinatör öğretim üyesi ve iki koordinatör yardımcısı öğretim üyesinden oluşur. Dekana karşı sorumludur.

(2) Mezuniyet öncesi ve sonrası bilimsel etkinlikleri düzenler.

(3) Yurtiçi ve yurtdışındaki tıp fakülteleri ile bilimsel koordinasyonu sağlar.

Bilişim Hizmetleri Koordinatörlüğü

MADDE 8 - (1) Dekan tarafından eğitim-öğretim yılı başlamadan ve bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilen, bir koordinatör öğretim üyesi ve iki koordinatör yardımcısı öğretim üyesinden oluşur. Dekana karşı sorumludur.

(2) Fakülte öğretim üyelerinin eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli elektronik belge tarama, sağlama ve kayıt işlemlerini yapar.

(3) Sınıf ve laboratuarlardaki bilgisayar ve ders araçlarının çalışmasını düzenler.

(4) Fakülte internet sayfasını günceller.

(5) Öğrenci dersleri ve diğer bilimsel faaliyetlerin elektronik ortamda yayını ve takibini sağlar.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörlüğü

MADDE 9 - (1) Dekan tarafından eğitim-öğretim yılı başlamadan ve bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilen, bir koordinatör öğretim üyesi ve iki koordinatör yardımcısı öğretim üyesinden oluşur. Dekana karşı sorumludur.

(2) Dekanlık ve öğrenciler tarafından düzenlenen spor, gezi, konser, sinema, tiyatro ve benzeri sportif, sosyal ve kültürel faaliyetleri organize eder.

(3) Öğrenci kulüplerinin çalışmalarının yürütülmesine mevzuat hükümlerine bağlı olarak yardımcı olur.

Staj yöneticisi

MADDE 10 - (1) Staj uygulamaları bulunan anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı tarafından anabilim dalı öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Gerektiğinde Anabilim Dalı Başkanı tarafından staj yöneticisi yardımcısı da görevlendirilebilir. Anabilim dalı başkanına karşı sorumludur.

(2) Staj yöneticisi, stajdaki eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenler.

(3) İlgili sınıf mezuniyet öncesi eğitim-öğretim koordinatörü ile işbirliği halinde çalışır ve stajın programa uygun şekilde yürütülmesini sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Hükümler

Fakülteye giriş ve kayıt şartları

MADDE 11 - (1) Fakülteye kayıt işlemleri; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, ÖSYM'nin belirlediği tarihler arasında yapılır. ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında kayıt işlemlerini yaptırmayan adaylar, kayıt haklarını kaybeder.

(2) Fakülteye kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Ortaöğretim veya dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke ortaöğretim okullarından mezun olanlar için diploma denklikleri Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olmak.

b) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda, o öğretim yılında Fakülteye kayıt hakkı kazanmış olmak.

c) ÖSYM tarafından hazırlanan sınav kılavuzunda, Fakülteye kayıt için belirtilen belgeleri, yabancı uyruklu öğrenciler için ise, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca istenen gerekli belgeleri sağlamak.

(3) Yukarıdaki ikinci fıkrada belirtilen kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adaylar kayıt için başvurularını şahsen yaparlar. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, vekilleri veya kanunî temsilcileri aracılığı ile de kayıt yaptırabilirler.

(5) Kayıt yaptıran öğrencilerin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşılırsa, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kayıtları iptal edilir. Söz konusu şahıslara verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilerek haklarında gerekli kanuni işlem yapılır.

(6) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt ve kabul şartları, konu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Öğrenci işlemleri

MADDE 12 - (1) Fakültede eğitim-öğretim görmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları, kimlik kartlarının tanzimi ve tasdiki, askerliklerinin tecil işlemleri, öğrenci belgelerinin verilmesi, dosyalarının tutulması, diplomaların ve diploma eklerinin düzenlenmesi işlemleri ile öğrencilerin yazılı taleplerine veya yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezasını gerektiren durumlarda kayıtlarının silinmesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Fakülte öğrencilerinin kayıtlarının iptal edilmesi ile diğer yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilerin yatay geçişleri ve intibaklarının yapılması, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararına istinaden Dekanlık tarafından yürütülür.

Kayıt yenileme ve katkı payı

MADDE 13 - (1) Her öğrenci kayıt yenileme işlemi dekanlık tarafından yapılmadığı sürece, her ders yılının başında ilk iki hafta içinde kaydını yenilemek zorundadır. Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci o yılda derslere ve sınavlara giremez.

(2) Katkı payını ödemesi gereken öğrenciler konu ile ilgili mevzuat hükümlerine bağlı olarak katkı payını ödemek zorundadırlar.

(3) Mazereti nedeniyle kaydını belirlenen zaman içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti fakülte yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde iki hafta içerisinde kaydını yenileyebilir.

Yatay geçiş ve ders muafiyeti

MADDE 14 - (1) Yatay geçiş kontenjanları ve işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine bağlı olarak belirlenir ve uygulanır.

(2) Yatay geçiş başvuruları fakülte yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) İngilizce Tıp Bölümünde yabancı dil ve hazırlık sınıfı muafiyet işlemleri, 4.12.2008 tarih ve 27074 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülür.

(4) İngilizce bölümüne yatay geçiş yapacak öğrencilerin, İngilizce eğitim-öğretim yapan bir fakülteden başvuru yapmış olmaları zorunludur.

(5) İlgili mevzuat uyarınca fakülteye kayıt yaptıran veya yatay geçiş yapan öğrenci, kayıt sonrası iki hafta içinde, daha önce yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim gördüğü; Ortak zorunlu derslerden, muaf olmak isteğiyle ilgili yazılı olarak dekanlığa başvuruda bulunabilir. Muafiyet için Fakülte Yönetim Kurulu kararı gereklidir.

(6) Yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Atatürk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçişler ve Kredi Transferi Yapılması İle İlgili Uygulama Esaslarına göre yapılır.

Öğrencilerin yatay geçiş başvuruları için: Okuduğu üniversiteden onaylı 1) Not Döküm Belgesi (Transkript), 2) Disiplin durumunu gösterir belge, 3) Yükseköğretim programına yerleştiği yıla ait Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen sınav sonuç belgesi, 4) Ders içerikleri, 5) Özel durumlar için fakülte tarafından ihtiyaç duyulan diğer belgeler.

Müracaat evrakları; posta ve kargo ile kabul edilmeyeceğinden, Fakültemize elden teslim edilmesi gerekmektedir.

Değişim programları

MADDE 15 - (1) Üniversite ile yurtiçi veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurtiçi veya yurtdışındaki üniversitelere bir yıl süre ile öğrenci hareketliliği sağlanabilir.

(2) Fakültenin hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, değişim programlarından yararlanamaz.

(3) Uluslararası ve ulusal öğrenci değişim programları kapsamında öğrencinin aldığı derslerin notları Fakültede uygulanan not sistemine dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir.

(4) Değişim programları ile ilgili uygulamalar Üniversite Senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 16 - (1) Fakülte’de tıp doktorluğu eğitim-öğretimi üç dönemde yapılır. Bu dönemler;

a) Temel Tıp Bilimleri Dönemi: Ağırlıklı olarak temel tıp bilimleri olmak üzere klinik bilimleri eğitim-öğretimine de dayanan, 1 inci, 2 nci ve 3 üncü eğitim-öğretim yıllarını kapsayan eğitim-öğretim dönemidir.

b) Klinik Tıp Bilimleri Dönemi: Ağırlıklı olarak klinik tıp bilimleri olmak üzere temel tıp bilimleri eğitim-öğretimine de dayanan, 4 üncü ve 5 inci eğitim-öğretim yıllarını kapsayan eğitim-öğretim dönemidir.

c) Aile Hekimliği Dönemi: Klinik tıp bilimleri eğitim-öğretimine dayalı olarak hekimlik eğitim-öğretimini tamamlayan, 12 ay süren ve 6 ncı eğitim-öğretim yılını kapsayan eğitim-öğretim dönemidir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 17 - (1) Fakültede eğitim-öğretim süresi Yüksek Öğretim Kurulu’nun ortaya koyduğu hükümler çerçevesinde, Temel Tıp Bilimleri Dönemi’nde üç yıl, Klinik Tıp Bilimleri Dönemi’nde iki yıl ve Aile Hekimliği Dönemi’nde 12 ay olmak üzere toplam altı yıldır.

(2) İngilizce Tıp Bölümünde eğitim-öğretim süresi, bir yıl hazırlık sınıfı ile birlikte toplam yedi yıl, İngilizce’den muafiyet sınavına girerek başarılı olanlar için altı yıldır.

(3) Eğitim-öğretim yıl sistemine göre yapılmakta olup, bir eğitim-öğretim yılı en az 32 haftayı kapsar.

(4) Altı yıllık eğitim-öğretim döneminde alınması gereken AKTS miktarı 360’dır.

Bölümler ve eğitim-öğretim dili

MADDE 18 - (1) Fakültede eğitim-öğretim, Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp olmak üzere iki bölümde yürütülür.

(2) Eğitim-öğretim dili; Türkçe Tıp Bölümünde Türkçe, İngilizce Tıp Bölümünde İngilizce veya Türkçe - İngilizce karmadır.

(3) İngilizce Tıp Bölümünde yabancı dil seviye tespit sınavı, zorunlu yabancı dil dersleri ve hazırlık sınıfı programı 4.12.2008 tarih ve 27074 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülür.

Eğitim-öğretim sistemi

MADDE 19 - (1) Eğitim-öğretim şekli entegre sistemdir. Eğitim-öğretim, 1 inci, 2 nci ve 3 üncü sınıflarda ders grupları, 4 üncü ve 5 inci sınıflarda pratik ve teoriğe dayanan stajlar, 6 ncı sınıfta ise aile hekimliği uygulamaları şeklinde yapılır.

(2) Dersler teorik, pratik veya hem teorik hem pratik olarak yapılabilir. İlk yıllarda teorik, son yıllarda ise uygulamalı içeriğin daha fazla olması esastır. Eğitim-öğretimin ilk yılından itibaren klinik uygulamalara da yer verilirken, temel tıp eğitim-öğretimi de son sınıfa kadar devam eder.

(3) Teorik eğitimler uzaktan eğitim-öğretim yöntemleri kullanılarak da verilebilir.

(4) Programa toplam eğitim-öğretim içeriğinin % 25’ini geçmeyecek şekilde seçmeli ders konulabilir.

(5) Eğitim-öğretimin toplum temelli olması amacıyla, toplumdaki sağlık birimleriyle işbirliği yapılabilir.

(6) Ders programları, her yıl Haziran ayı sonuna kadar Eğitim-Öğretim Komisyonunda hazırlanıp, Fakülte Kurulunda onaylandıktan sonra, ders yılı başlamadan önce öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulur.

(7) Her eğitim-öğretim dönemi sonunda ders programının değerlendirilmesi yapılır.

Eğitim-öğretimin planlanması ve değerlendirilmesi

MADDE 20 - (1) Eğitim-öğretim, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı tarafından planlanır ve değerlendirilir.

(2) Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, eğitim-öğretim yılı başlamadan eğitim-öğretim ve ders programları ile ilgili planları yapar ve rapor halinde Dekanlığa bildirir.

(3) Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, sınavlardan sonra ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar ve rapor halinde Dekanlığa bildirir.

(4) Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, eğitim-öğretim yılı sona erdiğinde eğitim-öğretim ve ders programları ile ilgili değerlendirmeleri yapar ve rapor halinde Dekanlığa bildirir.

Temel Tıp Bilimleri Dönemi Eğitim-Öğretimi

MADDE 21 - (1) Temel Tıp Bilimleri Dönemi'nde eğitim-öğretim, konular arasındaki ilişkiyi en iyi sağlayacak şekilde, yıl içinde bölünmüş ders grupları halinde yapılır.

(2) Ders grupları, süreleri ve ders saatleri, Eğitim-Öğretim Komisyonunca hazırlanıp Fakülte Kurulunda onaylanır.

Klinik Tıp Bilimleri Dönemi Eğitim-Öğretimi

MADDE 22 - (1) Klinik Tıp Bilimleri Dönemi'nde teorik ve pratik uygulamalardan oluşan stajlar yaptırılır.

(2) Stajlar ve süreleri, Eğitim-Öğretim Komisyonunca hazırlanıp Fakülte Kurulunda onaylanır.

Aile Hekimliği Dönemi Eğitim-Öğretimi

MADDE 23 - (1) Klinik Tıp Bilimleri Dönemi'nde klinik ve poliklinik uygulamaları yaptırılır. Bu döneme başlama tarihi, yılın tüm aylarının ilk günü veya onaltıncı günüdür. Bu dönemde zorunlu uygulamalar yanında seçmeli uygulamalar da yaptırılabilir. Uygulamalar ve süreleri Eğitim-Öğretim Komisyonunca hazırlanıp fakülte kurulunda onaylanır.

(2) Seçmeli uygulamalarda öğrenci, hangi birimleri seçeceğini altıncı sınıfa başladığı tarihte fakülte öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirir. Seçimlerde yığılmaları önlemek için ilgili sınıf mezuniyet öncesi Eğitim-Öğretim Koordinatörleri tarafından düzenleme yapılabilir.

(3) Aile hekimliği döneminde görülmesi gereken uygulamalar, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile benzer ders veya uygulama programı uygulayan Tıp Fakültelerinde yapılabilir. Ancak diğer fakültelerde yapılacak eğitim, iki ayı geçemez. Bu konu ile ilgili ayrıntılı düzenleme Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(4) Toplum temelli uygulamaların yapıldığı stajlar için uygulama yapan hekim adaylarına iş günleri için bütçe kanununda belirtilen miktarlarda gündelik ödenir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı düzenleme Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Akademik takvim

MADDE 24 - (1) Bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim, Fakültenin teklifi değerlendirilerek, en geç Mayıs ayı içinde Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Devam mecburiyeti

MADDE 25 - (1) Tıp Fakültesinin tüm sınıflarında pratik ve teorik derslere devam mecburidir.

(2) Pratik ve teorik derslerin her birinin toplam gün veya saat sayısının % 20'sinden fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci pratik ve teorik sınavlara giremez ve 'F1' notu alır. Benzer şekilde Aile Hekimliği uygulamalarının toplam gün veya saat sayısının % 20'sinden fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci değerlendirmeye alınmaz.

(3) Pratik ve teorik derslerin her birinin toplam gün veya saat sayısının % 20'sinden fazlasına mazeretli olarak devam etmeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen öğrenci pratik ve teorik sınavlara giremez ve 'E' notu alır. Benzer şekilde Aile Hekimliği uygulamalarının toplam gün veya saat sayısının % 20'sinden fazlasına mazeretli olarak devam

etmeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen öğrenci değerlendirmeye alınmaz.

(4) Devamsızlık süresi stajlarda ve aile hekimliği döneminde % 20'yi aşmayan öğrenci, devam etmediği çalışmaları, anabilim dalı başkanının gösterdiği gün ve saatlerde telafi etmek kaydıyla pratik ve teorik sınavlara girebilir.

Sınavlar

MADDE 26 - (1) Fakültede sınavlar ara sınav, yıl sonu genel sınavı, bütünleme sınavı, staj sonu sınavı ve mazeret sınavı olarak yapılır. Ayrıca öğretim üyeleri daha önceden haber vererek veya vermeden, ders ve uygulamalar esnasında bazı öğrencileri veya bütün sınıfa sınav yapabilir.

(2) Sınavlar pratik, teorik veya karma olarak yapılabilir.

(3) Pratik değerlendirmelerde öğrencinin beceri ve yetkinlik düzeyi, öğretme yöntemine uygun olarak objektif yapılandırılmış değerlendirme yöntemleri (pratik sınav, klinik sınav, sözlü sınav, mini klinik sınav, kısa yazılı sınav, kısa sınav, yoklama, öğrenci kartesi, rapor sunma, bilgisayar destekli sunum, çoktan seçmeli sınav) ile değerlendirilir.

(4) Teorik değerlendirmelerde öğrencinin bilgi düzeyi, öğretme yöntemine uygun olarak objektif yapılandırılmış değerlendirme yöntemleri (çoktan seçmeli sınav, staj ara sınavlarında kısa yazılı sınav, kısa sınav, yoklama, rapor sunma) ile değerlendirilir.

(5) Ara sınavlar: 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflardaki ders grubu sonunda yapılan ders grubu sonu sınavı ve ayrıca staj süresince yapılabilen sınavlardır. Her ders grubu sonunda pratik ve teorik derslerin sınavları ayrı ayrı yapılır. Pratik ve teorik sınavlarda her anabilim dalının değerlendireceği puan miktarı, o ders grubunda okuttuğu toplam pratik ve teorik ders saatleri ile orantılı olarak Dekanlık tarafından belirlenir. Ders grubu sonu sınavlarında pratik sınavdan alınan not, teorik sınav notuna eklenir. Staj sonu sınavlarından önce ara sınav yapılırsa notu, % 20 oranında staj sonu sınavına katkı sağlar.

(6) Yıl sonu genel sınavı: Bir eğitim-öğretim yılı sonunda son ders grubu sınavının bitiminden en erken 15 ve en geç 21 gün sonra yapılan, bütün ders gruplarını kapsayan sınavdır. Ara sınavlarda uygulanan kurallar yıl sonu genel sınavı için de geçerlidir. Her bir ders grubu sınavından en az 60 puan almak kaydıyla ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması 70 ve üzerinde olan öğrenciler, yıl sonu genel sınavına girmeden başarılı sayılırlar. Bu öğrenciler yıl sonu genel sınavına girmek istedikleri takdirde bunu en az beş iş günü önce yazılı olarak Dekanlığa bildirmek kaydıyla yıl sonu genel sınavına girebilirler.

(7) Bütünleme sınavı: Yıl sonu genel sınavında ve staj sonu sınavlarda başarılı olamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Yıl sonu genel sınavında başarılı olamayan öğrenciler yılsonu bütünleme sınavına girebilirler. Bu sınavlar yıl sonu genel sınavının bitiminden en erken 15 gün sonra ve en geç Eylül ayı içinde yapılır. Staj sonu bütünleme sınavları, pratik ve teorik sınavlardan birer defa olmak üzere sonraki staj dönemlerinden birinin sonunda veya yıl sonunda yapılır. Öğrenci, bu sınava girmek istediği dönemi, sınavdan en az beş iş günü önce yazılı olarak Dekanlığa bildirilmek zorundadır.

(8) Staj sonu sınavı: 4 üncü ve 5 inci sınıftaki her staj ve dersin sonunda yapılan sınavdır.

(9) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeni ile yıl sonu genel sınavı hariç herhangi bir sınava giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavdır.

Sınavların Hazırlanması

MADDE 27- (1) 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıfların sınavlarının hazırlanması, basımı, saklanması, güvenliği, yapılması, sonuçlandırılması ve ilan edilmek üzere dekanlığa gönderilmesi dahil olmak üzere sınav sürecinin tamamı Tıp Eğitimi Anabilim Dalının sorumluluğundadır.

(2) Fakültede Tıp Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde bir soru bankası oluşturulur ve öğretim üyeleri tarafından hazırlanan sorular bu soru bankasında biriktirilir. Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve ilgili koordinatörün işbirliği ile sınav dönemlerinde, her ders için gerekli sayıda sorunun ilgili öğretim üyelerince sisteme sınavdan en az 10 (on) gün önce girilmesi sağlanır. 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda teorik sınav sorularının soru bankasından seçilmesi ilgili Dekan Yardımcısı ile Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı ve koordinatörden oluşan komisyon tarafından yapılır. Sınav öncesi soruların basılması dekanlık tarafından sağlanacak güvenli bir mekanda gerçekleştirilir ve saklanır. Bu sınavlardaki pratik sınav soruları ise öğretim üyelerince belirlenir.

(3) 4 üncü ve 5 inci sınıflarda teorik sınav soruları, öğretim üyeleri tarafından hazırlanır, öğretim üyeleri ve staj yöneticisi işbirliği ile seçilir. Bu sınıflarda pratik sınav soruları, öğretim üyelerince belirlenir.

Sınavların Yapılması

MADDE 28 - (1) Teorik sınav soru kitapçıkları ve diğer evraklar sınav saatinden en az 30 dakika önce Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığının denetiminde ilgili koordinatörler aracılığı ile salon başkanlarına teslim edilir.

(2) Salon başkanı ve gözetmenler, sınavın başlama saatinden önce sınav salonuna gelir ve salonu kontrol eder.

(3) Öğrenciler salona alınır ve yerleştirilir, imzalı yoklama alınır. Öğrenci listesinde ismi olmayan öğrenciler salona alınmaz.

(4) Öğrenciler kimlik belgelerini sınav süresince sıralarının üzerinde bulundurur.

(5) Salon başkanı tarafından sınavda uyulacak kurallar hatırlatılır.

(6) Soru kitapçıkları ve cevap kağıtları, salon başkanı ve gözetmenler tarafından sırasına uygun olarak dağıtılır.

(7) Cevap kağıtlarının üzerinde öğrencilerin doldurması gereken yerler, öğrenciler tarafından doldurulur.

(8) Soru kitapçıkları, basım hatası olup olmadığını anlamak için öğrenciler tarafından kontrol edilir, sayfası eksik ve basımı hatalı soru kitapçıkları varsa değiştirilir.

(9) Soru kitapçıklarında bulunan soru kitapçık numarası, kod ve tür, cevap kağıtlarında ilgili alanlara öğrenciler tarafından yazılıp kodlanır.

(10) Soru kitapçıklarının üzerine ad, soyad ve diğer bilgiler, öğrenciler tarafından yazılır.

(11) Salon başkanı tarafından sınav süresi ile bitiş saati belirtilir ve sınav başlatılır.

(12) Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde, öğrencilerin sınavı terk etmesine izin verilmez.

(13) Sınav başlangıcına yetişemeyip, ilk 15 dakika içinde sınava yetişen öğrenciler sınava alınır ancak ek süre verilmez. İlk 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz.

(14) Sınav salonuna görevliler dışında kimse alınmaz, sessiz bir ortam sağlanır ve öğrenciler, salon başkanı ve gözetmenler tarafından gözetlenir.

(15) Sınav süresince görevliler dâhil olmak üzere cep telefonu, bilgisayar, her türlü elektronik ve mekanik alet kullanımı, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından belirlenen dersler dışında yasaktır.

(16) Sınav sona erdiğinde soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları salon başkanı ve gözetmenler tarafından toplanır.

(17) Salon sınav tutanağı salon başkanı ve gözetmenlerle birlikte doldurulur ve imzalanır.

(18) Sınavdan sonra soru kitapçıkları, cevap kâğıtları, yoklama listesi ve sınav tutanağı, salon başkanı tarafından ilgili koordinatör aracılığı ile Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. Stajlarda ise bu evraklar staj yöneticisine teslim edilir.

(19) Pratik ve uygulama sınavları, anabilim dalı başkanı veya staj yöneticisinin belirleyeceği yerlerde yapılır.

(20) Stajlardaki pratik ve uygulama sınavları, sınav sırasında anabilim dalında görevli tüm öğretim üyelerinin katılabileceği komisyon veya komisyonlarda yapılır.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 29 - (1) Sınav evrakları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı tarafından teslim alındıktan sonra, 34. maddede düzenlenen itiraz ve inceleme süreçleri tamamlanıncaya kadar, cevap kağıtlarının optik okuyucudan okutulması dışında, herhangi bir işlem yapılmadan güvenli olarak saklanır.

(2) Teorik sınav öncesinde, pratik sınavlara ilişkin imzalı sonuçlar sınavı takiben, ilgili koordinatör aracılığı ile Dekanlığa iletilmek üzere Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.

(3) 34. maddenin 1. fıkrasındaki itiraz ve inceleme süreci tamamlandıktan sonra sınav evrakları okunur ve sonuçlar pratik sınav sonuçları da dahil olmak üzere liste halinde ilgili koordinatör ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanının imzası ile Dekanlığa iletilir. Sonuçlar dekanlık tarafından hem yazılı olarak hem de üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile ilan edilir.

(4) 34. maddenin 2. fıkrası gereğince sınav evrakına ilişkin maddi hata itirazı varsa, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığınca sınav evrakı üzerinde inceleme yapılarak karara bağlanır ve ilgiliye açıklanır. Bu aşamada 34. maddenin 1. fıkrasındaki itiraz konuları tekrar inceleme konusu yapılamaz.

(5) Sınav sonuçları, Dekanlık tarafından kabul edilecek mazeretler dışında olabilecek itiraz ve değerlendirme süreçleri dahil sınavdan sonraki en geç 10 (on) iş günü içerisinde duyurulur.

(6) Sınav sonuçları, aritmetik kurallara göre, ondalık kısım 4 ve altında ise aşağıya, 5 ve üzerinde ise yukarıya yuvarlanarak 100 puan üzerinden belirlenir.

(7) Teorik sınavlarda soru kitapçıkları ve cevap kâğıtlarının üzerinde öğrencilerin doldurması gereken yerlerin doğru ve eksiksiz olarak doldurulması öğrencilerin sorumluluğunda olup, eksik ya da hata durumunda cevap kâğıtları değerlendirmeye alınmaz. Benzer şekilde soru kitapçıklarının basım hatası ve eksik sayfa yönünden sınav başlamadan önce gözden geçirilmesi ve varsa soru kitapçıklarının değiştirilmesinin istenmesi öğrencilerin sorumluluğunda olup, eksik ya da hata durumunda mevcut evrak üzerinden değerlendirme yapılır.

(8) 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda her sınav sonrasında Tıp Eğitimi Anabilim Dalı tarafından sınavın genel değerlendirmesi yapılır. Soruların zorluk, ayırt edicilik, çeldiricilik gibi özellikleri değerlendirilerek öğretim üyelerine geribildirim yapılır. Aynı değerlendirme, 4 üncü ve 5 inci sınıflarda staj sınavlarında da yapılabilir.

(9) Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, sınavları ve eğitim-öğretimi değerlendirmek amacıyla öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında anketler hazırlar. Sonuçları geribildirim yapar, sonraki sınavların ve eğitim-öğretimin değerlendirilmesinde kullanır.

Başarı durumu ve başarı notunun hesaplanması

MADDE 30 - (1) 1 inci, 2 nci ve 3 üncü sınıflarda ders grubu sonu sınavı ve yıl sonu genel sınavı veya bütünleme sınavlarında alınan sınav notları, başarı notunu belirler. Bir ders grubu içindeki derslerden, ders sayısı, o ders grubundaki toplam ders sayısının % 8'i ve üzerinde olan dersler kendi başına bir baraj, diğer dersler ise bir baraj oluşturur. Öğrenci baraja tabi ders veya ders gruplarının her birine ait toplam puanın en az % 50'sini almak zorundadır, aksi halde puan düşürme işlemi yapılır ve o ders veya ders grubunun toplam puanının % 50'si ile almış olduğu puan arasındaki fark, ders grubu sonu sınavı toplam puanından düşülür. Yıl sonu genel sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen (F2) veya başarısız olan (F3) öğrenci yıl sonu bütünleme sınavına alınır. Yıl sonu geçme notu, ders grupları notlarının ortalamasının % 60'ı ile, yıl sonu genel sınavı notu ya da bütünleme sınavı notunun % 40'nın toplamı ile bulunur. Sınıfın başarılı olması için yıl sonu geçme notu olarak 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alınması gerekir. Her bir ders grubu sınavından en az 60 puan almak kaydıyla ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması 70 ve üzerinde olan ve bu nedenle yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenciler için yıl sonu geçme notu, ders grubu sonu sınavlarının puan ortalamasıdır. Bu öğrenciler yıl sonu genel sınavına girdikleri takdirde yıl sonu geçme notu hesaplanırken, öğrenci lehine olan değerlendirme yapılır.

(2) 4 üncü ve 5 inci sınıflarda öğrenciler yaptıkları stajların veya derslerin sonunda başarılı olmak için, pratik ve teorik sınavların her birinden 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almak zorundadır. Pratik sınavdan başarılı olamayan öğrenci teorik sınava giremez. Ders veya staj başarı notu, pratik ve teorik sınavdan alınan puanların ortalamasının alınmasıyla hesaplanır. Yıl sonu başarı notu, staj başarı notlarının ortalaması ile bulunur.

(3) 6 ncı sınıfta aile hekimliği döneminde başarılı olabilmek için uygulama birimlerinin her birinin faaliyetlerine bu yönetmelikte belirtilen şekilde devam şartlarının yerine getirilmesi ve anabilim dalı başkanından klinik, poliklinik, laboratuvar veya saha çalışmaları, nöbetler, hasta muayene ve müşahadeleri, araştırma raporları ve epikrizler, hastaya muamele tarzı ve ilgisi, katıldığı seminerler ve uygulamalar ile hekimliğin gerektirdiği diğer hususlar göz önüne alınarak söz konusu birimi başarı ile tamamladığını ve gerekli nöbetlerini tutmuş olduğunu belirten bir yeterlilik belgesi alınması gerekir.

Başarısızlık durumu, sınıf, staj ve aile hekimliği uygulamaları tekrarı

MADDE 31 - (1) 1 inci, 2 nci ve 3 üncü sınıflarda yıl sonu geçme notu 100 tam puan üzerinden 60 puanın altında olan öğrenciler, başarısız sayılır ve o sınıfı tekrarlar. Her bir ders grubu sınavından en az 60 puan almak kaydıyla ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması 70 ve üzerinde olan ve bu nedenle yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenciler hariç olmak üzere yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenci, yıl sonu bütünleme sınavına da girmezse, başarısız sayılır ve o sınıfı tekrarlar. Bu durumdaki öğrencinin ders grupları not ortalaması dikkate alınmaz.

(2) 4 üncü ve 5 inci sınıflarda ilgili stajlarda pratik ve teorik sınavların her birinden 100 tam puan üzerinden 60 puanın altında not alan öğrenciler, başarısız sayılır. Pratik sınavdan başarılı olamayan öğrenci teorik sınava giremez. Pratik veya teorik sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenci, staj sonu bütünleme sınavlarına da girmezse veya bütünleme sınavında da başarılı olamazsa, o stajdan başarısız sayılır ve o stajı tekrarlar.

(3) 4 üncü ve 5 inci sınıflarda herhangi bir stajı tekrarlayarak sınavlarında başarılı olan öğrenci, diğer tüm stajlardan da başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeksizin bir üst sınıfın eğitim-öğretimi için uygun olan bir staj veya dersin başlangıcına kaydedilir.

(4) 6 ncı sınıfta aile hekimliği döneminde uygulama birimlerinin her birinin faaliyetlerinde bu yönetmelikte belirtilen şekilde devam şartlarını yerine getirmeyen, klinik uygulamalar ile ilgili bir yeterlilik belgesi almayan öğrenci başarısız sayılır ve o birimdeki çalışmayı tekrar eder.

(5) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen şekilde devamsızlığı olan ve telafi yapmayan öğrenciler başarısız sayılır ve tekrar yapar.

Sınıf geçme ilkesi

MADDE 32 - (1) Öğrenciler herhangi bir sınıfta, ortak zorunlu dersler dışında o sınıfa ait tüm dersleri, ders gruplarını ve stajları başarı ile geçmedikçe bir üst sınıftan ders veya staj alamazlar.

Sınav programları

MADDE 33 - (1) Sınav programları, ara sınavlar ve staj sonu sınavlar hariç, eğitim-öğretim komisyonunda hazırlanıp fakülte kurulunda onaylandıktan sonra, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulur. Ara sınavlar, ders grubu sonu sınavları ve staj sonu sınavlarının tarihleri en geç bir hafta önceden ilan edilir. Dini ve milli bayramlar ile pazar günleri dışında kalan tatil günlerinde de sınav yapılabilir. Sınav tarihleri, Dekanlığın izni dışında değiştirilemez.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 34 - (1) Öğrenciler, sınavın yapıldığı tarihi izleyen beş iş günü içerisinde Dekanlığa dilekçe ile başvurarak bilimsel ve teknik gerekçelerle, teorik sınavın sorularına itiraz edebilir. Pratik sınavlara ilişkin olarak ise sadece maddi hata yönünden inceleme talep edebilir. Süresi içinde başvurulmaması ve itiraz dilekçesinde bilimsel ve teknik gerekçelerinin bildirilmemesi halinde başvuru işleme konulmaz. Dekanlık, ilgili koordinatör aracılığı ile itiraz edilen soruları, soruyu hazırlayan öğretim üyelerine bilimsel ve teknik açıdan inceletir. Öğretim

üyeleri, iptali veya cevap şıkları düzeltilmesi gereken sorular varsa, gerekçelerini yazılı olarak sunar. Pratik sınava ilişkin olarak, maddi hata varsa bunları belgelendirmek kaydı ile bildirir. Son değerlendirme ve karar ilgili sınıf mezuniyet öncesi eğitim-öğretim koordinatörleri ile birlikte Dekanlık tarafından verilir. Yapılan değerlendirme sonunda varsa iptal edilen sorular değerlendirme dışı bırakılarak geride kalan sorular üzerinden sınav sonuçları değerlendirilir. Bu süreç tamamlanmadan Tıp Eğitimi Anabilim Dalı tarafından bir sınav değerlendirmesi yapılmaz ve sonuç açıklanmaz.

(2) Öğrenciler, sınav sonuçlarının duyurulduğu tarihi izleyen beş iş günü içerisinde Dekanlığa dilekçe ile başvurarak sınav evrakının maddi hata yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Bu aşamada 1. fıkradaki gerekçelerle tekrar inceleme talep edilemez. Yapılan değerlendirme sonunda sonuçlar, Dekanlık tarafından en geç 10 (on) iş günü içerisinde ilgiliye bildirilir.

(3) Sınav evrakları iki yıl saklanır. Bu evrakların saklanmasından dönem sonuna kadar Tıp Eğitimi Anabilim Dalı sorumludur. Sınav evrakının saklanmasıyla ilgili gerekli alt yapıyı Dekanlık sağlar.

Sınavlarda kopya

MADDE 35 - (1) Sınav esnasında kopya yapan, kopya yaptıran veya kopya yapılmasına yardım eden öğrenci, benzer şekilde sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya yaptığı, kopya yaptırdığı veya kopya yapılmasına yardım ettiği tespit edilen öğrenci o dersten sıfır almış sayılır. Ayrıca, söz konusu öğrenci hakkında, Dekanlıkça ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Sınav sonuçları ve başarı dereceleri

MADDE 36 - (1) Sınavların değerlendirilmesinde ve öğrencilerin mezuniyet derecelerinin tespitinde kullanılan puanlar, harf notları, katsayılar ve açıklamalar aşağıdaki gibidir.

<u>Puanlar</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayılar ve Açıklamalar</u>
90-100	AA	4.00
80-89	BA	3.50
75-79	BB	3.00
65-74	CB	2.50
60-64	CC	2.00
0-59	F3	Başarısız öğrenci
	G	Geçer, meslek dışı dersler için
	F1	Devamsız, sınava girme hakkı bulunmayan öğrenci
	F2	Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrenci
	E	Mazereti nedeniyle sınava girmeyen öğrenci

(2) Tıp doktorluğu eğitim-öğretimi başarı derecesinin tespitinde Fakülteyi bitiren öğrencilerin tüm yıllara ait yıl sonu başarı notlarının ortalaması alınır ve aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde dereceye çevrilir.

<u>Katsayı</u>	<u>Başarı derecesi</u>
3.50-4.00	Pekiyi
2.50-3.49	İyi
2.00-2.49	Orta

(3) Fakültenin mezuniyet döneminin birincisi, ikincisi ve üçüncüsünün tespitinde öğrencinin **sınıf ve staj kaybı olmaksızın** geçmiş olması koşulu aranır. Mezuniyet başarı sıralaması 100 puan üzerinden yapılır.

Mazeretler

MADDE 37 - (1) Aşağıda belirlenen haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler, mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa başvurmak zorundadır. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(2) Mazeretler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

(3) Mazeretlerde haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

- a) Öğrencinin sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
b) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi,
c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olmak kaydı ile doğal afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
ç) Birinci derece yakınlarının ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi ve bunun Fakülte Yönetim Kurulu'na kabul edilmesi,
d) Öğrencinin öğrenimine devam etmesini engelleyen ekonomik nedenlerin ortaya çıkması,
e) Öğrencinin tutuklu olması,
f) Kesinleşmiş bir mahkûmiyet halinin veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,
g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeni ile askere alınması,
ğ) Fakülte Yönetim Kurulu'nun mazeret olarak kabul edeceği benzer diğer hallerin ortaya çıkması.

Mazeretlerle ilgili yapılacak işlemler

MADDE 38 - (1) Fakülte Yönetim Kurulu'na kabul edilen haklı ve geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

- a) Mazeret süreleri kayıt dondurma işlemini gerektirmeyecek öğrencilere; giremedikleri sınavlar için, istemeleri halinde bu Uygulama Esaslarına göre sınav hakkı verilir.
b) Mazeret sınavının ayrıca mazereti kabul edilmez, mazeret sınavına girmeyen öğrenci başarısız kabul edilir.
c) Haklı ve geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile dondurulur.
ç) Sağlık raporu süresi ve diğer mazeretli olarak geçen süreler devamsızlıktan sayılır.
d) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremez, girenlerin sınavı geçersiz sayılır.
e) Bu Uygulama Esaslarında şekli belirtilmeyen mazeret sınavı, ilgili sınıf mezuniyet öncesi eğitim-öğretim koordinatörünün belirleyeceği şekilde yapılır.
(2) 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda mazereti nedeniyle ders grubu sonu sınavına giremeyen öğrenci için ilgili sınıf mezuniyet öncesi eğitim-öğretim koordinatörünün belirleyeceği bir tarihte mazeret sınavı yapılır.
(3) 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda mazereti nedeniyle yıl sonu genel sınavına giremeyen öğrenci, bütünleme sınavına girer, ayrıca bir mazeret sınavı açılmaz.
(4) 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda mazereti nedeniyle bütünleme sınavına girmeyen öğrenci için bir sonraki eğitim-öğretim döneminin ilk iki haftası içinde mazeret sınavı yapılır.
(5) 4 üncü ve 5 inci sınıflarda mazereti nedeniyle staj sonu sınavına veya bütünleme sınavına giremeyen öğrenci için, ilgili sınıf mezuniyet öncesi eğitim-öğretim koordinatörünün belirleyeceği bir staj döneminin sonunda mazeret sınavı yapılır.

Kayıt dondurma

MADDE 39 - (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular yılın ilk on iş günü içinde yapılır. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Sağlıkla ilgili nedenler hariç, haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde eğitim-öğretim süresince bir yıl süre ile kayıt dondurulabilir.

(2) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, disasosiyatif sendrom ve borderline vakalar gibi ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde en fazla iki yıl süreyle kayıt dondurulabilir. Bu süreyi aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu istenmek ve incelenmek suretiyle, kayıt dondurma işleminin devam edip etmeyeceğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Ruhsal bozukluklar dışındaki sağlık sorunları nedeniyle kayıt dondurmada süre aranmaz.

(4) Öğrencinin tutuklu veya hükümlü olması durumunda, müracaat etmeleri halinde Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile bu durumun sona ereceği tarihe kadar kaydı dondurulur. Bu öğrenciler eğitim-öğretime Fakülte Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği tarihte başlar.

(5) Kayıt dondurmak için Dekanlığa başvuruda bulunan öğrencilerin kayıtları, bu Yönetmelikte belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dondurulabilir.

(6) Öğrenci, kayıt dondurduğu yılda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin azami öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.

İzin

MADDE 40 - (1) Öğrencilerin izinli sayılma durumlarında aşağıda belirtilen işlemler yapılır:

a) Öğrenciye eğitim-öğretime katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına bağlı olarak en çok bir yıl süre ile izin verilebilir. İzinli olduğu süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.

b) Kültürel ve sportif faaliyetlere Üniversite adına katılacaklar ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 29 uncu maddesi gereğince yurtiçi ve yurtdışındaki müsabakalara ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek görevlendirilen öğrenciler, görevlendirilme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılır. Bu öğrenciler için bu Uygulama Esaslarınının 38. maddesindeki hükümler uygulanır.

c) Fakülte adına bilimsel, kültürel ve sportif ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin izinli ve mazeretli sayılmalarına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 41 - (1) Öğrencilerin, yazılı olarak kayıtlarının silinmesini istemeleri veya ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarılma cezası almış olmaları durumunda Fakülteden ilişkileri kesilir.

(2) Kendi isteği ile öğrencilikten ayrılacak olanlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, bir dilekçe ile başvururlar. Kaydı silinen öğrenciye kayıt için verdiği diploma, isteği üzerine geri verilir. Bu yolla ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diplomalar ve Tıp Yemini

Diplomalar

MADDE 42 - (1) Fakülte'de aşağıdaki şartlara bağlı olarak;

a) Ön lisans Diploması: 1 inci ve 2 nci sınıf derslerini başarı ile tamamlayanlara Fakülteden ayrılmaları ve istekleri halinde verilir.

b) Lisans Diploması: 1 inci, 2 nci, 3 üncü ve 4 üncü sınıf derslerini başarı ile tamamlayanlara Fakülteden ayrılmaları ve istekleri halinde verilir.

c) Tıp Doktoru Diploması: 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü, 5 inci ve 6 ncı sınıfları başarı ile tamamlayarak 'Tıp Doktoru Diploması' almaya hak kazananlara verilir.

Tıp yemini

MADDE 43 - (1) Fakülteyi başarı ile tamamlayıp Tıp Doktoru Diploması almaya hak kazananlara Tıp Fakültesi Diploma Yemini yaptırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 44 - (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) 2012-2013 eğitim-öğretim yılından önce eğitim-öğretime başlamış öğrenciler, 10.07.2002 tarih ve 24811 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi olarak eğitim-öğretimlerine devam eder. Bu öğrencilerden sınıf tekrarı yapanların bu Uygulama Esaslarına intibakları, o eğitim-öğretim yılında o sınıfa uygulanan Yönetmelik ve Uygulama Esaslarına tabi olmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır.

İngilizce Tıp Bölümü hazırlık sınıfında öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında İngilizce Tıp Bölümü hazırlık sınıfında öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler, bu Uygulama Esaslarına göre öğrenimlerini sürdürürler.

Yürürlük

MADDE 45 - (1) Bu Uygulama Esasları, 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere, Üniversite Senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 - (1) Bu Uygulama Esaslarının hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.