

T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI
(NİSAN 2024)

TOPLANTI TARİHİ : 24.04.2024
TOPLANTI SAATİ : 14.00
TOPLANTI YERİ : Rektörlük Senato Toplantı Salonu
TOPLANTIYA KATILAN
YETKİLİ SENDİKA : Eğitim Bir-Sen 1 Nolu Şube Başkanlığı

4688 sayılı ‘‘Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu’nun 22. maddesi gereğince oluşturulan Kurum İdari Kurulu; Atatürk Üniversitesi Genel Sekreteri ve Kurum İdari Kurul Başkanı Dr.Sadık ERDOĞAN Başkanlığında, Genel Sekreter Yrd. Mevlüt YILDIZ, Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürü V. Nesrin KAVURMACI, Eğitim Bir-Sen 1 Nolu Şube Başkanı Hüsrev YAŞA ve Başkan Yrd. İbrahim AKPINAR’ın, katılımı ile yukarıda belirtilen tarih ve saatte sendika tarafından teklif edilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı. Toplantıda sendikamın teklifleri görüşüldü. Her bir teklif ve teklife yönelik alınan kurul kararları aşağıda verilmiştir.

MADDE 1) Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi bünyesinde Akademik personelin yanında temsilci sınav görevlisi olarak gönderilen idari personelin temsilci görevi verilmesi şartların uygun olmaması halinde, yeniden değerlendirilerek bazı görev yerlerine, belli oranda güz ve bahar dönemleri olmak üzere vize ve final ve bütünleme sınavlarında görevin verilmesi personelinin kurum aidiyetini ve motivasyonunu artıracaktır.

- Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi 28.05.2024 tarih ve 2400172302 sayılı yazısı cevap teşkil etmekte olup, bahse konu yazının sendikaya gönderilmesine,

MADDE 2) Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Erzurum Merkez sınavlarında görev alan akademik personel dışında; sisteme tanımlanmış Milli Eğitim Bakanlığı Personellerin görev aldığı (Öğretmen, Okul Müdürü, Şube Müdürü, Müdür Yrd.,Şef) görülmektedir. Bahse konu görevlerin sistemde önceliğin Atatürk Üniversitesinde görev yapan İdari Personele (Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Enstitü Sekreteri, Şube Müdürü, Mali Hizmetler Uzmanı, Şef, Ayniyat Saymanı, Bilgisayar İşletmeni, VHKİ, Memur, Tekniker, Teknisyen) verilmesini talep ediyoruz.

GEREKÇE: Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde yılda en az 6-8 sınav yapılmakta olup, Milli Eğitim Bakanlığı çalışanları bu sınavlarda görev almaktadır. Bu görevlere de sadece Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde çalışan (Öğretmen, Okul Müdürü, Şube Müdürü, Müdür Yrd., Şef ve Memur) kendi personelleriyle yapmaktadırlar. Yüzde yüze yakını lisans mezunu olan Üniversitemiz idari personelinin kendi kurumunda öncelikli görev alması; maaşı dışında hiçbir ek geliri olmayan idari personelin maddi anlamda bütçesine katkı sağladığı gibi, kurum aidiyetini ve motivasyonunu artıracaktır. Bu motivasyon ve aidiyet inşası yanında nesnellığı sağlayacaktır, adalet duygusunun zedelenmesini engelleyecektir.

- Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi 28.05.2024 tarih ve 2400172302 sayılı yazısı cevap teşkil etmekte olup, bahse konu yazının sendikaya gönderilmesine,



MADDE 3) İşçilerin ve Memurların servislerle işe gidip-gelmede yaşanan yoğunluğun azaltılması önem arz etmektedir. Şöyle ki; Memurların işe gelme ve gitme saatlerinde işçilerde aynı saatte servislere binmekte ve servisler kalabalık olmakta, bu yüzden her memur veya işçi kendine ayrılan saatte servis imkanlarından faydalanmalıdır. Ayrıca yoğun olan semtler için servis sayısının çoğaltılması ve bunun için Üniversite Yönetimi Kontrol Mekanizması tesis ettirilmeli, ayrıca yoğun semtler için ek servis konulmalıdır.

-Servis saatlerine riayet edilmesi hususuna ilişkin tüm birimlere Genel Sekreterlik tarafından periyodik olarak uyarı yazısı gönderilmiş, Mevcut servis araçlarımıza ilaveten 4 adet kiralık araç temin edilmiş olup, ayrıca kurum dışından başka personelin servislerimizi kullanmalarının önüne geçmek için Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü vasıtasıyla kontroller yapılarak gerekli tedbirler alınmış olup devam etmesine,

MADDE 4) Bir önceki Kurum İdari Kurul talebimiz olan ve Üniversitemizde akademik personelin faydalandığı hobi bahçelerinin belli oranda idari personeline faydalandırılma talep ediyoruz.

- Atatürk Üniversitesi Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesi ile ilgili yeni düzenleme yapılırken gündeme alınmasına,

MADDE 5) İdari personelin faydalandığı lojman haklarının yüzde 80 oranında çoğunluğunun bodrum katlarından oluşmakta olup; bodrum katları dışındaki tüm kat ve metrekare lojmanlardan idari personelin de belli oranlarda yararlandırılması adalet duygusunun zedelenmesini engelleyecektir.

-Konut tahsisleri, Atatürk Üniversitesi Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesine göre yapılmaktadır.

MADDE 6) İlçelerde görev yapıp gidiş dönüş yapan akademik ve idari personelin de kendi kadro ve ek gösterge durumuna göre kampüsteki lojmanlardan faydalandırılmasını talep ediyoruz.

-Üniversitemiz Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesi “Konutların Tahsis Şekli Madde 9 – 3. Fıkra; Üniversite ana yerleşkesinde bulunan konutlardan akademik ve idari personele görev tahsisli konut tahsis edilebilmesi için bu personelin, Üniversitenin şehir merkezindeki birimlerinde kadrolu olarak görev yapıyor olması gerekir” şeklinde belirtilmiştir.

MADDE 7) Atatürk Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bazı memur bürolarının camları atölyelere açılmaktadır. Büroların karanlık olduğu gibi, camlarının açıldığında atölyelerden gelen boya, metal, yağ, v.b. ağır kokuların sağlığı tehdit eden durumların çalışan memurların sağlığını etkilemekte olup, motivasyonlarını da düşürmektedir. Bahse konu büroların iş sağlığı ve güvenliği yönünden değerlendirilmesi gerektiğini düşünmekteyiz.

- İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne yazı yazılmasına,

MADDE 8) Lojmanda oturan Akademik ve İdari personelimizin lojman idaresinin lojmanlara uzaklığından dolayı iş ve işlemlerde, zamanı daha tasarruflu kullanmak adına; şartlar dahilinde idare bürosunun lojmanlara yakın bir yere konumlandırma konusunu talep ediyoruz.

-Üst Yönetime iletilmesine,

MADDE 9) Meslek Yüksekokul Müdür yardımcılarında Öğretim Görevlisi kadrolarında bulunanlara uygulanan geliştirme ödeneği puan artışı (150 puandan 175 puana artış) uygulanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün personel ödemeye ilişkin KBS sistemine (Unvan Kodu 15701) tanımlanmalıdır. Bahse konu idari görevli olan Öğretim Görevlisi hocalarımızın hak kaybına uğramamaları adına sisteme tanımlama işlemi yapılana kadar elden manuel olarak yapıp ilgili kişilere ödenmesi konusunu talep ediyoruz.

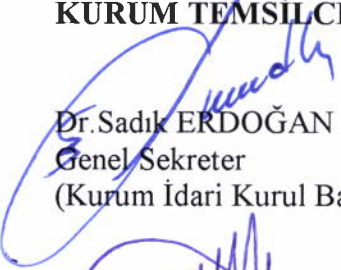
-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü bilgilendirilmiş olup, konu ile ilgili sıkıntı yaşayan harcama birimlerine ödemenin (KPHYS sistemi İstisna menüsü kullanılarak) nasıl tam olarak yapılacağı hakkında bilgilendirme daha önce yapılmıştır.

“Üniversitemiz ile Sendikamız arasında talep ettiğimiz geçen yıllara ait KİK Kararlarının üniversite web sayfasında yayınlanması ve ilgili birimlere yazı ile duyurulmuştur. Teşekkür ediyor devam etmesini talep ediyoruz.


Gerekeç: 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 22.Maddesi ile tesis edilen Kurum İdari Kurulu, kamu görevlilerinin çalışma yaşamına dair sorunlarının Kurum Üst Yönetimine iletimi noktasında önemli bir işlev üstlenmektedir. Bu Kurula işlerlik kazandırılmasının çalışma yaşamına dair pek çok sorunun çözümü noktasında etkili olmaktadır. Bu çerçevede şimdiye kadar yapılan Kurum İdari Kurullarında üniversitemize ait pek çok sorun müzakere edilmiş, ortak akıl aranmış, üzerinde mutabakata varılan hususların önemli bir kısmı çözümlenmiştir. Ancak üzerinde mutabakata varılan KİK Kararlarının icrası noktasında hala sorunların bulunduğu tespiti ile KİK Kararlarının üniversite web sayfasında yayınlanması ile ilgili icrai birimlere yazı ile talimatlandırılması faydalı olacaktır.

Hususlarında Kurulumuzca oy birliği ile tavsiye kararları alınmıştır.

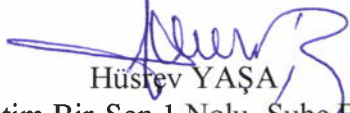
KURUM TEMSİLCİLERİ


Dr. Sadık ERDOĞAN
Genel Sekreter
(Kurum İdari Kurul Başkanı)


Mevlüt YILDIZ
Genel Sekreter Yrd.


Nesrin KAVURMACI
Personel Şube Müdürü V.

SENDİKA TEMSİLCİLERİ


Hüseyin YAŞA
Eğitim Bir-Sen 1 Nolu Şube Başkanı
(Kurul Üyesi)


İbrahim AKPINAR
Eğitim Bir-Sen 1 Nolu Başkan Yrd.


UYGUNDUR

Prof. Dr. Ömer ÇOMAKLI
Rektör

T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI
(NİSAN 2024)

TOPLANTI TARİHİ : 24.04.2024
TOPLANTI SAATİ : 14.00
TOPLANTI YERİ : Rektörlük Senato Toplantı Salonu
TOPLANTIYA KATILAN
YETKİLİ SENDİKA : Sağlık-Sen Şube Başkanlığı

4688 sayılı ‘‘Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu’’nun 22. maddesi gereğince oluşturulan Kurum İdari Kurulu; Atatürk Üniversitesi Genel Sekreter ve Kurum İdari Kurul Başkanı Dr.Sadık ERDOĞAN Başkanlığında, Genel Sekreter Yrd. Mevlüt YILDIZ, Personel Şube Müdürü V. Nesrin KAVURMACI, Sağlık-Sen Şube Başkanı Ramazan TORTUM ve Başkan Yardımcısı Nevrak ÇİFTÇİ’nin, katılımı ile yukarıda belirtilen tarih ve saatte sendika tarafından teklif edilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı. Toplantıda sendikanın teklifleri görüşüldü. Her bir teklif ve teklife yönelik alınan kurul kararları aşağıda verilmiştir.

MADDE 1) Araştırma Hastanesinde artan personel ihtiyacının giderilmesi için acilen her unvanda yeterli miktarda personel alımı yapılmalıdır.

-Gerekli çalışmalar devam etmekte,

MADDE 2) Emsali devlet ve üniversite hastanelerine göre çok düşük olan döner sermaye teşvik ödemelerinin günümüz koşullarına ve ekonomik gerçeklere göre güncellenerek dağıtılabilir oran ve katsayılar yeniden düzenlenmeli ve çalışanlara ödenen teşvik miktarları yükseltilmelidir. Özellikle birimlerle diğer birimler arasındaki teşvik farkları arttırılmalıdır.

-Hastanenin mali durum değerlendirilerek ödeme yapılmasına,

MADDE 3) Araştırma Hastanesinde görevli sağlık teknikeri ve teknisyenlerinden sorumlu olmak üzere ve sağlık alanında lisans mezunu olması koşuluyla bir teknisyen veya teknikerin Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmelidir. SBHM Yönergesinde bulunan en az lisans mezunu hemşire olmak ibaresi bu maddeye göre değiştirilmelidir.

-Gelecek dönemlerde uygulanabileceği,

MADDE 4) Ameliyathanede çalışanlara sunulan kantin hizmetlerinde kar amacı güdülmeyen maliyetine satışlar yapılmalı özellikle çay hizmetinin de ücretsiz olması sağlanmalıdır.

-Üst Yönetime iletilmesine,

MADDE 5) Hastanede görev yapan 4A ve 4B’li tüm personelin fazla mesai ücreti olarak ödenmeli ve İcap Nöbeti tutan tüm personele icap ücretleri ödenmeli. Personel eksikliği olan birimlerde mevcut çalışanlara ücretleri ödenmek suretiyle fazla mesai yaptırılarak eksikliğin giderilmesi ve iş yükünün azaltılması sağlanmalı.

- Hastanemiz birçok farklı birimden oluşmaktadır ve farklı istihdam şekline sahip çok sayıda değişik unvana sahip personel bulunmaktadır. Bu konuda esas olan nöbet ya da fazla mesai karşılığında personele izin kullandırılmasıdır. Ancak bazı unvan ve birimlerde hizmet sunumu açısından izin verilmesi mümkün olmayan durumlarda ücret ödenmesi söz konusunun değerlendirilebileceğine,

MADDE 6) Yıllık izinlerin isteğe göre bölünerek veya toplu halde kullanılabilmesi. (Toplu Sözleşmede belirtilen ayda 5 gün yılda 12 gün yıllık izinlerde döner sermaye kesintisi olmaması hususundan faydalanılması için. Yıllık izinlerde döner sermaye kesintisi yapılmaması hususu 01/01/2024 tarihinden itibaren ayda 12 gün olarak uygulanmaktadır.)

-2024-2025 dönemini Toplu Sözleşme ile paralel düzenleme yapılmasına,

MADDE 7) Kurumlarda hizmetin devamlılığı ve aksamaması için personele ve birinci derece yakınlarına muayenede öncelik tanınması.

- Öncelikli muayene sırası Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenmektedir.

MADDE 8) Hastane özel oda fiyatlarının personele indirimli uygulanması.

- Sağlık Uygulama Tebliğine uyulmasına,

MADDE 9) Araştırma Hastanesinde birçok birimde cep telefonu ile iletişimde sıkıntı yaşanmaktadır. GSM operatörleriyle görüşülerek hastanede kesintisiz iletişimin sağlanması için baz istasyonu veya güçlendirici takılması.

- Teknik ekipler tarafından çalışma yapılması talimatı verilmesine,

MADDE 10) Hastane yemek hizmetlerinin kalitesi ve etkinliği artırılmalıdır.

-Hizmetin kalitesini artırmak için gerekli talimatların verilmesine,

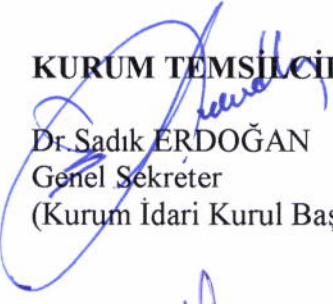
EK MADDE 11) 4/B'den kadroya geçen personelin daha önceki hizmetlerin değerlendirmesi ve 8 yıllık olumlu sicilini verilmesini talep ediyoruz.

-Kadroya geçen personelin geçmiş hizmetleri Personel Daire Başkanlığınca değerlendiriliyor olup, 8 yıllık olumlu sicil ise sözleşmeli ve işçi gibi statülerde bulunan personelin devlet memuru olmaması ve mevzuatlarında disiplin hükümlerinin bulunmamasından dolayı olumlu sicil verilmemektedir.

Hususlarında Kurulumuzca oy birliği ile tavsiye kararları alınmıştır.



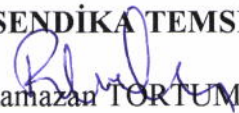
KURUM TEMSİLCİLERİ


Dr. Sadık ERDOĞAN
Genel Sekreter
(Kurum İdari Kurul Başkanı)


Mevlüt YILDIZ
Genel Sekreter Yrd.


Nesrin KAVURMACI
Personel Şube Müdürü V.

SENDİKA TEMSİLCİLERİ


Ramazan TORTUM
Sağlık-Sen Başkanı
(Kurul Üyesi)


Nevra KİFTÇİ
Sağlık-Sen Başkan Yrd.


UYGUNDUR

Prof. Dr. Ömer ÇOMAKLI
Rektör