



TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1 –(1) Bu yönergenin amacı, Toplumsal Katkı Komisyonu'nun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

KAPSAM

MADDE 2-(1) Bu yönerge; Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Toplumsal Katkı Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

DAYANAK

MADDE 3-(1) Bu usul ve esaslar, 17.07.2016 tarihli 29773 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,
- b) Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörünü,
- c) Enstitü: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nü,
- d) Toplumsal Katkı Komisyonu: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Toplumsal Katkı Komisyonu'nu,
- e) Ana Bilim Dalları: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde lisansüstü eğitim veren Ana Bilim Dallarını,
- f) Enstitü Müdürü: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,
- g) Öğretim Üyesi: Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyelerini,
- ğ) Başkan: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Toplumsal Katkı Komisyonu Başkanı'nı ifade etmektedir.



KOMİSYONUN OLUŞTURULMASI

MADDE 5- (1)

- a) Toplumsal Katkı Komisyonu'nun oluşturulması için tüm görevlendirilmeler enstitü müdürü tarafından yapılır.
- b) Toplumsal Katkı Komisyonu, sağlık bilimleri alanında her bir fakülteden en az bir öğretim üyesi ve lisansüstü öğrenci temsilcisinden oluşur.
- c) Öğretim üyesi komisyon üyeleri 3 yıl, öğrenciler 1 yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
- d) Öğretim üyesi ve öğrencinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının enstitüye bildirimini ile yürürlüğe girer.
- e) Komisyon başkanı ve başkan yardımcısı seçimle belirlenir.
- f) Komisyon görev dağılımı başkan tarafından yapılır.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

MADDE 6-(1)

- a) Komisyon, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, yılda/dönemde en az iki kez olmak üzere, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
- b) Komisyon her toplantı için toplantı tutanağı hazırlar. Toplantının sekretarya hizmeti rapor yazıcı üye tarafından yürütülür.
- c) Komisyon toplantısının tarihi, karar sayısı, karar metni elektronik ortamda hazırlanır, tamamlanan e-tutanak Başkan'ın onayından sonra ilgili birimlere gönderilir ve komisyon web sitesinde yayınlanır.
- d) Rektörlük kanalından yapılacak yazışmalar sekretarya tarafından hazırlandıktan sonra başkana sunulur. Toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır ve öğretim yılı sonunda rektörlüğe e-rapor olarak verilir.



KOMİSYONUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 7-(1)

- a) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin strateji ve hedefleri doğrultusunda değerlendirmek,
- b) Üniversitenin toplumsal katkı, hedef, politika ve stratejisinin belirlenmesine ve güncellenmesine destek olmak,
- c) Toplumsal katkıya ilişkin göstergeleri ve kapsamlarını belirlemek ve güncellemek,
- d) Yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanma sürecinde toplumsal katkıyla ilgili bölümü oluşturmak, toplumsal katkı ile ilgili çalışmalara ait verileri ilgili birimlerden temin etmek ve değerlendirmelerini yapmak
- e) Üniversitenin toplumsal katkı hedef, politika ve stratejisinin belirlenmesi ve güncellenmesine destek olmak ve bunların paydaşlarca benimsenmesine ve içselleştirilmesine katkıda bulunmak.

YÜRÜTME

MADDE 8-(1)

- a) Bu yönerge hükümlerini Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu yürütür.