

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan yükseköğretim programlarına devam eden ve bunlardan mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Kurul tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar için Atatürk Üniversitesinde açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kurul tarafından izin verilen Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.11.2015 tarih ve 61559 sayılı yazısı ile 25.11.2015 tarih ve 64949 sayılı yazısına dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Aday:** Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran ilgili lisans programlarının öğrencilerini ve/veya mezunlarını,
- b) **Alan:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02. 2014 tarih ve 9 no'lu kararının ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarih ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,
- c) **Alan Eğitimsi:** Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili bilim alanının eğitimi ve öğretimi (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi vb.) üzerine almış ve/veya ilgili alanın eğitimine ilişkin tez yönetmiş, projeler yapmış ve akademik yayınlar yapmış öğretim üyesini,
- ç) **Alan Fakültesi/Yüksekokul:** Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20.02. 2014 tarihli ve 9 sayılı kararı ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarihli ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,
- ç) **Bölüm:** Eğitim Bilimleri Bölümünü,
- d) **Dersler:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,
- e) **Dekanlık:** Atatürk Üniversitesi Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi Dekanlığını,
- f) **Fakülte:** Atatürk Üniversitesi Kazım Karabekir Eğitim Fakültesini,
- ğ) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Atatürk Üniversitesi Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- g) **Kurul / YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- ı) **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı'nı,
- ğ) **Meslek Bilgisi Dersleri:** Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,
- j) **Öğrenci:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencilerini,
- k) **Program:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
- l) **Rektör:** Atatürk Üniversitesi Rektörünü,
- m) **Senato:** Atatürk Üniversitesi Senatosunu,
- n) **TTKB:** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nı
- o) **Üniversite:** Atatürk Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programın Süresi, Kontenjanlar, Başvuru, Yerleştirme ve Dersler

Programın Süresi

MADDE 5- (1) Pedagojik formasyon eğitimi programının eğitim süresi en az iki yarıyıldır.

(2) Yoğunlaştırılmış bir programda bir dönemin süresi, yedi haftadan daha az olamaz.

(3) Lisans eğitimi sırasında programa devam eden öğrenciler için dersler, en erken ikinci yarıyılın sonundan itibaren başlayarak en az iki yarıyıldan tamamlanacak şekilde yürütülür.

(4) Lisans eğitimleri süresince pedagojik formasyon eğitimini tamamlayamayanlar, lisans mezuniyeti sonrasında da bu programlara devam edebilirler.

(5) Pedagojik formasyon programına devam eden öğrenciler, yaz döneminde başka üniversitelerden aldıkları derslerle, uzaktan ve açık öğretim yoluyla aldıkları derslere ait notları, programa kayıtlı oldukları üniversiteye ibraz ederler.

Kontenjanlar

MADDE 6- (1) Üniversitede açılan program kontenjanları Dekanlığın teklifi üzerine Senato tarafından belirlenir. Üniversite ile iş birliği yapmaları kurul tarafından ön görülen diğer yükseköğretim kurumları kontenjanlarını kendileri belirler.

Başvuru

MADDE 7- (1) Programlara yapılacak başvurularla ilgili usul ve esaslar aşağıya çıkartılmıştır;

a) Programa başvuru ve yerleştirme işlemleri Kurul kararlarına bağlı olarak Üniversite tarafından belirlenecek kapsam ve koşullarda yapılır.

b) Programa başvuran öğrencilerin programlara yerleştirilme işlemleri, program açılan alanlar itibariyle fiziki imkânlar ve insan kaynaklarının kapasitesi, eğitim ve öğretimin niteliği göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir.

c) Bünyesinde eğitim/eğitim bilimleri fakültesi olmayan ve pedagojik formasyon programı açılmayan üniversitelerin ilgili lisans programlarına devam eden öğrencilerle bu programlardan mezun olanlar Üniversiteye başvurabilirler.

ç) Açık öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla sunulan lisans programlarına devam eden öğrencilerle bu programların mezunlarından pedagojik formasyon eğitimi programına katılmak isteyenler Üniversiteye başvurabilirler.

d) İlgili lisans programlarından mezun olanlar, mezunlar için belirlenen kontenjanlar dahilinde Üniversitede açılan programlara yerleştirilirler.

e) Öğrencinin devam ettiği ya da mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve öğrenci pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılan bir lisans programında çift ana dal yapıyor ya da yapmışsa, çift ana dal yaptığı alandan programa başvurabilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de TTKB tarafından hazırlanan çizelgede yer alıyorsa, her iki programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

Yerleştirme

MADDE 8- (1) Programa kabul edilecek öğrenci adaylarının yerleştirme işlemleri başvuranların Ağırlıklı Genel Not Ortalamalarına (AGNO) göre yapılır.

(2) Not ortalamasında eşitlik olması halinde öncelikle üniversiteye giriş yılı daha eski olanlara, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi daha eski olanlara öncelik verilecektir.

(3) Not döküm (transkript) belgelerinde not ortalaması 100'lük sisteme göre olan adayların ortalamaları YÖK Dönüşüm Tablosuna göre 4'lük sisteme dönüştürülecektir.

(4) Programa kayıt için gerekli belgeler şunlardır;

- a) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'den alınacak ön kayıt formu,
- b) Öğrenci belgesi (halen öğrenci olanlar için),

c) Mezuniyet Belgesi ya da Diploma (Mezun olanlar için) (Yurtdışındaki üniversitelerden yükseköğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir)

ç) Not Durum Belgesi

Dersler

MADDE 9- (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersler, Ek- 1 ve Ek-2'de yer almaktadır. Ek-1 ve Ek-2'de yer almayan bir ders programda açılmaz. Dersler, en az iki yarıyla bölünerek ve bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür.

(2) Bütün alanlarda ortak olan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde, farklı alanlardaki öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir.

(3) Alan eğitimi ve öğretimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya ihtiyaç duyulduğunda yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(4) Özel Öğretim Yöntemleri ile Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı derslerini; alan eğitimcisi [Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili bilim alanının eğitimi ve öğretimi (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi vb.) üzerine almış ve/veya ilgili alanın eğitimine ilişkin tez yönetmiş, projeler yapmış ve akademik yayınlar yapmış öğretim üyesi] yürütür. Herhangi bir programda alan eğitimcisi olmaması durumunda bahsi geçen dersler için Eğitim Programları ve Öğretim alanı öğretim üyeleri ikame edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür;

a) Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmesini sağlamak,

b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,

c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda rektörlük, alan fakülteleri ve yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Pedagojik Formasyon Birimi

MADDE 11- (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, fakülte dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür.

(2) Bu birim; dekan başkanlığında, dekan tarafından görevlendirilen dekan yardımcısı, eğitim bilimleri bölüm başkanı, doçentliğini eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından almış olan bir öğretim üyesi ve yeterli sayıda personelden oluşur. Dekan yardımcılarında biri, programın idari ve mali işleri, diğeri öğrenci işleri; eğitim bilimleri bölüm başkanı ise akademik konularındaki koordinatördür.

(3) Birimin görevleri şunlardır;

a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.

b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek.

c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde

yürütülmesini sağlamak.

- c) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- c) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.
- d) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim üyelerini ve rehber öğretmenleri belirlemek,
- e) Uygulamalar için valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak.
- f) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Ders Muafiyeti, Programın Tamamlanması ve Sertifika Belgesi

Derslere Devam

MADDE 12- (1) Programdaki dersler, eğitim-öğretimle ilgili işler, sınavlar ve disiplin konularında, her Kurumun Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumlarının Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, açılması halinde bir sonraki dönemde ders kredisi başına Dekanlık tarafından belirlenecek öğrenim ücretini yatırmak suretiyle programa devam edebilirler.

(3) Programda aldığı dersleri, öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere, ilgili yükseköğretim kurumlarının Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları, lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.

Muafiyet

MADDE 13- (1) Programa başlayanlar, her dönemin ilk haftası içinde, o dönemde pedagojik formasyon eğitimi programı kapsamındaki bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

(2) Özel öğretim kurumlarında veya MEB'e bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir. Ayrıca, pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir.

Öğretmenlik uygulaması dersinin yapılacağı dönemde yukarıda belirtilen kurumlarda öğretmenliğe başlamış olup muafiyet talebinde bulunanlardan, “dönem boyunca öğretmenliğini sürdürmüş olmak” şartı aranacaktır. Muaf olanlar bunu kanıtlamak için dönem başında Dekanlığa vermiş oldukları “öğretmenlik yaptıklarına ilişkin” çalışma belgesini, dönem sonunda da güncelleyerek Dekanlığa vermek zorundadır. Dönem sonunda bu belgeyi sunamayan öğrenciler, Öğretmenlik uygulaması dersinden başarısız sayılacaklardır.

Programın tamamlanması ve sertifika belgesi

MADDE 14- (1) Üniversitenin öğretim ve sınav yönetmeliği hükümlerine göre, programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

(2) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtım

Öğrenim Ücreti

MADDE 15- (1) Programa kaydolanlardan alınabilecek ücret, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanununun 7 nci maddesine göre, her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin en fazla iki katına kadar olabilecek şekilde Dekanlığın teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Öğrenim ücreti, iki taksit halinde ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, diğer taksit ise ikinci dönem ders kayıtları sırasında ödenir.

(3) Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sertifika programı için ödeyecekleri ücretler, ilgili dönemde alacakları derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınabilir.

(5) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir ya da birden çok dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

(6) Fakülte yönetim kurulu kararıyla programdaki bazı derslerin uzaktan öğretim ve açık öğretim yoluyla başka bir kurumdan ya da birimden alınmasına karar verilen öğrencilerle ilgili olarak dersi/leri sunan yükseköğretim kurumuna ya da birimine, öğrenci başına belirlenecek hizmet bedeli, programı yürüten üniversitenin Pedagojik Formasyonla İlgili Döner Sermaye hesabından aktarılır.

Katkı Paylarının Dağıtım

MADDE16- (1) Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları, ilgili yükseköğretim kurumunun Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün usul ve esasları doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE17- (1) Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen ilk iki yıl içinde başvurmaları durumunda programın açık bulunduğu bir yükseköğretim kurumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(2) Programa kayıt yaptıran öğrenciler üniversitede uygulanan mevzuat hükümlerine bağlı olarak öğrenimlerini sürdürdüler.

(3) Programa devam edenler, sınav hakları dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(4) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum belgesi verilir.

(5) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına kayıtlı lisans öğrencileri, yatay geçiş yoluyla başka bir yükseköğretim kurumuna kaydoldukları takdirde, varsa ilgili yüksek öğretim kurumunun yürütmekte olduğu pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına da yatay geçiş yapmış

sayılırlar. Bu öğrenciler için, lisans programları arasındaki yatay geçiş hükümleri uygulanır. Öğrenci değişim programları için de bu hüküm geçerlidir.

(6) Açılan program için üniversitenin kapasitesinin üzerinde öğrenci başvurusu olduğu takdirde ve ihtiyaç duyulması halinde teorik dersler, öğrenci talepleri de dikkate alınarak, fakülte yönetim kurulu kararıyla açık öğretim veya uzaktan öğretim yoluyla aldırılabilir. Bu öğrencilerin her türlü öğrenci işleri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumu tarafından yürütülür. Uzaktan ve açık öğretim yoluyla bir başka kurumdan alınan derslerle ilgili sınavlar da kurumlar arası işbirliği protokolüne uygun olarak yapılır.

(7) Lisans programlarına devam eden öğrenciler için açılan pedagojik formasyon eğitimi programlarında, programda yer alan bazı teorik derslerin, kurum içinden ya da üniversite dışından, uzaktan öğretim ve açık öğretim yoluyla sunulması durumunda, kurumlar ve birimler arası işbirliği protokollerinde yer alan hükümler uygulanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 18- (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğabilecek sorunları gidermede üniversite yetkili kurullarınca karar verilir.

(2) Üniversitenin ilgili kurulları, bu yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir ve kararlar alabilirler.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarı Yılından itibaren uygulanmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönergeyi Rektör yürütür.

EK 1- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Zorunlu Dersleri

Teorik Dersler	Teori	Uygulama	Kredi
Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
Eğitim Psikolojisi	2	0	2
Sınıf Yönetimi	2	0	2
Seçmeli Ders I (Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırması)	2	0	2
Seçmeli Ders II (Rehberlik)	2	0	2
Dönem Toplamı	14	0	14
Uygulamalı Dersler	Teori	Uygulama	Kredi
Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3
Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
Dönem Toplamı	6	10	11
Genel Toplam	20	10	25

EK 2- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Seçmeli Dersleri

Seçmeli Ders Grubu I	T-U-K	Seçmeli Ders Grubu II	T-U-K
Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırması	2-0-2	Rehberlik	2-0-2
Eğitimde Program Geliştirme	2-0-2	Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2-0-2
Eğitim Tarihi	2-0-2	Eğitim Felsefesi	2-0-2
Eğitim Sosyolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Tarihi	2-0-2
Gelişim Psikolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2-0-2
Öğretmenlik Meslek Etiği	2-0-2	Karakter ve Değerler Eğitimi	2-0-2
Yaşam Boyu Öğrenme	2-0-2	Özel Eğitim	2-0-2
Bireyselleştirilmiş Öğretim	2-0-2	Bilgisayar Destekli Öğretim	2-0-2

